



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

"Изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане и мебели за нуждите за детско отделение в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали"

Настоящата документация е одобрена със Заповед №131 от 02.03.2020г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД гр.Кърджали

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Обект, предмет и описание на поръчката.

Обект на поръчката: е доставка по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Предмет на поръчката: "Изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане и мебели за нуждите за детско отделение в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали".

Описание на поръчката: Обществената поръчка включва две обособени позиции. Определеният изпълнител по **ОП№1 Офис обзавеждане** изработва, доставя и монтира офис обзавеждане, а по **ОП№2 Мебели** доставя и монтира мебели по вид, размер и количество съгласно техническата спецификация на възложителя.

1.2. Обособени позиции и прогнозна стойност на поръчката:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер до **23 500,00** (двадесет и три хиляди и петстотин лева) лева без вкл. ДДС.

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции със следните прогнозни стойности:

ОП№1 Офис обзавеждане – 20 000,00 (двадесет хиляди лева) лева без вкл. ДДС;

ОП№2 Мебели – 3 500,00 (три хиляди и петстотин лева) лева без вкл. ДДС;

Участниците могат да подадат оферта за участие по една, или и двете обособени позиции.

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка е до:

- общата прогнозна стойност на поръчката;
- прогнозната стойност на обособената позиция;

Участник, оферирал по-висока цена от общата прогнозната стойност на поръчката, и/или прогнозната стойност на обособената позиция ще бъде отстранен от участие при възлагането на поръчката на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

1.3. Място за изпълнение на поръчката: помещенията в детско отделение в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД, гр.Кърджали, бул. "Беломорски " №53, етаж 7.

1.4. Срок на валидност на офертата: Валидност на офертата 91 (деведесет и един) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

1.5. Подаване на оферти

Офертата, поставена в запечатана непрозрачна опаковка с посочен предмет на поръчката, адрес за обратна кореспонденция и телефон, факс и електронен адрес, следва да бъде представена в деловодството на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД – гр.Кърджали, бул. "Беломорски" № 53 в указания в обявата срок и час.

Отварянето на получените оферти ще се извърши на публично заседание, което ще се проведе на 19.03.2020г. от 12,00 часа в залата на етаж V в сградата на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД, гр.Кърджали.

По време на публичното заседание на комисията имат право да присъстват участниците в провежданата поръчка или техни упълномощени представители, съгласно изискванията на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

1.6. Съдържание на офертата:

- Опис на представените документи - образец №1;
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – образец №2;
- Предложение за изпълнение на поръчката - образец №3.1 и/или №3.2;
- Ценово предложение - образец №4.1 и/или №4.2;
- Протокол за оглед – образец №6.

1.7. Разглеждане на получените оферти:

Разглеждането на получените оферти се извършва съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали.

1.8. Варианти:

Не се допускат варианти в офертите.

1.9. Схема на плащане

За изпълнение на обществената поръчка възложителят заплаща на изпълнителя договорената цена 100 % (с думи: *сто процента*) в срок от 30 (*тридесет*) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

- Приемо-предавателен протокол за доставка на офис обзавеждането и/или мебелите с всички окомплектовки подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка;
- Протокол за монтаж на доставеното офис обзавеждане и/или мебели, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на монтаж на оборудването;
- Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;

Плащанията по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършват в лева по банков път на посочена от изпълнителя банкова сметка.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Технически спецификации и количества на офис обзавеждането и мебелите за детско отделение.

