

МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД – гр. Кърджали



ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за участие в открита процедура
по реда на Глава девета от ЗОП с предмет:
"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на
персонала и гаранционно сервизно обслужване на система за
обезвреждане на опасни болнични отпадъци в МБАЛ "Д-р Атанас
Дафовски" АД гр.Кърджали".*

*Настоящата документация е одобрена с Решение № 552 от 26.10.2018г. на Изпълнителния директор
на МБАЛ „ Д-р Атанас Дафовски” АД – гр.Кърджали*

1. Решение за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал.1, т.1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под № 875448 на 29.10.2018г.
2. Обявление за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП под № 875447 на 29.10.2018г.
3. Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал.1 и ал.3 от ЗОП и съдържа:

Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Обект, предмет и описание на поръчката;
2. Възложител на обществената поръчка;
3. Правно основание за възлагане на поръчката;
4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката;
5. Минимални изисквания във връзка с изпълнение на предмета на поръчката;
6. Обособени позиции;
7. Възможност за представяне на варианти в офертите;
8. Място и срок за изпълнение на договора;
9. Стойност на поръчката;
10. Схема на плащане;
11. Срок на валидност на офертата.

Раздел II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Описание на поръчката;
2. Техническа спецификация и основни изисквания;
3. Други специфични изисквания.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Лично състояние;
2. Критерии за подбор.

Раздел IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Раздел V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Раздел VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения;
2. Конфиденциалност;

3. Подаване на оферта на хартиен носител.

**Раздел VII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**Раздел VIII
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Обект, предмет и описание на поръчката

Обект на поръчката е доставка по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Предмет на поръчката: "Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно сервизно обслужване на система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали".

Описание на поръчката: Определеният изпълнител доставя, монтира, инсталира, тества и пуска в експлоатация система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци. Извършва задължително обучение на отговорния персонал за работа с въведената в експлоатация система и гаранционно сервизно обслужване в предложения гаранционен срок.

Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране и договорът с определеният изпълнител ще се сключи на основание чл.114 от ЗОП – договор под условие. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

1.2. Възложител на обществената поръчка.

- Възложител на настоящата обществена поръчка е **Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали Доц. д-р Тодор Черкезов, дм.** Директорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.16 от ЗОП.
- Адрес на Възложителя: гр.Кърджали, бул.,„Беломорски” №53, 0361/ 68 383, факс: 0361/ 68 295 e-mail: hospital_kj@abv.bg
- Интернет адрес: <http://www.hospital-kj.com>
- Адрес на „Профил на купувача”: <http://www.zop.hospital-kj.com/>
- Лице за контакт: Снежана Карагъзова, тел.:0361/ 68 241, факс:0361/ 68 295, e-mail: hospital_kj@abv.bg

1.3. Правно основание за възлагане на поръчката.

- Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 , буква „б“ от ЗОП.
- За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането и възлагането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

1.4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката.

- Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година и в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 и чл. 21 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.
- При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП ред и вид процедура – Открита процедура.
- Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно

прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

1.5. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, защото предмета на поръчката е неделим, включващ доставка на един брой инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци и всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите и е невъзможно разделянето им и възлагането им по отделни обособени позиции.

1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.7. Място на изпълнение на поръчката:

МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" – АД, бул. "Беломорски" №53, гр. Кърджали, сграда гаражи с надстройка.

1.8. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е **308 333,33 лв.** (триста и осем хиляди триста тридесет и три хиляди лева и тридесет и три стотинки) **без вкл. ДДС** или **370 000,00** (триста и седемдесет хиляди лева) **с вкл.ДДС.**

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка е до нейната прогнозна стойност. Участник, оферирал по-висока цена от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие при възлагането на поръчката на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

1.9. Схема на плащане

За изпълнение на обществената поръчка възложителят заплаща на изпълнителя договорената цена по следната схема на плащанията:

(1) Авансово плащане за изпълнение на поръчката:

Възложителят превежда на Изпълнителя авансово:

- 60 % от цената за изпълнение на поръчката в лева с вкл. ДДС в срок до 7 (седем) дни от датата на подписване на договора.

- 30 % от цената за изпълнение на поръчката в лева с вкл. ДДС при готовност за експедиция, декларирана в писмена форма.

(2) Окончателното плащане за изпълнение на поръчката:

- 10 % от цената за изпълнение на поръчката в лева с вкл.ДДС в срок до 7 (седем) дни от представяне на фактура и приемо-предавателни протоколи за изпълнени и приети следните дейности:

- Доставка на апаратурата
- Монтаж
- Пускане в експлоатация
- Проведено обучение на персонала, посочен от Възложителя.

Крайната цена включва всички разходи до краен получател МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали, с включени разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, монтаж, пускане в експлоатация, техническа документация, ръководство за употреба, обучение за работа, гаранционно обслужване и всички допълнителни дейности необходими за обезпечаване средите за функциониране на системата в помещението на възложителя

Плащанията по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършват в лева по банков път на посочена от изпълнителя банкова сметка.

1.10. Срок на валидност на офертата – 4 (четири) месеца.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ОБХВАТ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБОРУДВАНЕТО.

2.1. Технически характеристики и функционални изисквания.

Инсталацията за обезвреждане на болнични отпадъци включва:

2.1.1. Паров стерилизатор за дезинфекция на инфектирани отпадъци и други порести материали.

2.1.2. Инсталация за обработка на водата.

2.1.1. Паровия стерилизатор за дезинфекция на инфектирани отпадъци и други порести материали следва да отговоря на следните минимални технически параметри:

Модел с една хоризонтално плъзгаща се врата.

Външни размери на апарата:

- от 1800 мм до 2400 мм височина;
- от 990 мм до 1600 мм ширина;
- от 1600 мм до 2350 мм дълбочина;

Правоъгълна камера с вътрешни размери:

- от 660мм до 1000 мм височина;
- от 600мм до 670 мм ширина;
- от 1300 мм до 2000 мм дълбочина;

Стерилизационна камера отдясно, контролен панел отляво, сервизен достъп от предната страна.

Обем на камерата: от 800 до 900 литра;

Съдове под налягане:

- двустенни;
- вътрешни стени и паров кожух от неръждаема стомана;
- високоефективна топлоизолация с твърдо изолационно покритие от поцинкована ламарина с дебелина минимум 1 мм., максимум 2мм;

Стерилизиране на кондензата:

- Повишена безопасност чрез задържане и стерилизиране на кондензата, създаден по време на процеса на стерилизация на заразените артерикули.

Врата и заключващо устройство:

- Автоматично плъзгаща се врата, изработена от хром-никел-молибденова стомана, и канал за вратата от хром-никел-молибден-титаниева неръждаема стомана;
- Устройство за безопасност за защита от отваряне по време на стерилизационната програма;

- Система за защита на обслужващия персонал и артикулите от притискане между вратата и рамката;

Облицовка:

- Фронтални панели, изработени от неръждаема стомана;
- Фронталните панели са конструирани като врати за лесен достъп до компонентите на машината.

Тръби:

- Конструкция в съответствие със стандарт EN 285:2006+A2:2010 или еквивалент.
- Паропроводи и клапани от неръждаема стомана;
- Всички тръби да са цветно кодирани и топлоизолирани.

Клапани:

- Пневматични вентили за пара, деминерализирана вода, сгъстен въздух и вентилация.
- Електромагнитни вентили за прясна вода.

Вакуумна система:

- Мощна, безшумна вакуум помпа с воден пръстен с противотоков топлообменник, разположен пред помпата и контейнер за водна циркулация.
- Оптимизиран разход на вода с PT-100 контрол;

Защита на питейната вода:

- Циркулационна помпа за вакуумното устройство. Поток от прясна вода посредством „free outlet/свободен изход“ съгласно клас 5 на стандарт EN 1717:2001 или еквивалент;

Оборудване за измерване и контрол:

- Два термодатчика PT100 и трансдюсери за абсолютно налягане;
- Система за независимо управление и регистрация чрез индустриален микрокомпютър;
- Цветен дисплей с тъч-скрийн за визуализация на цялата информация за протичане на процесите, съобщения за грешки и менюта за настройки и сервиз, дисплей от 10" до 15" ;
- Цифрова система вход/изход.

