

МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД – гр. Кърджали



ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за участие в открита процедура
по реда на Глава девета от ЗОП с предмет:*

***"Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област
Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до
отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски"
АД гр.Кърджали и обратно"***

*Настоящата документация е одобрена с Решение № 142 от 23.02.2017г. на Изпълнителния директор
на МБАЛ „ Д-р Атанас Дафовски” АД – гр.Кърджали*

1. Решение за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал.1, т.1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под № .773767 на 27.02.2017г.
2. Обявление за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП под № 773766 на 27.02.2017г.

Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал.1 и ал.3 от ЗОП и съдържа:

Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Предмет на поръчката;
2. Възложител на обществената поръчка;
3. Правно основание за възлагане на поръчката;
4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката;
5. Минимални изисквания във връзка с изпълнение на предмета на поръчката;
6. Обособени позиции;
7. Възможност за представяне на варианти в офертите;
8. Място и срок за изпълнение на договора;
9. Стойност на поръчката;
10. Схема на плащане;
11. Срок на валидност на офертата.

Раздел II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Описание на поръчката;
2. Техническа спецификация и основни изисквания;
3. Други специфични изисквания.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Лично състояние;
2. Критерии за подбор.

Раздел IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Раздел V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Раздел VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения;
2. Конфиденциалност;
3. Подаване на оферта на хартиен носител.

Раздел VII
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Раздел VIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща осигуряването на превоз на болни на хронично хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали за срок от дванадесет месеца.

Превозът на болните ще се осъществява по график на брой хемодиализи и смени, приложени към настоящата документация.

1.2. Възложител на обществената поръчка.

- Възложител на настоящата обществена поръчка е **Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали Доц. д-р Тодор Черкезов, дм.** Директорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.16 от ЗОП.
- Адрес на Възложителя: гр.Кърджали, бул.„Беломорски” №53, 0361/ 68 383, факс: 0361/ 68 295 e-mail: hospital_kj@abv.bg
- Интернет адрес: <http://www.hospital-kj.com>
- Адрес на „Профил на купувача”: <http://www.zop.hospital-kj.com/>
- Лице за контакт: Снежана Карагьозова, тел.:0361/ 68 241, факс:0361/ 68 295, e-mail: hospital_kj@abv.bg

1.3. Правно основание за възлагане на поръчката.

- Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 , буква „б“ от ЗОП.
- За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането и възлагането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

1.4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката.

- Предвид планираната стойност на услугата и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година и в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 и чл. 21, ал.16 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.
- При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някои от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Открита процедура.
- Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

1.5. Минимални изисквания във връзка с изпълнение на предмета на поръчката

Участникът следва да притежава валидни лицензии и/или удостоверения за извършване на транспортна дейност за обществен превоз на пътници съобразно вида на транспортното/ите средства.

1.6. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции. Поръчката е комплексна, с неделен предмет включващ услуги по превоз на болни на хронично хемодиализно лечение от населените места в област Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции единствено гарантира постигане на оптимален резултат.

1.7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.8. Място и срок за изпълнение на договора

Място на услугата – От населените места в област Кърджали до МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД, гр. Кърджали, бул. „Беломорски” №53 и обратно.

Срокът за изпълнение на договора е за период от 12 месеца.

Предвидена е опция в случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването и и сключването на нов договор.

1.9. Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за транспорт на болни на хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозна стойност на поръчката е до 300 000,00 лева (Триста хиляди лева) без вкл.ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката от 300 000,00лв. са включени и плащания към бъдещия изпълнител до 40 000,00лв., по предвидената опция за удължаване срока на договора.

Заплащането ще бъде за един курс за една хемодиализна смяна съобразно изминатите километри, но не повече от 0,75 лева на километър с включен ДДС. Оферти, надвишаващи посочената цена от 0,75 лева на километър с включен ДДС ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

Предложената от участника и приета от възложителя единична цена на километър с вкл.ДДС е фиксирана и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

1.10. Схема на плащане

Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя - собствени средства на лечебното заведение и сключени договори с НЗОК и МЗ, като средствата ще се изплащат по следния начин:

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура до края на календарния месец следващ отчетния период . Към фактурата се прилага подробна справка за броя на транспортираните пациенти, посоките по общини, брой курса (хемодиализни смени) и изминати километри.

Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване.

1.11. Срок на валидност на офертата – 120 календарни дни

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

2.1. Описание на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща осигуряването на превоз на болни на хронично хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали за срок от дванадесет месеца.