ОП.№1 Офис обзавеждане

№ по ред	Изделие	количество
1	модул 1 - шкаф 195/80/85, с две заключващи врати с по два рафта, четири чекмеджета, място за стол, с водоустойчив плот . С метални крака с височина 10 см.;	1 брой

2	модул 2 - шкаф 60/60/85 с водоустойчив плот. С метални крака с височина 10 см. С едно чекмедже и заключваща се врата с два рафта;	1 брой
3	модул 3 - шкаф 130/60/90 с водоустойчив плот, с метални крака с височина 10 см., с три чекмеджета и три врати;	1 брой
4	модул 4 - маса 105/60/75 с плот, метална конструкция и крака с квадратен профил минимум 3/3 см.;	1 брой
5	модул 5 - рафтове с конзоли 105/30 см.;	3 броя
6	модул 6 - гардероб единичен 60/45/200 см. с три рафта;	12 броя
7	модул 7 - маса 85/85/75 с плот, метална конструкция и крака с квадратен профил минимум 3/3 см.;	6 броя
8	модул 8 - бюро 130/60/75, подвижна поставка за компютър, поставка за клавиатура, в дясно чекмедже и вратичка с два рафта	5 броя
9	модул 9 - офис шкаф 90/40/190, с пет рафта долните два затворени с врати;	8 броя
10	модул 10 - легло 90/200/45, с метални крака с височина 10 см., с две табли;	3 броя
11	модул 11 - гардероб двоен 80/50/190, с лост и две закачалки, два рафта, заключваща врата;	15 броя
12	модул 12 - маса 140/80/80 с плот, метална конструкция и крака с квадратен профил минимум 3/3 см.;	1 брой
13	модул 13 - маса 115/55/54 с един рафт;	2 броя
14	Еднолицев матрак 82/200 см.;	3 броя

ОП№2 Мебели

№ по ред	Изделие	количество
1	Посетителски стол без подлакътници - здрав стол, изработен от плътна висококачествена дамаска с метални, прахово боядисани крака. Размери: Цялостна височина - 82 см., ширина - 53 см, дълбочина - 55 см., дължина облегалка - 34 см. Максимално натоварване до 100 кг. Отклонение в размерите (±2 см); цвят син.	9 броя
2	Офис стол с подлакътници от полипропилен; ергономична облегалка, дамаска с висока степен на плътност, метален корпус, възможност за регулиране на височината. Размери: Цялостна височина - 84-96 см., ширина - 48-64см, дълбочина - 40-56 см., Максимално натоварване до 100 кг. Отклонение в размерите (±2 см); цвят черен.	5 броя
3	Стол трапезен с метален корпус, прахово боядисани крака, дамаска еко кожа. Размери: височина - 86-102 см., ширина - 40-45см, дълбочина - 45-50 см., Максимално натоварване до 100 кг. Отклонение в размерите (±2 см); цвят син.	16 броя
4	Диван двойка с подлакътници еко кожа цвят черен . Материал конструкция - ПДЧ, дървесина, дамаска цвят син.	1 брой
5	Диван тройка с подлакътници от еко кожа цвят черен. Материал конструкция - ПДЧ, дървесина, дамаска цвят син.	2 броя

6	Табуретка на крака, Размери: 45/45/45 см; лице материал: текстил в син цвят; тапицерия: дунапрен, полиестерна вата; Отклонение в размерите (± 2 см);	4 броя
---	---	--------

2.2. Изисквания към на офис обзавеждането

- 2.2.1. Доставеното обзавеждане и вложените материали за неговото изработване трябва да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти;
- 2.2.2. Плотове на бюрата и масите да бъдат изработени от ЛПДЧ, с дебелина 18мм; Вратичките и лицата на чекмеджета да бъдат изработени от ЛПДЧ, с дебелина 18мм;
- 2.2.3. Корпуси на отделните модули да бъдат изработени от ЛПДЧ, с дебелина 18мм;
- 2.2.4. Кантовете на плотовете, вратичките и лица на чекмеджетата да бъдат изработени от ABS 2мм;
- 2.2.5. Кантове на корпуси на отделните модули да бъдат изработени от ABS 0.8мм;
- 2.2.6. Механизмите за чекмеджета да бъдат ролков водач;
- 2.2.7. Дръжките на офис обзавеждането да бъдат класически вид, изработени от цинк;
- 2.2.8. Цвят на офис обзавеждането определен след съгласуване с представител на Възложителя по време на извършения оглед;

2.3. Каталози, проспекти, снимки за ОП№2 Мебели

Оферираните мебели трябва да отговарят напълно на изискванията на възложителя. За целта е необходимо участникът да представи каталози, проспекти, снимки или друга документация с цел сравняване на характеристиките на мебелите с изискванията на възложителя. Задължително представяне на мостри за цвят на тапицерията за мебелите.