Система за безопасност:

- Превключвател за спиране на програмата (Хардуер);
- Софтуер, валидиран съгласно стандарт EN 62304:2006 или еквивалент.

Софтуерен пакет

- Софтуер за стерилизация или дезинфекция на порести материали;
- Свободно програмиране и модифициране на програмата;
- Всички програмни параметри да бъдат модифицирани в сервизното меню, за да бъдат достъпни чрез код за достъп в рамките на минималните и максималните стойности и в рамките на продуктовата безопасност.

Стандартни програми:

- Дезинфекция на отпадъци 134° C в съответствие с RKI (Робърт-Кох Институт) или еквивалент;
- Програма за парова стерилизация в съответствие с метода на пулсиращ вакуум, с допълнително вкарване на пара преди отвеждането на въздуха;
- Продължителност на програмата: от 50 до 60 мин.;
- Експозиция: от 10 до 15 мин.;
- Температура: 134° C;
- Изпълнението на програмата да съответства на програмата за дезинфекция с пара, тествана и одобрена от Bundesgesundheitsamt (BGA / RKI) за инфекциозни болнични отпадъци (т. нар. С - отпадъци) или еквивалент.

Предварително загряване:

- Програма за предварително загряване на стерилизационната камера и тръбите.

Вакум тест:

- Автоматична тестова програма за проверка херметичността на камерата.

Вакумно устройство

Източване на кондензата

Релси на камерата:

- Релси в стерилизационната камера при използване на колички за зареждане;.
- Релси, изработени от заварена никел-хром стомана;
- Регулируеми, включително заключващ болт за транспортни колички.

Работен панел с принтер:

- Работен панел, интегрирани във фронталния панел, компактен и лесен за употреба;
- Панел с цветен сензорен екран, сигнални лампи, бутони „Отвори вратата“ / „Затвори вратата“ и бутон за ръчно спиране на програмата.
- Сигнални лампи, обозначени на сензорния екран;.
- Показване на всички записи на потребители, онлайн графично визуализиране на кривите на цикъла (цялата важна информация с един поглед);
- Работният панел да е оборудван с термичен принтер за последващ запис на работната температура и налягането и отпечатване на всички, свързани с процеса параметри (такива като: наименование на болничното заведение и отделението, номер на машината, номер на цикъла, дата, час, старт на програмата, избраната програма, важните етапи на програмата и измерените температура и налягане, начало и край на стерилизацията, последен вакуум-тест, поддръжка, резултат от стерилизацията, баркодове и документи за грешки);
- Бърз, с висока резолюция принтер с отлично качество на печат (200 dpi), подаване на хартия съгласно EN 285:2006 (0.4 см/мин).; или еквивалент.
- Диапазон на налягането: 0 – 4 bar;

- Температурен диапазон: 50 – 150° C

Странични панели:

- Странични панели за монтаж към рамката на стерилизатора. Изработени от никел-хром ламарина, гланцирани.

Филтър за отработения въздух:

- Валидиран филтър за изходящия въздух, предназначен за абсолютен филтър с пропускливост 0,003 микрометра (газообразно състояние);
- Филтриране на микробите във въздуха изведен от камерата по време на цикъла на програмата;
- Автоматична in-line стерилизация на филтъра по време на всеки цикъл чрез обработка с пара при работна температура;
- Подвижна горна част за лесна смяна на филтъра;
- Филтърен елемент:
 - ✓ 1 патрон на филтъра;
 - ✓ от 1.5 до 1.7 м² филтрираща повърхност

Количка за зареждане "отпадъци":

- Специална количка за зареждане на заразени болнични и лабораторни отпадъци в подходящи опаковки или контейнери;
- Количка с четири колела и четири стени;
- Отваряне (капак) от едната дълга страна за по-лесно поставяне и отстраняване на торби за боклук / контейнери;
- Наклонено дъно с дренажната тръба;
- Рамка, страничните стени, задвижващи механизми, структура и колела, изработени от хром-никелова стомана;
- Размери съобразно размера на камерата.

Транспортна количка за количката за зареждане:

- Количка със солидно шаси, транспортна основа, дръжка за бутане, заключващо устройство и въртящи се колела, две от тях да се заключват в посоката на движение и две с възможност за пълно блокиране от паркинг-спирачки;
- Система за скачване - за свързване и разскачване на зареждащите колички към системата за зареждане и разтоварване на стерилизатора, както и за лесно освобождаване на заключващото устройство за зареждащите колички.
- Конструкцията на количката и фиксатора на колелата да са изработени от неръждаема хром-никелова стомана.
- Гумите на колелата да са от мека гума за тихо придвижване.

За транспортиране на зареждаща количка „отпадъци“.

Размери на количката, съобразно размера на количката за зареждане.

Основа + вана + канал:

- Основа с рамка, вана и канал, височина 100 мм, за монтаж върху завършен под;
- Изработена от никел-хром стомана, видима повърхност - лек гланц;
- Рамка от здрави U-профили да носи рамковата конструкция на апарата;

- Непропускаща вода връзка между ваната и рамката. Дренаж свързан към канализационната система чрез сифон.

Вграден парогенератор:

- Чист парогенератор като електрически парен котел съгласно Директива за съоръжения под налягане 97/23 /ЕС и стандарт EN 14222:2006 или еквивалент.
- Не се изисква ръчен режим на работа.
- С контролирано по ниво и мониторирано захранване с вода, както и с автоматично регулиране на налягането.
- Номинална мощност: от 72kW до 84 kW;
- Номинален обем пара: от 90 кг/ч до 105 кг/ч;
- Защита: 3,2 bar;
- Парогенераторът и захранващите линии да са защитени срещу налягане от 3,2 bar.;
- Конструкция: Хоризонтална, компактна конструкция, готов за монтаж, с парогенератор, фидер, тръби и фитинги, както и връзка към устройството, потребяващо пара. За монтаж върху конструкцията на устройството, потребяващо пара;
- Парогенератор: Кръгла, хоризонтална конструкция от никел-хром-молибденова стомана, материал №. 1.4571 (AJSI 316 Ti) или еквивалент Потопяем нагревател, изработен от никел-хром-молибденова стомана, материал №. 2.4858 или еквивалент. Парни тръби, клапани, фитинги и/или фланци, изработени от никел-хром стомана;
- Изолация: Топлоизолация на парогенератора с минерална вата. Изолационни подложки с допълнителен външен слой от алуминиево-цинкова ламарина за гладка и лесна за почистване повърхност.
- Захранващо устройство: Автоматично захранване посредством резервоар за вода, захранваща помпа и автоматичен контрол на минималното ниво. Захранващата тръба да е оборудвана с възвратен клапан и спирателен кран;
- Устройство за дегазация: Устройство за топлинна дегазация на захранващата вода. Контрола на температурата и мониторинга се извършват посредством температурна сонда. Устройство за дегазация за почти цялостно отстраняване на разтворените в захранващата вода газове за подобряване на качеството на захранващата вода, както и на качеството на стерилизационната пара. Резервоар за захранващата вода с оптимизиран обем, нагряван с пара;
- Тръбии фитинги: С изпускателен клапан за водни проби и дренажен кран за ръчно дрениране на парогенератора;
- Управление: Автоматично регулиране на нагряването на парогенератора, налягането на парата и нивото на водата от отделна система за управление, вградена в модула на парогенератора и независима от устройството консумиращо пара;
- Рамка:
 - ✓ Рамкова конструкция за закрепване на парогенератора върху стерилизатора;
- Автоматичен старт: автоматичен старт на парогенератора при автоматичен старт на стерилизатора.
- Парогенераторът се стартира автоматично от стерилизатора в конфигурирано време.

- Външно включване: Парогенераторът може да бъде включен и изключен чрез работния панел на стерилизатора.