Превозът на болните ще се осъществява по график на брой хемодиализи и смени, приложени към настоящата документация.

Превозът на болни на хронично хемодиализно лечение от дома им до отделенията по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно се осъществява от територията на следните общини:

- Транспорт на хемодиализно болни от дома им на територията на град Кърджали и община Кърджали до отделението по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно въз основа на утвърден от началник отделение график – 57 човека.
- Транспорт на хемодиализно болни от дома им на територията на Община Черноочене до отделението по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно въз основа на утвърден от началник отделение график – 3 човека.
- Транспорт на хемодиализно болни от дома им на територията на Община Джебел до отделението по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно въз основа на утвърден от началник отделение график – 3 човека.
- Транспорт на хемодиализно болни от дома им на територията на Община Ардино до отделението по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно въз основа на утвърден от началник отделение график – 2 човека.
- Транспорт на хемодиализно болни от дома им на територията на Община Момчилград до отделението по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно въз основа на утвърден от началник отделение график – 1 човек.
- Транспорт на хемодиализно болни от дома им на територията на Община Кирково до отделението по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно въз основа на утвърден от началник отделение график – 12 човека.
- Транспорт на хемодиализно болни от дома им на територията на Община Крумовград до отделението по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски"

АД гр.Кърджали и обратно въз основа на утвърден от началник отделение график– 9 човека.

2.2. Техническа спецификация и основни изисквания за изпълнение на поръчката.

Транспортна схема:

Понеделник, сряда, петък от 08.00ч. до 12.00ч I смяна – 16 пациенти:

1. 1 пациент – гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.35;
2. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Вишеград;
3. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Мост;
4. 1 пациент - гр. Кърджали, бл. Младост 2;
5. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Бленика;
6. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.47;
7. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Крайбрежна 31;
8. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Трапезица 21;
9. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Дъждовница;
10. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.10;
11. 1 пациент – гр. Кърджали, бул. България 82;
12. 1 пациент – гр. Кърджали, ул. Републиканска 1;
13. 1 пациент + 1 придружител - общ. Кърджали, с. Айрово;
14. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.62;
15. 1 пациент + 1 придружител - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.15;
16. 1 пациент + 1 придружител - гр. Кърджали, ул. Ален мак 19;

Вторник, четвъртък, събота от 08.00ч. до 12.00ч I смяна – 21 пациенти:

1. 1 пациент – гр. Кърджали, бул. Сан Стефано 2;
2. 1 пациент – гр. Кърджали, бл. Чучулига 1;
3. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Опълченци;
4. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Рани лист;
5. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Тракия;
6. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Иван Вазов 10;
7. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Бойно;
8. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Беласица 21;
9. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.11;
10. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Дъждино;
11. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Девети май 17;
12. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Балкан 16;
13. 1 пациент – общ. Крумовград, с. Токачка;
14. 1 пациент – гр. Крумовград, ул. Беломорска 9;
15. 1 пациент – общ. Крумовград, с. Долна кула;
16. 1 пациент + 1 придружител – гр. Крумовград, ул. Цар Барис III, вх.А
17. 1 пациент – общ. Крумовград, с. Голяма чинка;
18. 1 пациент – общ. Кирково, с.Пресека;
19. 1 пациент – общ. Кирково, с.Бенковски;
20. 1 пациент – общ. Ардино, с.Ябълковец;
21. 1 пациент – общ. Черноочене, с.Лясково.

Понеделник, сряда, петък от 13.00ч. до 17.00ч II смяна – 18 пациенти:

1. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Звънче;
2. 1 пациент – гр. Кърджали, бул. Беломорски 56;
3. 1 пациент – гр. Кърджали, ул. Стадионска 11;
4. 1 пациент – гр. Кърджали, ул. Осми март 34;

5. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Мост;
6. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Костино;
7. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Перперек;
8. 1 пациент + 1 придружител – общ. Кърджали, с. Седловина;
9. 1 пациент – общ. Крумовград, с. Рогач;
10. 1 пациент – гр. Крумовград, ул. Трети март 26;
11. 1 пациент – общ. Крумовград, с. Бараци;
12. 1 пациент – общ. Крумовград, с. Голям девисил;
13. 3 пациента – общ. Кирково, с. Дрангово;
14. 1 пациент – общ. Кирково, с. Добромирци;
15. 1 пациент – общ. Джебел, с. Великденче;
16. 1 пациент – общ. Ардино, с. Правдолюб.