Те са неразделна част от техническото предложение за изпълнение на поръчката по ОП№ 2 Мебели и представляват Приложение № 1.

2.4. Срокове

2.4.1. Срок за доставка на оборудването.

Срокът за доставка е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от получаване на възлагателното писмо за извършване на доставката по сключения договор.

2.4.2. Срок за монтаж.

Срокът за монтаж на доставеното обзавеждане и/или мебели е не повече от 5 (пет) календарни дни след доставката.

2.4.3. Гаранционен срок.

Гаранционният срок на доставеното и монтирано обзавеждане и/или мебели не може да е по-малък от 12 (дванадесет) месеца, като този срок започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за монтажа.

Възложителят поставя срок от **7 (седем) работни дни** за отстраняване на констатирани в рамките на гаранционния срок несъответствия/дефекти/повреди на обзавеждането и/или мебелите, появили се след неговата доставка и монтаж. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на обзавеждането при доставката и монтажа, представители на двете страни

съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок **до 7 (седем) работни дни**, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Лично състояние на участниците

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на информацията в образец №2.

3.1.1. За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.97, ал.5 от ППЗОП – *информацията се посочва в Част II Основания за отстраняване от образец №2.*

3.1.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;
- участници, които са свързани лица.
- участници, които подлежат на отстраняване на осн. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество;

В случай че изброените в настоящата точка национални основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник - *информацията се посочва в Част II Основания за отстраняване, Специфични национални основания за отстраняване от образец №2* се посочва отговор „НЕ“. В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе, съответният участник посочва отговор „ДА“ и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

3.2.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен - *информацията се посочва в Част III Критерии за подбор, Раздел А Годност, т.2 от образец №2;*

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

3.3. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. 4. Технически и професионални способности

Възложителят не поставя изисквания по отношение на технически и професионални способности на участниците.

3.5. Оглед на обекта

С цел запознаване с условията, при които ще се осъществява предмета на поръчката, възложителят организира оглед на обекта за всички заинтересовани лица по **ОП№1 Офис обзавеждане**. По време на огледа лицата могат да разгледат помещенията, където ще бъде монтирано обзавеждането, уточняване на цвета на обзавеждането и други въпроси свързани с изработката на обзавеждането, но няма да се дават допълнителна информация и разяснения, водещи до промяна в

техническата спецификация по поръчката. Участниците нямат право под формата на въпроси или по друг начин да искат такава информация от придружаващото/щите ги лица, осигурено/и от възложителя.

Огледът се осъществява в периода от датата на обявата до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, посочен в Обявата. Огледът се осъществява след предварителна заявка подадена по телефона и след съгласуване на датата и часа с представителя на възложителя:

***Снежана Карагьозова – икономист ОП в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД,
на адрес: гр. Кърджали, бул. „Беломорски” №53, тел. за връзка: 0361 / 68 241.***

За осигуряването на достъп до обекта, следва да бъдат представени следните документи:

- документ за самоличност;
- пълномощно, в случай, че извършващото огледа лице не е законен представител на участника;

След извършване на огледа се подписва двустранен протокол - по образец.

Оферта на участник, който не е извършил оглед на обекта ще бъде отстранявана от участие на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

Всички разходи на участниците, свързани с посещението и огледа на обекта (включително неговите служители и/или консултанти) са за тяхна сметка.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий **„най-ниска цена“ – обща стойност за изпълнение на поръчката/бособената позиция без вкл.ДДС**. Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора, Възложителя изисква от участника, определен за изпълнител да:

- изпълни задължението си по чл.112, ал.1 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от общината по седалището на участника;

Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без вкл. ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. „б“ или т. „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.