Компресор обезпечаващ работата на стерилизатора;

2.1.2. Инсталацията за обработка на водата следва да включва минимум следното:

- механичен филтър;
- омекотител;
- апарат за обратна осмоза;
- резервоар от 150л. до 200л.;
- хидрофорва помпа.

2.2. Обхват

Определеният изпълнител доставя, монтира, инсталира, тества и пуска в експлоатация система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци. Извършва задължително обучение на отговорния персонал за работа с въведената в експлоатация система и гаранционно сервизно обслужване в предложения гаранционен срок

Изпълнителят извършва за своя сметка всички допълнителни дейности необходими за обезпечаване средите за функциониране на системата в помещението на възложителя, те са включени в общата прогнозна стойност на поръчката.

Възложителят поставя изискване за комплексност на офертата. В предложението за изпълнение на поръчката, участниците предлагат да извършват всички дейности, включени в обхвата на поръчката.

В случай, че участник не предложени да изпълни една или повече дейности от обхвата на обществената поръчка ще бъде отстранен от процедурата.

2.3. Срокове

2.3.1.Срок за изпълнение на поръчката.

Всички дейности, предмет на поръчката: дейностите, обезпечавачи средите за функциониране на системата/оборудването, доставката, монтажа, въвеждането в експлоатация и обучението на персонала на възложителя следва да бъдат изпълнени в срока на изпълнение на договора, а именно до 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

2.3.2. Срок за доставка на оборудването.

Срокът за изпълнение на доставката е не повече от 4 (четири) месеца. Този срок започва да тече считано от датата на сключване на договора.

2.3.3. Срок за извършване на допълнителни дейности.

Срокът за изпълнение на допълнителните дейности, обезпечавачи средите за функциониране на системата/оборудването в помещението на възложителя е не повече от 2 (два) месеца. Този срок започва да тече считано от датата на сключване на договора паралелно със срока на доставка.

2.3.4. Срок за монтаж и пускане в експлоатация.

Срокът за монтаж и пускане в експлоатация на доставената система/оборудване е не повече от 1 (един) месец след доставката и готовност на помещението за започване на монтажни работи.

2.3.5. Срок за обучение на персонала

Срокът за обучение на персонала е не повече от 10 (десет) календарни дни от монтажа и въвеждането в експлоатация на доставената система/оборудване

2.3.3. Гаранционен срок и гаранционно обслужване.

Гаранционният срок на доставената система/оборудване за обезвреждане на опасни болнични отпадъци не може да е по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, като този срок започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за монтажа, инсталацията и пускане в експлоатация на доставената система/оборудване и обучение на отговорния персонал.

Участникът, определен за изпълнител следва да осигури гаранционно обслужване на предлаганата система/оборудване в предложението от него гаранционен срок.

Гаранционното обслужване на доставената система/оборудване, през времето в което е в гаранционен срок се осъществява от сервизните инженери обучени от производителя, при максимално време на реакция, предложено от участника, но не по-вече от 6 часа от съобщаване на проблема, в работните дни на седмицата.

Изпълнителят трябва да бъде напълно отговорен за всички гаранционни задължения в рамките на посоченият гаранционен срок и да покрива всички компоненти на доставената система/оборудване за обезвреждане на болнични отпадъци.

Гаранцията трябва да покрива:

- ремонта на всички установени повреди на системата/оборудването и на компонентите към нея и подмяна на дефектирани части и/или компоненти с нови;
- отстраняване на възникнали неизправности, дефекти и функционални откази;
- оказване на техническа помощ и консултации.

2.4. Изисквания към системата за обезвреждане на опасни болнични отпадъци

2.4.1. Оферираното от участниците оборудване следва да отговаря на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ);

2.4.2. Оферираното оборудване следва да има ЕС декларация за съответствие и „СЕ“ маркировка в съответствие с изискванията на чл. 14 и чл. 15 от ЗМИ;

2.4.3. Оферираното оборудване трябва да бъде произведено съгласно изискванията на EN ISO 13485:2003 или еквивалентен;

2.4.4. Оферираното оборудване следва да е ново, неупотребявано, непреработено, произведено след 01.01.2018г. и да е в актуалната производствена листа на производителя.

2.4.5. Окомплектоването на доставената система/оборудване следва да включва всички компоненти, кабели и принадлежности, необходими за правилната и работа.

2.4.6. Обучението на персонала за работа със системата/оборудването ще се осъществява на мястото на доставка (МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД, гр.Кърджали), посочено конкретно с възлагателното писмо.

2.5. Каталози, проспекти, технически спецификации

Оферираната система/оборудване трябва да отговаря напълно на изискванията на възложителя. За целта е необходимо участникът да представи оригинални каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация с цел сравняване на характеристиките на оборудването с изискванията на възложителя. Представените проспекти, каталози, брошури и технически спецификации от производители задължително се представят на български език – във формата на оригинал или заверени от участника ясно четливи фотокопия.

Те са неразделна част от техническото предложение за изпълнение на поръчката и представляват Приложение № 1.

От предоставените материали трябва ясно да личи връзката между декларираната фирма производител и оферираното оборудване. Номера на страницата посочен в Приложение №1 към Техническото предложение, трябва да бъде проследим в материалите, приложени от участника.

Непредставянето на документи по т. 2.5., доказващи съответствието на оферираното оборудване с изискванията на възложителя, посочени в т. 2.1. „Технически характеристики и функционални изисквания“ е основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

2.6. Оборудването предмет на поръчката следва да бъде предложено за доставка от производителя или от упълномощено от него лице, което да има право да го предлага, продава, доставя, монтира и въвежда в експлоатация на територията на Република България.
Мотиви за изискване на документ/и по т. 2.6:

С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, възложителят поставя изискванията описани в т. 2.6 с цел да достави оборудване, което е оригинално и същото ще може да бъде доставено, монтирано, въведено в експлоатация и обслужвано в гаранционния срок само от лица, представители на производителя или упълномощени представители, обучени за този вид апаратура/оборудване. Възложителят взема предвид хипотезата, че е възможно възлагането на поръчката на участник, който не разполага с възможността за доставка на необходимото му оборудване и/или няма възможности за монтирането, въвеждането в експлоатация и последващо гаранционно обслужване. Съгласно разпоредбите на ЗОП, възложителят е длъжен да проведе отново процедура за избор на доставчик, но по този начин ще се забавят сроковете и осигурените суми за капиталови разходи от Министерството на здравеопазването, няма да могат да усвоени в определения срок.

2.7. Ако участник не представи техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или приложенията към него, не съответстват на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.8. Ако техническото предложение от офертата на участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, тъй като е представил оферта, неотговаряща на това предварително обявено условие.

III. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.1. Лично състояние на участниците

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки). В него се предоставя съответната информация изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по **3.1.1. точка 1** участниците следва да попълнят еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл.321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл.301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл.209 – 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл.108а, ал.1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл.192а или 159а – 159г от НК

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213 – 217, чл.219 – 252 и чл.254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените по **3.1.1. точка 1** при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **3.1.1. точка 3** се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **3.1.1. точка 4 – 7** се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **3.1.1. точка 1** за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

Когато изискванията по **3.1.1. точка 1 и 7** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **3.1.1. точка 1 и 7** се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

3.1.2. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;
 - надхвърля оределената прогнозна стойност.
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;
5. Участници, които са свързани лица.

3.1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона; За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП.

2. Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП.

3. Възложителят отстранява от процедурата участници, които подлежат на отстраняване на осн. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП.

Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършено идентифициране и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително, когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на ППЗМИП, както и ако не бъде предоставена, при поискване от възложителя в хода на процедурата, информация и/или документи при прилагане на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари.

В случай че изброените в настоящата точка национални основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“.

В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе, съответният участник посочва отговор „ДА“ и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

3.1.4. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.1.5. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.1.6. Участникът има право да представи като доказателства документите, описани в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за предприетите мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2.Критерии за подбор на участниците

3.2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП , във връзка с чл. 77 от ЗМИ, възложителят поставя изискване участникът да притежава за срока на действие на договора:

Разрешение за търговия на едро с медицински изделия на територията на Република България или съгласно законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;

Изискваната от възложителя информация по т. 1 се посочва от участника в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

2. Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен в еЕЕДОП, Част IV, Критерии за подбор, А: Годност, т. 1*.