Вторник, четвъртък, събота от 08.00ч. до 12.00ч II смяна – 21 пациенти:

1. 1 пациент + 1 придружител - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.14;
2. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Рудина;
3. 1 пациент - гр. Кърджали, ул.Първи май 43;
4. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Рани лист;
5. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Сипей;
6. 1 пациент – общ. Кърджали, с. Чилик;
7. 1 пациент + 1 придружител – общ. Кърджали, с. Бели пласт;
8. 1 пациент + 1 придружител - гр. Кърджали, ул.Лиляна Карастоянова 16;
9. 1 пациент - гр. Кърджали, бл.Персенк 2;
10. 1 пациент + 1 придружител – общ. Кърджали, с. Панчево;
11. 1 пациент – общ. Черноочене, с. Черноочене;
12. 1 пациент – общ. Черноочене, с. Даскалово;
13. 1 пациент – общ. Кирково, с. Средско;
14. 1 пациент + 1 придружител – общ. Кирково, с. Чорбаджийско;
15. 1 пациент – общ. Кирково, с. Бенковски;
16. 1 пациент + 1 придружител – общ. Кирково, с. Горски извор;
17. 1 пациент – общ. Кирково, с. Вълчанка;
18. 1 пациент + 1 придружител – общ. Кирково, с. Яковица;
19. 1 пациент – общ. Джебел, с. Ямино;
20. 1 пациент + 1 придружител – гр. Джебел, кв. Прогрес;
21. 1 пациент – общ. Момчилград, с. Врело;

Понеделник, сряда, петък от 17.30ч. до 21.30ч. III смяна – 11 пациенти:

1. 1 пациент + 1 придружител - гр. Кърджали, ул. Веслец 29;
2. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Студен кладенец, ул. Извън чертите 29;
3. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Средна гора 27;
4. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Резбарци;
5. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.60;
6. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.36;
7. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.105;
8. 1 пациент - гр. Кърджали, кв. Възрожденци, бл.12;
9. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Възрожденска 13;
10. 1 пациент - гр. Кърджали, ул. Тодор Каблежков 18;
11. 1 пациент - общ. Кърджали, с. Седловина.

2.3. Други специфични условия за изпълнение на поръчката

Превозът на болните ще се осъществява по график на брой хемодиализи и смени, приложени към настоящата документация.

Задачите на превозвача – изпълнител на обществената поръчка се свеждат до:

- обезпечаване на своевременен транспорт на хемодиализирания пациент от дома му до отделение по хемодиализа и обратно до дома му;
- осигуряване при необходимост на място за един придружител на пациент;
- осигуряване възможност за вземане на личен инвалиден стол в автомобила и носилка, наличието на помощни средства /рампи за повдигане на инвалидни колички – поне на 1 брой превозно средство/;
- осигуряване на високо проходим автомобил, с който ще се обезпечи транспорта на пациентите и при тежки пътни и метеорологични условия;
- броят на местата в транспортните средства, с които участникът ще изпълнява услугата трябва да е съобразен с броя на пациентите съгласно транспортната схема;
- осигуряване на добри условия за транспорт – работеща климатична и отоплително-вентилационна система и др. Условия способстващи за по-добър транспорт /регулиране на седалки, облегалки и подглавници/
- осигуряване достъп на възложителя за контрол по отношение качеството на извършвания транспорт и километрите пробег, като ежесечно изпълнителят дава подробна справка за километрите пробег и броя превозени болни.
- осигуряване на добри хигиенни условия и задължителна дезинфекция на автомобилите, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

Възложителят представя списък на хемодиализно болните с техните имена, адреси и график на хемодиализните смени, определен от началник отделение „Хемодиализа“.

Транспортирането на пациентите се извършва включително през почивните и празничните дни, с изключение на неделя.

Изпълнителят е длъжен да спазва точно представения му график за месеца, като пациентите трябва да бъдат транспортирани до отделението по хемодиализа не по – късно от 30 минути преди началния час за диализа, съответно извозването от лечебното заведение до домовете им да става не по-късно от 30 минути след крайния час на диализата.

Възложителят ще заплаща стойността на изминатите километри само от дома на хемодиализно болните до отделение по хемодиализа на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали и обратно до домовете им.

Заплащането ще бъде за един курс за една хемодиализна смяна съобразно изминатите километри, но не повече от 0,75 лева на километър с включен ДДС.

Под един курс да се разбира – едновременно транспортиране на пациентите от една хемодиализна смяна /отиване и връщане/ с едно или повече превозни средства на изпълнителя. Времето за хемодиализа не се счита за престой и не се заплаща.

След определяне на изпълнител и в срока за сключване на договора, изпълнителя или негов упълномощен представител заедно с възложителя или негов упълномощен представител извършват контролно измерване на километрите за всяка една хемодиализна смяна за което се съставя протокол.

При промяна на пациент поради нуждата от по-често хемодиализно лечение на един пациент, включване на нов/и пациент/и или отпадане на пациент/и изпълнителят представя актуализиран маршрут при условие, че се изменят километрите на смяната. За новия актуализиран маршрут изпълнителят или негов упълномощен представител заедно с възложителя или негов упълномощен представител извършват ново контролно измерване на километрите за което се съставя протокол.

При всички случаи на промяна на километрите с оглед настъпили промени в броя на пациентите или честотата на процедурите стойността на един изминат километър не може да надвишава дадената от участника стойност в офертата.

Изпълнителят изготвя и представя в офертата си транспортна схема съобразно графика за хемодиализите по дни и смени, като избира най-краткия възможен маршрут, спазвайки указанията на началника на отделениято по хемодиализа за срок на транспортиране на болните.

III. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.1. Лично състояние на участниците

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по **3.1.1. точка 1** участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл.321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл.301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл.209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл.108а, ал.1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл.192а или 159а – 159г от НК

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213 – 217, чл.219 – 252 и чл.254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените по **3.1.1. точка 1** при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **3.1.1. точка 3** се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **3.1.1. точка 4 – 7** се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **3.1.1. точка 1** за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

Когато изискванията по **3.1.1. точка 1 и 7** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **3.1.1. точка 1 и 7** се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

3.1.2. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;
5. Участници, които са свързани лица.

3.1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2. Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

3.2. Критерии за подбор на участниците

3.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да бъдат регистрирани като търговци по Търговския закон с право да извършват транспортна дейност за обществен превоз на пътници, съгласно изискванията на чл. 6, ал. 1 от Закона за автомобилни превози, за което трябва да притежават валиден Лиценз за превоз на пътници на територията на страната, Лиценз за извършване на международен превоз на пътници – Лиценз на Общността, издадени по реда на Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, или Удостоверение за регистрация, издадени по реда на Наредба №34 от 14.12.1999г. издадена от от Министерството на транспорта.

Участникът следва да предостави информация за валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността или Удостоверение за регистрация в Част IV, Раздел „А“, точка 2 от ЕЕДОП.

3.2.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.2.3. Технически и професионални способности

- Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. На основание чл. 67, ал. 5 във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 2 и чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на услугите, с посочване на стойностите, датите и получателите. Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга, сходна с предмета на

настоящата обществена поръчка, както е посочено по-горе, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под идентични или сходни с предмета на поръчката се вземат в предвид извършени транспортни услуги за обществен превоз на пътници.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел „В“, точка 1б от ЕЕДОП.

- Участникът в процедурата трябва да разполага с необходимия брой пътни превозни средства (ППС) и установи, че има доказана възможност с достатъчен брой собствени или ползвани от него на друго правно основание, транспортни средства собственост на трети лица да могат да в определените часови графици да транспортират всеки болен до болницата и обратно. Транспортните средства задължително следва да притежават установена документално и фактически техническа изправност, както и да са с налични и работещи климатични инсталации и отопление. Всички автомобили, които ще се използват за изпълнение на поръчката трябва да са със сключена застраховка „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага минимум с 8 (осем) ППС, осигуряващи възможност за превоз на двама болни и двама придружители.

В част IV, Раздел „В“, точка 9 от ЕЕДОП участникът следва да представи следната информация:

- ✓ Вид и модел на ППС;
 - ✓ Брой места;
 - ✓ Собственост на ППС (собствено или наето);
 - ✓ Данни за удостоверението за техническа изправност на ППС - № на протокола, № на разрешението и дата на издаване;
 - ✓ Данни за сключената застраховка „Гражданска отговорност“ – застраховател, №, дата и валидност на полицата;
 - ✓ Данни за сключената застраховка „Злополука на местата в автомобила“ – застраховател, №, дата и валидност на полицата.
- Транспортните средства следва да се управляват от квалифицирани водачи. Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да има поне 8 (осем) водачи на ППС, които да отговарят на изискванията за обществен превоз на пътници, и с които се предлага да бъде изпълняван предмета на поръчката. В част IV, Раздел „В“, точка 6 от ЕЕДОП участникът следва да представи следната информация:
 - ✓ Име, презиме и фамилия на лицето;
 - ✓ Заемаща длъжност;
 - ✓ Номер на удостоверение за управление на МПС с категория и срок на валидност;
 - ✓ Номер на удостоверение за психологическа годност на водача и срок на валидност;