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 1. -2 – разрешение за търговия на едро с медицински изделия или еквивалент, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на еЕЕДОП.

3.2.2.Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисвания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.2.3. Технически и професионални способности

3.2.3.1. Участникът да притежава опит, придобит през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в доставката, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратура, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

Минимално изискване: Участникът да е изпълнил, минимум една доставка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

Изискването може да се докаже с изпълнението на една или повече доставки.

Възложителят няма изискване за изпълнени предишни доставки с единичен или сходен обем.

Забележка:

Под „изпълнена доставка“ се разбира такава, която независимо от датата на заявяването ѝ е приключила в посочения по-горе период.

Под „сходен предмет“ се разбира такъв, който включва доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стерилизационна апаратура с обем на камерата не по-малък от 400 литра.

При представяне на офертата, участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел „В“, точка 1б от еЕЕДОП за дейностите с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, вида на доставената апаратура датите и получателите, както и посочване на доказателствата, които притежава за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и други по преценка на участника).

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответствието с това изискване са доказва с представяне на Списък на изпълнените дейности със сходен и/или единичен

предмет с посочване на стойностите, вида на доставената апаратура датите и получателите, както и представяне на доказателствата, които притежава за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и други по преценка на участника).

1.2.3.2. Участникът в процедурата трябва да разполага с квалифициран персонал, които да извършва сервиз и гаранционно обслужване на оферираното оборудване.

Минимално изискване: Участникът да разполага с минимум 1 (един) сервизен инженер, преминал курс на обучение при производителя за сервиз и поддръжка на предлаганата апаратура.

Участникът следва да предостави информация за сервизния инженер в Част IV, Раздел В, т.6 от еЕЕДОП, като посочи информация за неговите имена, образование, получени сертификати за преминато обучение с номер, дата на издаване, валидност и от кой са издадени.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответствието с това изискване са доказва с представяне на Списък на квалифицирания персонал, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

1.2.3.3. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството с обхват сходен с предмета на настоящата процедура.

Минимално изискване: Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20015 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Под „сходен предмет“ се разбира такъв, който включва доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стерилизационна апаратура.

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за качеството в Част IV, Раздел Г, от еЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответствието с това изискване са доказва с представяне на копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството с обхват сходен на предмета на поръчката.

1.2.3.4. Участникът да прилага система за опазване на околната среда с обхват сходен с предмета на настоящата процедура.

Минимално изискване: Участникът да прилага система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2005 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за опазване на околната среда в Част IV, Раздел Г, от еЕЕДОП /вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват/.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответствието с това изискване са доказва с представяне на копие на Сертификата за въведена система за опазване на околната среда с обхват сходен с предмета на поръчката.

Забележка:

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

1.2.4. Съответствието с критериите за подбор се декларира от участниците с предоставяне и попълване на еЕЕДОП. Образецът на еЕЕДОП се намира в отделен файл - неразделна част от настоящата документация и е достъпен в профила на купувача на интернет сайта на Възложителя, посочен в обявлението на поръчката.

1.3. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, за възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.4. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

3.4.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност - това обстоятелство се посочва в Част II, Раздел В от еЕЕДОП. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.4.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи – съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от еЕЕДОП. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от

подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Всички оферти, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и методика.

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически вай-изгодната оферта въз основава критерий - „Оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

Комплексната оценка ще бъде получена на база оценката по следните показатели

Показател 1 - Предложена цена - с максимална тежест от 40 точки.

Показател 2 - Технически показател - с максимална тежест от 60 т.

Офертите ще бъдат оценени и класирани, съгласно методика за определяне на комплексната оценка, както следва:

4.2. Методика за определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка **КО**, чиято максимално стойност може да бъде 100 точки, се получава по следната формула $КО = К1 + К2$, която представлява сбор от индивидуалните оценки за всяка оферта на участника по следните показатели:

Показател (К1) - Предложена цена - с максимална тежест от 40 точки. Оценяването на този показател се извършва в зависимост от предложената от участника стойност за изпълнение на поръчката и се изчислява по следната формула;

$$К1 = \frac{\text{Минимална предложена цена от участник}}{\text{Предложена от оценявания участник цена}} \times 40.$$

Показател (К2) - Технически показател Параметри на камерата. - с тежест до 60 точки. По този показател се оценяват предложените от участниците обем и височина на камерата на паровия стерилизатор за дезинфекция на инфектирани отпадъци и други порести материали, част от инсталацията за обезвреждане на болнични отпадъци. Максимален брой точки - 60 точки.

В зависимост от предложенията на участниците, този подпоказател се оценява със следните точки:

Подпоказател (К2.2) - По този подпоказател

Инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци	Параметри	Точки
1	2	3

1. Обем на камерата	От 800 л. до 830 л.	5 точки
	От 831 л. до 860 л.	15 точки
	От 861 л. до 900 л.	35 точки
2. Височина на камерата	От 660 мм. до 899 мм.	5 точки
	От 900 мм. до 950 мм.	10 точки
	От 951 мм. до 1000 мм.	25 точки
Максимален възможен брой точки по показателя		60 точки

На база получената комплексна оценка се извършва класиране на участниците, като на първо място се класира участника, получил най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират по низходящ ред.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1/. по-ниска предложена цена;

2/. по-изгодно предложение по техническите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани по горе описаният ред, тогава комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

След влизане на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

5.1. Преди сключване на договора, Възложителя изисква от участника, определен за изпълнител да:

5.1.1 изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) Списък, придружен с доказателства за изпълнени дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата – под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности или други документи;

г) Списък на квалифицирания персонал, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата; д) Заверени копия „вярно с оригинала" на валидни към датата на подаване на офертите сертификати за съответствие на системите:

- за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:20015 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка;
- за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2005 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. „б“ или т. „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

Оределеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД

Банка: "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – КЛОН КЪРДЖАЛИ

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 79IABG74971000243301

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застрахователната полица изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Оределеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като предаде на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Срокът на застраховката следва да включва целия срок на действие на договора плюс 30 дни.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

5.2. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.5.1. „а“ – „д“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не

включват всички обстоятелства, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:

5.3.1. откаже да сключи договор;

5.3.2. не изпълни някое от условията по т.5.1., или

5.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.4. В случаите по т.5.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв за изпълнител.

5.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи (образец №1), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника (образец №5).

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

3.2.1. електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице,

за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение (образец №3), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

е) документ, доказващ, че оборудването, предмет на поръчката следва да бъде предложено за доставка от производител или от упълномощено от него лице, което да има право да го предлага, продава, доставя, монтира и въвежда в експлоатация на територията на България.

ж) Приложение №1 каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация;

3.2.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (образец №4) когато е приложимо;

3.2.6. Ценово предложение (образец №5).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.3. Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД на адрес: гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „Беломорски“ № 53 – етаж V.

За получените оферти при Възложителя се води регистър.

Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на върнатите оферти.

Когато към 16,30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД – гр.Кърджали все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лицата, които не са включени в списъка.

3.4. Отваряне на оферти

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист (регистър), удостоверяващ тяхното присъствие.

3.5. Действия на комисията при отваряне на офертите

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3.6. Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения.

Комисията разглежда документите по т.3.2.1 – т.3.2.3 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до пет работни дни от получаване на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителя или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнително изискваната информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия на Възложителя и извършва оценка по техническите показатели.

3.7. Отваряне на ценовите оферти

Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали не по късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3.4.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя.

3.8. Оценка на офертите и класиране на участниците

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически вай-изгодната оферта въз основава критерий - "Оптимално съотношение качество/цена", съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП подробно описана в раздел IV Критерии за възлагане на поръчката.

На база получената комплексна оценка се извършва класиране на участниците, като на първо място се класира участника, получил най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират по низходящ ред.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

7.1. Подлежащи на обжалване актове.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключване на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисия за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

7.2. Подаване на жалба

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

Производството по обжалване решенията на Възложителя, неговите действия и бездействия протича по реда на чл.196 от ЗОП, а сроковете за подаване на жалба съгласно изискванията на чл.197 от ЗОП.

7.3. Срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл.28 от ППЗОП.

7.4. Приоритет на документи

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

8.1. Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

8.2. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“ и печат на участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

8.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

8.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

електронен Единен европейски документ за обществени поръчки / еЕЕДОП/.

Възможните начини за предоставянето на електронен ЕЕДОП е както следва:

- *предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*
- *предоставяне и чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.*

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Безплатната услуга на ЕК се предоставя чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Методическо указание АОП е достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания относно предоставянето на еЕЕДОП са достъпни на адрес:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242?locale=bg>

- 2.1. *Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
- 2.2. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.*
- 2.3. *Представя се отделен еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП,

съдържащи се в офертата на,

участник в процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно сервизно обслужване на система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали"

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от... до
1.	Опис на представените документи - образец №1 ;		
2.	Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - образец №2 на електронен носител ;		
*3.	При участник-обединение - договор за обединение		
*4.	При участник-обединение, което не е юридическо лице - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;		
5*.	Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП		
6.	Предложение за изпълнение на поръчката - образец №3 и на електронен носител (CD - формат Word) ;		
7.	Документ, доказващ, че оборудването, предмет на поръчката следва да бъде предложено за доставка от производител или от упълномощено от него лице, което да има право да го предлага, продава, доставя, монтира и въвежда в експлоатация на територията на България.		
8.	Приложение №1 каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация;		
9.	Декларация за конфиденциалност по 102, ал. 1 от ЗОП - образец №4 , когато е приложимо;		
10.	Ценово предложение - образец №5 ;		

...../...../.....

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя¹	Отговор:
Име:	МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД - гр. Кърджали
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ² :	"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно сервизно обслужване на система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали"
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ³ :	00848-2017-0015

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

**Част II: Информация за икономическия оператор
А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]

¹ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

² Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

³ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁴ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁵ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁶: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁷ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или идентификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:	

⁴ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁵ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁶ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁷ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък⁸:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:</p> <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка</i>:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Длъжност/Действащ в качеството си на:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Пощенски адрес:</p>	<p>[.....]</p>

⁸ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

⁹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство - тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹⁰, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹¹:**
2. **Корупция¹²:**
3. **Измама¹³:**

¹⁰ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹¹ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹² Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности</i> ¹⁴ :
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм</i> ¹⁵

6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора</i> ¹⁶
----	--

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Ако „да“ , моля посочете ¹⁸ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 - 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²⁰ („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²¹ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНИЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<p>¹³ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).</p> <p>¹⁴ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.</p> <p>¹⁵ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).</p> <p>¹⁶ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).</p> <p>¹⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p> <p>¹⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p> <p>¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p> <p>²⁰ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.</p> <p>²¹ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.</p>

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : - Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. - В случай на присъда- срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²² [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²³

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁴ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²³ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁴ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁵, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>- Моля представете подробности:</p> <p>- Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁶?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁷?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси²⁸, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁵ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁶ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) - е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁷ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

²⁸ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²⁹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

²⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част)
икономическият оператор заявява, че**

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³⁰ . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³⁰ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³¹: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³²: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³³ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁴ — и стойността): [...], [.....] ³⁵ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
---	-----------------

³¹ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³² Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³³ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁴ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>												
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁶ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти³⁷:</p>	<table border="1" data-bbox="775 521 1445 629"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели								
Описание	Суми	Дати	Получатели										
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи³⁸, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p>													
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>													
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>													
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки³⁹ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>													
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>													
<p>7) При изпълнение на поръчката</p>													

³⁶ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
³⁷ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
³⁸ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
³⁹ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴⁰ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	
11) <i>За обществени поръчки за доставки:</i> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
12) <i>За обществени поръчки за доставки:</i> Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:	

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
---	----------

⁴⁰ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴¹ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴² (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴³

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴¹ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴³ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁴; или

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и подпис(и): [.....]

⁴⁴ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ППЗОП**

Долуподписаният/ната

....., в качеството ми на
..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП),
представляващ (посочва се юридическо лице,
едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в
обединение,) участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: "Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и
гаранционно сервизно обслужване на система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци
в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали",

I. Срокът на валидност на офертата е (цифром и словом)
месеца от крайния срок за получаване на офертите (не по-малко от 4 месеца).

II. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор и ги
приемам без възражения.

III. Прилагам документ за упълномощаване (документът за упълномощаване се прилага
когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника).⁴⁵

IV. С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената
от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и
гаранционно сервизно обслужване на система за обезвреждане на опасни болнични
отпадъци в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали".**

ПРЕДЛАГАНАТА ОТ НАС АПАРАТУРА Е:	
Производител и марка	
Модел и дата на производство	
Официален електронен адрес на производителя	

Изисквания на възложителя	Предложение на участника	Брой	Страница от продуктовия каталог/ брошура

⁴⁵ В случай, че такъв документ не се прилага текста се зачертава.

<u>1. Паров стерилизатор за дезинфекция на инфектирани отпадъци и други порести материали.</u>			
Модел с една хоризонтално плъзгаща се врата.			
<i>Външни размери на апарата:</i>			
· от 1800 мм до 2400 мм височина;			
· от 990 мм до 1600 мм ширина;			
· от 1600 мм до 2350 мм дълбочина;			
<i>Правоъгълна камера с вътрешни размери:</i>			
· от 660мм до 1000 мм височина;			
· от 600мм до 670 мм ширина;			
· от 1300 мм до 2000 мм дълбочина;			
Стерилизационна камера отдясно, контролен панел отляво, сервизен достъп от предната страна.			
Обем на камерата: от 800 до 900 литра;			
<i>Съдове под налягане:</i>			
· двустенни;			
· вътрешни стени и паров кожух от неръждаема стомана;			
· високоефективна топлоизолация с твърдо изолационно покритие от поцинкована ламарина с дебелина минимум 1 мм., максимум 2мм;			
<i>Стерилизиране на кондензата:</i>			
· Повишена безопасност чрез задържане и стерилизиране на кондензата, създаден по време на процеса на стерилизация на заразените артикули.			
<i>Врата и заключващо устройство:</i>			
· Автоматично плъзгаща се врата, изработена от хром-никел-молибденова стомана, и канал за вратата от хром-никел-молибден-титаниева неръждаема стомана;			
· Устройство за безопасност за защита от отваряне по време на стерилизационната програма;			
· Система за защита на обслужващия персонал и артикулите от притискане между вратата и рамката;			
<i>Облицовка:</i>			
· Фронтални панели, изработени от неръждаема стомана;			
· Фронталните панели са конструирани като врати за лесен достъп до компонентите на машината.			
<i>Тръби:</i>			
· Конструкция в съответствие със стандарт EN 285:2006+A2:2010 или еквивалент.			
· Паропроводи и клапани от неръждаема стомана;			
· Всички тръби да са цветно кодирани и топлоизолирани.			
<i>Клапани:</i>			
· Пневматични вентили за пара, деминерализирана вода, сгъстен въздух и вентилация.			
· Електромагнитни вентили за прясна вода.			
<i>Вакуумна система:</i>			