- Поне едно от превозните средства, с които ще се извършва услугата предмет на настоящата поръчка трябва да е снабдено с рампа за повдигане на инвалидни колички и възможност за носилка при необходимост. Участникът следва да предостави декларация в свободен текст в която декларира наличието на превозно средство снабдено с рампа за повдигане на инвалидни колички,

3.3.Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.3.3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.4.Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

3.4.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност - това обстоятелство се посочва в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.4.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи – съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий **най-ниска цена**.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за 1 (един) километър пробег без включен ДДС.

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

След влизане на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

5.1. Преди сключване на договора, Възложителя изисква от участника, определен за изпълнител да:

5.1.1 изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата – под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

д) заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността или Удостоверение за регистрация;

е) за описаните в ЕЕДОП ППС заверени копия на:

- ✓ свидетелство (талон) за регистрация на ППС;
- ✓ удостоверението за техническа изправност на ППС;
- ✓ полици за застараване „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“;
- ✓ договор за наем или друг документ за ползване на ППС.

ж) за описаните в ЕЕДОП водачи на ППС заверени копия на:

- ✓ удостоверение за управление на МПС;
- ✓ удостоверение за психологическа годност на водача;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. „б“ или т. „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Оределеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност четиринадесет месеца.

Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД

Банка: "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – КЛОН КЪРДЖАЛИ

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 09IABG74971000243300

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застрахователната полица изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

5.2. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.5.1. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:

- 5.3.1. откаже да сключи договор;
- 5.3.2. не изпълни някое от условията по т.5.1., или
- 5.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.4. В случаите по т.5.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв за изпълнител.

5.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.3. Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството в на

МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД на адрес: гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „Беломорски“ № 53 – етаж V.

За получените оферти при Възложителя се води регистър.

Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на върнатите оферти.

Когато към 16,30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД – гр.Кърджали все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лицата, които не са включени в списъка.

3.4. Отваряне на оферти

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

3.5. Действия на комисията при отваряне на офертите

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3.6. Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения.

Комисията разглежда документите по т.3.2.1 – т.3.2.3 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до пет работни дни от получаване на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителя или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнително изискваната информация

комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия на Възложителя.

3.7. Отваряне на ценовите оферти

Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали не по късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3.4.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

3.8. Оценка на офертите и класиране на участниците

Комисията прилага методиката за оценка на офертите, които са допуснати до класиране и определя техните оценки по критерия **най-ниска цена** предложена от участника за 1(един) километър пробег без включен ДДС.

Комисията класира участниците въз основа на получените оценки по критерия **най-ниска цена**.

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

7.1. Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

7.2. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

7.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

7.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата следва да съдържа следните документи:

- 1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - [Образец №1](#);**
- 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - [Образец №2](#);**

2.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното

състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. При участник-обединение - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;
5. **Документ за упълномощаване** (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено **пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата**;
6. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - **Образец №3**;
7. **Транспортна схема към техническото предложение** - **Образец №3А**;
8. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - **Образец №4**;
9. **Декларация за срока на валидност на офертата** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - **Образец №5**;
10. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - **Образец №6**;
11. **Декларация** по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за **липса на свързаност с друг участник** - **Образец №7**;
12. **Декларация за конфиденциалност** по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - **Образец №8**;
13. **Декларация в която се декларира наличието на превозно средство снабдено с рампа за повдигане на инвалидни колички** - **в свободен текст**;
14. **Ценово предложение** - **Образец №9**.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

15. **Други.**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя¹	Отговор:
Име:	МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД - гр. Кърджали
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ² :	„Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделениято по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали и обратно”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ³ :	

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

**Част II: Информация за икономическия оператор
А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]

¹ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

² Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

³ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт ⁴ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁵ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁶: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁷ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък ⁸ : г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	

⁴ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁵ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁶ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁷ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

⁸ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>Ако „не“:</p> <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка</i>:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

⁹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство - тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹⁰, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹¹:**
2. **Корупция¹²:**
3. **Измама¹³:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁴:**

¹⁰ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹¹ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹² Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹³ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁴ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство,

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм ¹⁵	
6. Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁶	
Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Ако „да“, моля посочете ¹⁸ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 - 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²⁰ („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²¹ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁵ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (*ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15*).

¹⁶ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (*ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1*).