· Мощна, безшумна вакуум помпа с воден пръстен с противотоков топлообменник, разположен пред помпата и контейнер за водна циркулация.			
· Оптимизиран разход на вода с РТ-100 контрол;			
<i>Защита на питейната вода:</i>			
· Циркулационна помпа за вакуумното устройство. Поток от прясна вода посредством „free outlet/свободен изход" съгласно клас 5 на стандарт EN 1717:2001 или еквивалент;			
<i>Оборудване за измерване и контрол:</i>			
· Два термодатчика РТ100 и трансдюсери за абсолютно налягане;			
· Система за независимо управление и регистрация чрез индустриален микрокомпютър;			
· Цветен дисплей с тъч-скрийн за визуализация на цялата информация за протичане на процесите, съобщения за грешки и менюта за настройки и сервиз, дисплей от 10" до 15" ;			
· Цифрова система вход/изход.			
<i>Система за безопасност:</i>			
· Превключвател за спиране на програмата (Хардуер);			
· Софтуер, валидиран съгласно стандарт EN 62304:2006 или еквивалент.			
<i>Софтуерен пакет</i>			
· Софтуер за стерилизация или дезинфекция на порести материали;			
· Свободно програмиране и модифициране на програмата;			
· Всички програмни параметри да бъдат модифицирани в сервизното меню, за да бъдат достъпни чрез код за достъп в рамките на минималните и максималните стойности и в рамките на продуктовата безопасност.			
<i>Стандартни програми:</i>			
· Дезинфекция на отпадъци 134° С в съответствие с RKI (Робърт-Кох Институт) или еквивалент;			
· Програма за парова стерилизация в съответствие с метода на пулсиращ вакуум, с допълнително вкарване на пара преди отвеждането на въздуха;			
· Продължителност на програмата:от 50 до 60 мин.;			
· Експозиция:от 10 до 15 мин.;			
· Температура:134° С;			
· Изпълнението на програмата да съответства на програмата за дезинфекция с пара, тествана и одобрена от Bundesgesundheitsamt (BGA / RKI) за инфекциозни болнични отпадъци (т. нар. С - отпадъци) или еквивалент.			
<i>Предварително загряване:</i>			

· Програма за предварително загряване на стерилизационната камера и тръбите.			
<i>Вакум тест:</i>			
· Автоматична тестова програма за проверка херметичността на камерата.			
<i>Вакумно устройство</i>			
<i>Източване на кондензата</i>			
<i>Релси на камерата:</i>			
· Релси в стерилизационната камера при използване на колички за зареждане;			
· Релси, изработени от заварена никел-хром стомана;			
· Регулируеми, включително заключващ болт за транспортни колички.			
<i>Работен панел с принтер:</i>			
· Работен панел, интегрирани във фронталния панел, компактен и лесен за употреба;			
· Панел с цветен сензорен екран, сигнални лампи, бутони „Отвори вратата“ / „Затвори вратата“ и бутон за ръчно спиране на програмата.			
· Сигнални лампи, обозначени на сензорния екран;			
· Показване на всички записи на потребители, онлайн графично визуализиране на кривите на цикъла (цялата важна информация с един поглед);			
· Работният панел да е оборудван с термичен принтер за последващ запис на работната температура и налягането и отпечатване на всички, свързани с процеса параметри (такива като: наименование на болничното заведение и отделението, номер на машината, номер на цикъла, дата, час, старт на програмата, избраната програма, важните етапи на програмата и измерените температура и налягане, начало и край на стерилизацията, последен вакуум-тест, поддръжка, резултат от стерилизацията, баркодове и документи за грешки);			
· Бърз, с висока резолюция принтер с отлично качество на печат (200 dpi), подаване на хартия съгласно EN 285:2006 (0.4 см/мин) или еквивалент.			
· Диапазон на налягането: 0 – 4 bar;			
· Температурен диапазон: 50 – 150° C			
<i>Странични панели:</i>			
· Странични панели за монтаж към рамката на стерилизатора. Изработени от никел-хром ламарина, гланцирани.			
<i>Филтър за отработения въздух:</i>			
· Валидиран филтър за изходящия въздух, предназначен за абсолютен филтър с пропускливост 0,003 микрометра (газообразно състояние);			

· Филтриране на микробите във въздуха изведен от камерата по време на цикъла на програмата;			
· Автоматична in-line стерилизация на филтъра по време на всеки цикъл чрез обработка с пара при работна температура;			
· Подвижна горна част за лесна смяна на филтъра;			
· Филтърен елемент:			
а) 1 патрон на филтъра;			
б) от 1.5 до 1.7 м ² филтрираща повърхност			
<i>Количка за зареждане "отпадъци":</i>			
· Специална количка за зареждане на заразени болнични и лабораторни отпадъци в подходящи опаковки или контейнери;			
· Количка с четири колела и четири стени;			
· Отваряне (капак) от едната дълга страна за по-лесно поставяне и отстраняване на торби за боклук / контейнери;			
· Наклонено дъно с дренажната тръба;			
· Рамка, страничните стени, задвижващи механизми, структура и колела, изработени от хром-никелова стомана;			
· Размери съобразно размера на камерата.			
<i>Транспортна количка за количката за зареждане:</i>			
· Количка със солидно шаси, транспортна основа, дръжка за бутане, заключващо устройство и въртящи се колела, две от тях да се заключват в посоката на движение и две с възможност за пълно блокиране от паркинг-спирачки;			
· Система за скачване - за свързване и разскачване на зареждащите колички към системата за зареждане и разтоварване на стерилизатора, както и за лесно освобождаване на заключващото устройство за зареждащите колички.			
· Конструкцията на количката и фиксатора на колелата да са изработени от неръждаема хром-никелова стомана.			
· Гумите на колелата да са от мека гума за тихо придвижване.			
<i>За транспортиране на зареждаща количка „отпадъци“.</i>			
Размери на количката, съобразно размера на количката за зареждане.			
<i>Основа + вана + канал:</i>			
· Основа с рамка, вана и канал, височина 100 мм, за монтаж върху завършен под;			
· Изработена от никел-хром стомана, видима повърхност - лек гланц;			

· Рамка от здрави U-профили да носи рамковата конструкция на апарата;			
· Непропускаща вода връзка между ваната и рамката. Дренаж свързан към канализационната система чрез сифон.			
<i>Вграден парогенератор:</i>			
· Чист парогенератор като електрически парен котел съгласно Директива за съоръжения под налягане 97/23 /ЕС и стандарт EN 14222:2006 или еквивалент.			
· Не се изисква ръчен режим на работа.			
· С контролирано по ниво и мониторирано захранване с вода, както и с автоматично регулиране на налягането.			
· Номинална мощност: от 72kW до 84 kW;			
· Номинален обем пара: от 90 кг/ч до 105 кг/ч;			
· Защита: 3,2 bar;			
· Парогенераторът и захранващите линии да са защитени срещу налягане от 3,2 bar.;			
· Конструкция: Хоризонтална, компактна конструкция, готов за монтаж, с парогенератор, фидер, тръби и фитинги, както и връзка към устройството, потребяващо пара. За монтаж върху конструкцията на устройството, потребяващо пара;			
· Парогенератор: Кръгла, хоризонтална конструкция от никел-хром-молибденова стомана, материал №. 1.4571 (AJSI 316 Ti) или еквивалент. Потопяем нагревател, изработен от никел-хром-молибденова стомана, материал №. 2.4858 или еквивалент. Парни тръби, клапани, фитинги и/ или фланци, изработени от никел-хром стомана;			
· Изолация: Теплоизолация на парогенератора с минерална вата. Изолационни подложки с допълнителен външен слой от алуминиево-цинкова ламарина за гладка и лесна за почистване повърхност.			
· Захранващо устройство: Автоматично захранване посредством резервоар за вода, захранваща помпа и автоматичен контрол на минималното ниво. Захранващата тръба да е оборудвана с възвратен клапан и спирателен кран;			
· Устройство за дегазация: Устройство за топлинна дегазация на захранващата вода. Контрола на температурата и мониторинга се извършват посредством температурна сонда. Устройство за дегазация за почти цялостно отстраняване на разтворените в захранващата вода газове за подобряване на качеството на захранващата вода, както и на качеството на стерилизационната пара. Резервоар за захранващата вода с оптимизиран обем, нагръван с пара;			

· Тръби и фитинги: С изпускателен клапан за водни проби и дренажен кран за ръчно дрениране на парогенератора;			
· Управление: Автоматично регулиране на нагряването на парогенератора, налягането на парата и нивото на водата от отделна система за управление, вградена в модула на парогенератора и независима от устройството консумиращо пара;			
· Рамка:			
а) Рамкова конструкция за закрепване на парогенератора върху стерилизатора;			
· Автоматичен старт: автоматичен старт на парогенератора при автоматичен старт на стерилизатора.			
· Парогенераторът се стартира автоматично от стерилизатора в конфигурирано време.			
· Външно включване: Парогенераторът може да бъде включен и изключен чрез работния панел на стерилизатора.			
<i>Компресор обезпечаващ работата на стерилизатора</i>			
2. Инсталацията за обработка на водата следва да включва минимум следното:			
· механичен филтър;			
· омекотител;			
· апарат за обратна осмоза;			
· резервоар от 150л. до 200л.;			
· хидрофорна помпа.			