¹⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

¹⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²¹ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

	Данъци	Социалноосигурителни вноски
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>- Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>- Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>- В случай на присъда- срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> <p>[.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²²</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²³

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁴ ?	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна</p>	

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²³ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁴ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁵, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Моля представете подробности: - Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁶? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁷?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси²⁸, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁵ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁶ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) - е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁷ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

²⁸ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²⁹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част)

икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³⁰. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³¹: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот):</p>

³⁰ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³¹ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³³, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁴ — и стойността): [...], [.....]³⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁶ икономическият</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³² Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³³ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁴ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁶ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ³⁷ :	
2) Той може да използва следните технически лица или органи ³⁸ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ³⁹ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴⁰ изпълнението на следната част (процентно	

³⁷ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

³⁸ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

³⁹ Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴⁰ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

изражение) от поръчката:	
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p>	

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат 41, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴² (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴³

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁴; или

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и подпис(и): [.....]

⁴¹ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴³ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁴ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН, в
качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47,
ал. 4 от ЗОП), представляващ (посочва се
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна
форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**„Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на
утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Атанас
Дафовски” АД гр.Кърджали и обратно”,**

Ви представям настоящото техническо предложение във връзка с обявената от Вас процедура.

Запознати сме с предмета на поръчката и условията, заложи в документацията за участие в процедурата и ги приемаме без възражения, като декларираме че:

1. Транспортните средства, с които ще се извършва превоза на пациенти за хемодиализно лечение ще отговарят на изискванията на закона и условията на възложителя описани в документацията на обществената поръчка.

2. Имаме подходящи за изпълнение на поръчката налични транспортни средства и същите имат най-малко седалки, предназначени за пациентите.

3. В случай на нужда, ще осигурим високо проходим автомобил с който да обезпечи своевременно транспортирането на пациенти при тежки пътни и метеорологични условия.

4. Ще осигурим добри условия за транспорт – работеща климатична и отоплително вентилационна система и др. Условия способстващи за по-добър транспорт /регулиране на седалки, облегалки и подглавници/.

5. Ще осигурим добри хигиенни условия и задължителна дезинфекция на автомобилите, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

6. Стриктно ще спазваме графика и осигурим възможност за транспортиране освен на болни, и на придружители с тях при необходимост, както и на инвалидна количка или носилка при необходимост.

7. В края на всеки месец ще се представя справка за изминатите километри пробег по утвърдени от възложителя графици и маршрути в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД - гр. Кърджали.

8. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни включително от датата на отваряне на офертите.

С настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, заявявам че представлявания от мен участник ще извършва транспортиране на пациенти на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД гр. Кърджали, на хемодиализно лечение въз основа на

ТРАНСПОРТНА СХЕМА

КЪМ

техническо предложение

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД гр.Кърджали и обратно”

Смяна	Брой пациенти на смяна	Брой МПС извозващи съответната смяна	Брой места в МПС с пациенти

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

.....//

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

***Забележка:**

Транспортната схема задължително се попълва от участника в обществената поръчка съобразно неговата техническа възможност за изпълнение на поръчката и в съответствие с утвърдения график по дни и смени съгласно Техническа спецификация от утвърдената документация за участие в откритата процедура.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,

закрила на заетостта и условията на труд,
по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН, в
качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето),
представляващ

..... (посочва се
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна
форма, участник в обединение), участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

**„Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на
утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Атанас
Дафовски” АД гр.Кърджали и обратно”,**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>" www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №
, издадена на от, с ЕГН, в
 качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47,
 ал. 4 от ЗОП), представляващ (посочва се
 юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна
 форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на
 обществена поръчка с предмет:

**„Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на
 утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Атанас
 Дафовски” АД гр.Кърджали и обратно”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в
 обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на ЗОП –
 открита процедура с предмет: **„Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област
 Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа
 към МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД гр.Кърджали и обратно”**, във връзка с което Ви
 представяме нашата оферта, както следва:

- Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от
 обявлението и документацията за участие в процедурата, която е както следва:
 Цена за един километър пробег: лв. СЛОВОМ
 лв. без вкл. ДДС
 Цена за един километър пробег: лв. СЛОВОМ
 лв. с вкл. ДДС
- Приемаме, в случай че бъдем избрани за Изпълнител, цената за един километър
 пробег да не се променя за срока на действие на договора;
- Съгласни, плащането да става отсрочено, в брой или по банков път в банкова
 сметка на изпълнителя в срок от 60 дни, след представяне на издаден документ
 /оригинална фактура/ от изпълнителя;
- Съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената
 поръчка да бъде в размер на 3 % без включено ДДС от стойността на договора,
 която ще представим преди подписването на същия;
- Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще
 се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в
 сила на Договор.