*Забележка: Участник представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не съответства на нормативните изисквания за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка, на техническата спецификация, изискванията на възложителя и без конкретно изписване на предложения, данни и обстоятелства, както и участник представил техническо предложение без конкретни характеристики и параметри на предлагания система/оборудване ще бъде отстранен.

V. Задължавам се да спазвам техническата спецификация и изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

VI. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура, а именно:

1. Оферираната система/оборудване отговаря на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ);
2. Оферираната система/оборудване притежава ЕС декларация за съответствие и „CE“ маркировка в съответствие с изискванията на чл. 14 и чл. 15 от ЗМИ;
3. Оферираната система/оборудване е произведена съгласно изискванията на EN ISO 13485:2003 или еквивалент;

4. Оферираната система/оборудване е нова, неупотребявана, непреработена и произведена след 01.01.2018г. и е в актуалната производствена листа на производителя.
5. Оферираната система/оборудване включва всички компоненти, кабели и принадлежности, необходими за правилната и работа.
6. Предлагаме да извършим всички допълнителни дейности необходими за обезпечаване средите за функциониране на системата в помещението на възложителя;
7. Обучението на персонала за работа със системата/оборудването ще се осъществим на мястото на доставка (МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД, гр.Кърджали), посочено конкретно с възлагателното писмо в срок от(.....) дни;
8. Предлагаме срок на доставка на оборудването (.....) месеца след датата на сключване на договора.
9. Предлагаме срок за изпълнение допълнителни дейности необходими за обезпечаване средите за функциониране а на оборудването в помещението на възложителя в срок от (.....) месеца след датата на сключване на договора, който започва да тече считано от датата на сключване на договора паралелно със срока на доставка.
10. Предлагаме срок за монтаж (инсталацията) и въвеждане в експлоатация на оборудването в срок от (.....) месеца след доставката и готовност на помещението за започване на монтажни работи.

VII. ДЕКЛАРИРАМ, че доставената система/ оборудване е в съответствие с предложените в настоящото техническо предложение параметри, за което при доставката ще предоставя сертификати, протоколи и/или други документи, доказващи съответствието им със заложените стандарти и параметри.

VIII. ДЕКЛАРИРАМ следните гаранционни срокове и гаранционни условия, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателния протокол:

- Гаранционният срок (цифром и словом) месеца за цялото оборудване от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.
- Декларирам, че се задължавам да извършвам гаранционно обслужване на доставеното оборудване, със свои средства (включително транспорт).
- Декларирам, че ще осигуря сервизно обслужване всеки работен ден от понеделник до петък по 8 часа дневно на мястото на инсталирането на доставената апаратура (гр. Кърджали, бул. „Беломорски” № 53) или при необходимост в сервизна база.
- Декларирам, време за реакция при проблем – до 6 часа от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или имейл). След заявка от Възложителя при необходимост, ще изпратя квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема. Време за отстраняване на проблем – до 2 работни дни от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или имейл).
- Декларирам, че при необходимост от ремонт на доставено оборудване в сервиз гаранционният срок ще бъде удължаван с времето за отстраняване на повредата.
- Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица.

**Забележка: В случай, че участник предложи гаранционен срок по - кратък 24 месеца, същият ще бъде отстранен.*

Приложения:

- документ, доказващ, че оборудването, предмет на поръчката следва да бъде предложено за доставка от производител или от упълномощено от него лице, което да има право да го предлага, продава, доставя, монтира и въвежда в експлоатация на територията на България
- Приложение №1 - оригинални каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация с цел сравняване на характеристиките на оборудването с изискванията на възложителя.
- Образец №3 на електронен (CD – формат Word) носител.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

.....//

дата	Име и фамилия	Подпис на лицето (и печат)
------	---------------	----------------------------

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ната
в качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето по чл. 40,
ал. 2 от ППЗОП), представляващ (посочва се
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна
форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет: "Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на
персонала и гаранционно сервизно обслужване на система за обезвреждане на опасни
болнични отпадъци в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали",

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в

.....
(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа
технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в
предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

...../
Дата

...../
Име и фамилия

...../
Подпис на лицето (и печат)

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за
конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на
конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2
от ЗОП.

.....*Документите и
данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната
регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

*Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

ДОГОВОР - ПРОЕКТ

№

за изпълнение обществена поръчка

Днес, год., в гр.Кърджали, между:

МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД, с адрес: Кърджали, бул."Беломорски" №53, тел.0361/68 243 и факс 0361/ 68 295, с БУЛСТАТ/ЕИК 108501669 и ВГ№ 108501669, представлявано от Доц. д-р Тодор Димитров Черкезов, дм - Изпълнителен Директор и Янка Маврева – главен счетоводител, наричано по-нататък в договора Възложител, от една страна,

и

".....", гр., ул. №, БУЛСТАТ/ЕИК, с данъчна регистрация ВГ....., представлявано от –, наричано по-нататък в договора Изпълнител, от друга страна, и на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение №/..... г. на за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно сервизно обслужване на система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали" се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя оборудване (система за обезвреждане на опасни болнични отпадъци), съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложения № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и №3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Освен доставката по алинея (1.1) предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. доставка на оборудването до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;
2. всички допълнителни дейности необходими за обезпечаване средите за функциониране на системата/оборудването в помещението на възложителя;
3. монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване;
4. обучение на персонала на Възложителя за работа с доставеното и монтирано оборудване;
5. гаранционно обслужване на доставеното оборудване и доставка на необходимите части и материали, в рамките на гаранционния срок, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2);

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

I. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер налева без ДДС (с думи:) и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Цената по алинея (2.1) включва цената за доставка и прехвърляне на собствеността на оборудването, предмет на Договора, монтажа, въвеждането ѝ в експлоатация, обучението на персонала на Възложителя за работа с нея и цената на гаранционното обслужване на оборудването, предмет на Договора.

(2.3) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за транспортиране и доставка на оборудването до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, обучение на специалисти, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя и всички допълнителни дейности необходими за обезпечаване средите за функциониране на системата/оборудването в помещението на възложителя.

(2.4) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Чл.3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (*пет*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Възложителят заплаща по следната схема:

Авансово плащане за изпълнение на поръчката:

Възложителят превежда на Изпълнителя авансово:

- 60 % от цената за изпълнение на поръчката в лв. с ДДС в срок до 7 (седем) дни от датата на подписване на договора.
- 30 % от цената за изпълнение на поръчката в лв. с ДДС при готовност за експедиция, декларирана в писмена форма.

Окончателното плащане за изпълнение на поръчката:

- 10 % от цената за изпълнение на поръчката в лв. с ДДС в срок до 7 (седем) дни от представяне на фактура и приемо-предавателни протоколи за изпълнени и приети следните дейности:

- Доставка на апаратурата
- Монтаж
- Пускане в експлоатация
- Проведено обучение на персонала, посочен от Възложителя.

от цената по алинея (2.1) в срок от 7 (*седем*) дни след подписване на документите по алинея (3.4) от настоящия Договор, при условие че Изпълнителят е предоставил фактура, както и **гаранция за изпълнение на Договора** в размера и при условията на член 11 от настоящия Договор.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) Окончателното плащане по (3.2) се извършва в срок от 7 (седем) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемо-предавателен протокол за доставка на оборудването с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка на оборудването;

2. Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването;
3. Протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от Възложителя за работа с оборудването;
4. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;

II. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от

Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на по-късния измежду срока на гаранцията и срока на гаранционното обслужване на оборудването, предмет на Договора.