...../
дата...../
Име и фамилия...../
Подпис на лицето (и печат)

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

*Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

Образец №10
ПРОЕКТ!

ДОГОВОР - ПРОЕКТ

№

за изпълнение обществена поръчка

Днес, год., в гр.Кърджали, между:

МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД, с адрес: Кърджали, бул."Беломорски" №53, тел.0361/68 243 и факс 0361/ 68 295, с БУЛСТАТ/ЕИК 108501669 и ВГ№ 108501669, представлявано от Доц. д-р Тодор Димитров Черкезов, дм - Изпълнителен Директор и Янка Маврева – главен счетоводител, наричано по-нататък в договора Възложител, от една страна,

и
".....", гр., ул. №, БУЛСТАТ/ЕИК, с данъчна регистрация ВГ....., представлявано от –, наричано по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, и на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на предложенията и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Транспорт на болни на хемодиализно лечение от област Кърджали, въз основа на утвърден график, от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД гр.Кърджали и обратно” се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва със собствен транспорт превоз на хемодиализно болни лица от дома им от област Кърджали до отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали, намираща се в гр. Кърджали, бул. „Беломорски" №53 и обратно, по предварително съгласуван график. Възложителят си запазва правото да променя броя на пицентите с възможност от намаляване или увеличаване на броя им, в зависимост от тяхното моментно здравно състояние или от необходимостта за включване на нови пациенти.

Чл. 2 Настоящият договор е със срок от 12 месеца.

Чл. 2.1. Договорът влиза в сила от и е валиден до

Чл. 2.2. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването и и сключването на нов договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на болните с имената, адресите, дните и часовете за извършване на хемодиализа през месеца за всеки един от тях в отделението по хемодиализа, до което същите следва да бъдат превозвани и обратно транспортирани до дома им.

(2) При настъпване на текущи промени в графика по ал. 1 или в броя на хемодиализно болните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да предложи нов график.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на постоянен контрол по изпълнение предмета на настоящия договор, като изисква документи и писмени обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по възникнали обстоятелства, възпрепятстващи и/или нарушаващи неговото изпълнение.

(4) За извършената услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща отсрочено в срок от 60 дни

извършения превоз на хемодиализно болни след представяне на фактура.

(5) Извършения превоз се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със:

- а) списък, съдържащ имената на хемодиализно болните, планирания брой хемодиализи (съгласно графика по ал. 1), дните и часовете на извършения превоз през отчетния месец. Списъкът следва да бъде съгласуван и заверен с подпис и печат от началника на отделението по хемодиализа;
- б) справка за изпълнен транспорт.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и осигури със собствен транспорт превозването на хемодиализираните болни по приложения списък от местоживеенето им до отделението по хемодиализа и обратно до дома, за срока на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва превозите на хемодиализно болните, съгласно графика по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да спазва точно представения му график за месеца, като пациентите трябва да бъдат транспортирани до отделението по хемодиализа не по – късно от 30 минути преди началния час за диализа, съответно извозването от лечебното заведение до домовете им да става не по-късно от 30 минути след крайния час на диализата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва превоза на хемодиализно болните с автомобили отговарящи на всички технически изисквания, съгласно нормативните и административни актове, уреждащи извършването на транспорт и изискванията на възложителя, с които Изпълнителят се е съгласил при участието си в откритата процедура по ЗОП. Транспортните средства да се управляват квалифицирани водачи.

Чл. 5. (1) В случай на възникнала техническа невъзможност да извърши конкретен превоз със собствено транспортно средство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналото обстоятелство, както и да предложи и организира алтернативен вариант за своевременно транспортиране на хемодиализно болните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира транспорта на болните по такъв начин, че всички болни от едно направление/маршрут да бъдат превозени заедно, с едно превозно средство или с минимум превозни средства.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури при необходимост, болните да пътуват с един придружител – роднина /близък/, поставянето на индивидуален инвалиден стол или носилка при необходимост.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за живота и за всяко телесно и психическо увреждане на хемодиализно болния вследствие на злополука във връзка с превоза, докато хемодиализно болния се е намирал в превозното средство или се е качвал, или е слизал от него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за вредите, причинени при непреодолима сила или природно бедствие, в случай че предварително са взети мерки за избягване на този тип вредни последици.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорност за вредите, които са причинени от водача или от други лица, изпълняващи функции по превоза или са последица от дефектите или от техническото състояние на превозното средство.