(4.2) Срокът за доставката на оборудването е (.....) месеца, считано от получаване от изпълнителя на възлагателното писмо за извършване на доставката предмет на договора.

(4.3) Срокът за изпълнение на допълнителните дейности, обезпечаващи средите за функциониране на оборудването в помещението на възложителя е месеца, считано от датата на сключване на договора паралелно със срока по алинея

(4.4) Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването е (.....) месеца, считано от датата на доставка на оборудването, отбелязана в Приемо-предавателния протокол по алинея (3.4), точка 1.

(4.5)Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с оборудването е (.....) календарни дни, считано от датата на доставка на оборудването, отбелязана в Приемо-предавателния протокол по алинея (3.4), точка 1;

(4.5) Гаранционният срок на оборудването е (.....) месеца, като започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за монтажа, инсталацията и пускане в експлоатация на доставеното оборудване;

(4.6) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставеното оборудване, в рамките на гаранционния срок по предходната алинея (4.5);

(4.7) Мястото на доставка на оборудването е в сграда – гаражи с надстройка в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД, на адрес гр.Кърджали, бул „Беломорски“ №53.

Чл.5. Условия на доставка

(5.1) Доставка

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя оборудването, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.1.2) Изпълнителят предава оборудването на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената оборудването и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители,след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставеното оборудване и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея

(5.1.1). Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), серийен номер (*серийни номера или други идентифициращи апаратурата данни*), предмет на доставка.

(5.1.3) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 10 (*десет*) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на оборудването, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 (*пет*) дни.

(5.1.4) При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката на оборудването с повече от 30 (*тридесет*) дни, Възложителят имат право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(5.1.5) Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на оборудването. Приемането на доставката на оборудването с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените в последствие в гаранционния срок Несъответствия.

(5.1.6) Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 90 (*деведесет*) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

(5.1.7) При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (5.1.4) и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея (5.1.6):

1. Изпълнителят заменя доставеното оборудване или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея (5.1.6), който не може да бъде по-дълъг от 20 (*двадесет*) дни; или

2. Цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на оборудването.

(5.1.8) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (5.1.4), Възложителят не дължи заплащане на цената по ал. 3.2, преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.2) Монтаж

(5.2.1) Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа (инсталацията) и въвеждане в експлоатация на оборудването в срок от (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2), съответно алинея (5.1.4).

(5.2.2) За извършения монтаж и въвеждане на оборудването в експлоатация Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, неразделна част от настоящия Договор. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящия алинея

(5.2.2) до окончателното въвеждане на оборудването в експлоатация в степен позволяваща незабавната ѝ и безпрепятствена употреба.

(5.3) Обучение на персонала

(5.3.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 20 (*двадесет*) дни от подписване на настоящия Договор. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа с оборудването в срок от 20 (*двадесет*) дни от получаване на изискванията на Изпълнителя или изтичане на срока по предходното изречение.

(5.3.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в от (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2), съответно алинея (5.1.4). Изпълнителят е длъжен до осигури достатъчен брой обучаващи, както и присъствието им на мястото на доставка и инсталиране на оборудването, като времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните.

(5.3.3) За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

(5.3.4) Замяна на специалисти, подлежащи на обучение е допустима в срок до 2 (два) дни и не повече от два пъти.

Чл.6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Чл.7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на оборудването, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Протокола за монтаж и въвеждане на оборудването в експлоатация съгласно алинея (5.2.2).

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

(8.1) Изпълнителят се задължава да достави, инсталира и въведе в експлоатация оборудването, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на ал. (5.1.1) и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

(8.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(8.3) Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на оборудването в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставеното оборудване проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

(8.5) Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

(8.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(8.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от(словом) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(8.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира оборудването.

(8.9) Изпълнителят се задължава да извърши строително монтажни работи, обезпечавачи монтажа и инсталацията на оборудването.

(8.10) Изпълнителят се задължава да извърши обучение на медицинския персонал, на Възложителя в уговорените срокове и график съгласно договорените условия.

(8.11) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на оборудването в експлоатация.

Чл.9. Права и задължения на Възложителя

(9.1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(9.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на оборудването, предмет на Договора по реда на алинея (5.1.2) и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 5 (*пет*) дни след писменото му уведомяване както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането ѝ в експлоатация.

(9.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на оборудването на посочения в алинея (4.7) от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(9.4) Възложителят се задължава да съдейства при провеждане на обучението на своите специалисти, като осигурява присъствието им в договореното време.

(9.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(9.6) Възложителят има право на рекламация по отношение на доставеното по Договора оборудване, както по отношение на монтажа и инсталацията ѝ при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните ѝ условия.

(9.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с Техническите спецификации и/или дефектно оборудване и/или негови компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

(9.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(9.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(9.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

IV. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 10.

(10.1) Гаранционна отговорност

(10.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на оборудването съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

(10.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на оборудването, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(10.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 6 (шест) часа, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(10.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 2 (два) дни или по-кратък, считано от датата на констатирането на повредата. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда в срок от 2 (два) дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя обратно оборудване, което се задължава да монтира и въведе в експлоатация, от същия или подобен клас до пълното отстраняване на дефекта/повредата, като гаранционният срок на оборудването, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

(10.2) Гаранционно (сервизно) обслужване

(10.2.1) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на оборудването в гаранционния срок. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство гаранционното обслужване на оборудването на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от 6 (шест) часа от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява на място, в помещенията на Възложителя, от оторизирани представители на Изпълнителя.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(11.1) Видове и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от (.....);

(11.1.3) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(11.2) Форма на гаранциите

(11.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

2.банкова гаранция; или

3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на

Изпълнителя.

Чл.12. Изисквания по отношение на гаранциите

(12.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение.

(12.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(12.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 13. Задържане и освобождаване на гаранцията

(13.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(13.1.1) частично освобождаване в размер на 50 % (*петдесет процента*) от стойността на Договора в размер на (.....) лева, в срок от 10 (*десет*) дни, след приемане на

доставката на оборудването и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2) съответно по алинея (5.1.4) без забележки и след монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването и подписване на протокола по алинея (5.2.2), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.1.2) частично освобождаване в размер на 30 % (*тридесет процента*) от стойността на договора в размер на (.....) лева, в срок от 10 (*десет*) дни, след успешно завършване на обучението на персонала на Възложителя и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3.2) при липса на възражение и при условие, че сумите по гаранцията не са усвоени, или не са настъпили условия за усвояването им.

(13.1.3) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на гаранционния срок на оборудването, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумите по алинея (13.1.1) и алинея (13.1.2).

(13.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (13.1).

(13.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите попредоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(13.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(13.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържиот гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(13.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойкии обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(13.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 (*десет*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (11.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в алинея (11.1).

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.14.

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2% от сумата по алинея (2.2) за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от цената за съответната дейност по алинея (2.2).

(14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от размера на забавеното плащане.

(14.3) При неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (*пет процента*) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 5% (*пет процента*) от цената за съответната дейност по алинея (2.2.).

(14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (*пет процента*) от стойността на Договора.

(14.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(14.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (*десет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

- (15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
- (15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.
- (15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.
- (15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.
- (15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл.16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.17. Разплащане с подизпълнители

- (17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
- (17.2) Разплащанията по член (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея(17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 90 дни;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
3. при забава продължила повече от 20 (*двадесет*) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на обрудването, и/или за обучение на персонала на Възложителя; или
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

(18.6) Настоящият договор се сключва на основание чл.114 от ЗОП с отложено изпълнение и всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му ако не е осигурено финансиране.

Чл.19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.20.

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 21. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 22.

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Телефон:
Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Телефон:
Email:

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 23. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 24.

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 25. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 26

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

ДИРЕКТОР:.....

/Доц. д-р Тодор Черкезов, дм/

УПРАВИТЕЛ:.....

/...../

ГЛАВЕН

СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Янка Маврева/

Съгласувано с юрисконсулт:.....

/Христина Георгиева/