Чл. 7. Изпълнителят е длъжен:

1. да отговаря за вредите, причинени от него или неговите служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на поръчката;

3. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при/и по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текуща информация изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава точна информация за броя на

болните, които ще транспортира и промяна в транспортната схема, когато е приложимо през време на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи да получи възнаграждение за извършената транспортна услуга съобразно раздел IV от договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ превоза на хемодиализно болните по цени съгласно Образец №9 Ценово предложение неразделна част от настоящия договор.

(2) Заплащането се извършва отложено със срок от 60 календарни дни считано след представяне на фактура и на документите, посочени в чл. 3, ал. 5 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на изминатите километри само от дома на хемодиализно болния до отделение по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД - гр. Кърджали и обратно до дома му. Празните курсове не се заплащат.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите суми за извършения превоз по следната банкова сметка:

BIC:

IBAN:

Банка:

(5) Цената по ал. 1 не може да бъде променяна за срока на действие на настоящия договор.

(6) Общата прогнозна стойност за превоза на всички пациенти от дома им до отделението по хемодиализа при МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр. Кърджали и обратно за срок от една година възлиза на лв с включено ДДС.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на в размер на / с думи /лв, представляваща 3 % (три на сто) от цената по чл. 9, ал.

(б) без ДДС в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД – гр. Кърджали:

”ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД – КЛОН КЪРДЖАЛИ,

(BIC): IABGBGSF

(IBAN) BG79IABG74971000243301

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД – гр. Кърджали. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Разходите по превода на парична сума, банковата гаранция или на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2, ал. 3, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

(5) В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока

определен в предходната клауза, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анекс за удължаването ѝ. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(8) Гаранцията се представя най-късно при сключване на договора.

VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ:

Чл.11. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да превози хемодиализно болен до отделението по хемодиализа, който е включен в графика по чл. 1 от настоящия договор, той дължи неустойка в размер на 300 лв. (триста лева) за всеки нетранспортиран болен. Същото се доказва с констативен протокол изготвен от Възложителя и подписан от Началник отделение по хемодиализа, лекар на смяна и пациента който не е транспортиран по график.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора, в случай на виновно неизпълнение на задължение на негов служител да изпълни услугата по транспорт отнасяща се за цялата маршрутна линия за един транспортен курс обхващащ определен в поръчката маршрут .

Чл.13. При забавяне на плащанията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % /нула цяло, нула едно на сто/ върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % /едно на сто/ от стойността на договора.

Чл.14. При виновно неизпълнение на поетите по договора задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора /както и за заплащане на неустойките/ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **по следния ред:** първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми – от гаранцията за добро изпълнение по настоящия договор, след което по съответния законов ред.

(2) За неустойките, щетите и пропуснатите ползи, извън реда по ал.1 и над размерите определени по този договор се събират по реда на действащото законодателство в Република България.

(3) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен при условията на чл.116 от ЗОП.

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е сключен;

2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията по раздел III от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез отправяне на 10-дневно писмено предизвестие, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да търси обезщетение за всички претърпени от неизпълнението вреди;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да е длъжен да се мотивира.

5. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби или бъде лишен от лицензията за извършване на транспортна дейност или удостоверение за регистрация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

6. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забави повече от три поредни плащания по чл.9, ал.2.

(2) При условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора. В този случай той не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 18 (1) Предвиденият подизпълнител в офертата
(наименование и правноорганизационна форма и индивидуализираща информация) извършва:

1. (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);

2. % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

(2) Сключваният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. Сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него са налице обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП;

2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

б) Предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

(4) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) Не е нарушение на забраната по чл.8.5. от настоящия договор доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.8.4. от настоящия договор.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18 (1) Изменения на настоящия договор могат да бъдат правени само с допълнително споразумение, или анекс, съставен в писмена форма и представляващ неразделна част на този договор, при условията на чл.116 от ЗОП.

(2) За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд.

(4) Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

1. Приложение №1 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение №2 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/Доц. д-р Тодор Черкезов, дм/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ.....
/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ.....
/Янка Маврева/

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

11.1. Подлежащи на обжалване актове.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключване на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисия за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

11.2. Подаване на жалба

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

Производството по обжалване решенията на Възложителя, неговите действия и бездействия протича по реда на чл.196 от ЗОП, а сроковете за подаване на жалба съгласно изискванията на чл.197 от ЗОП.

11.3. Срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл.28 от ППЗОП.

11.4. Приоритет на документи

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.