

**МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД – гр. Кърджали**



***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

*за участие в открита процедура  
по реда на Глава девета от ЗОП с предмет:  
"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на  
персонала и гаранционно сервизно обслужване на медицинска  
апаратура за отделението по хемодиализа в МБАЛ "Д-р Атанас  
Дафовски" АД гр.Кърджали".*

*Настоящата документация е одобрена с Решение № 273 от 23.05.2017г. на Изпълнителния директор  
на МБАЛ „ Д-р Атанас Дафовски” АД – гр.Кърджали*

1. Решение за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал.1, т.1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под № 788395 на .24.05.2017г.
2. Обявление за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП под № 788413 на 24.05.2017г.
3. Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал.1 и ал.3 от ЗОП и съдържа:

## **Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

1. Обект, предмет и описание на поръчката;
2. Възложител на обществената поръчка;
3. Правно основание за възлагане на поръчката;
4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката;
5. Минимални изисквания във връзка с изпълнение на предмета на поръчката;
6. Обособени позиции;
7. Възможност за представяне на варианти в офертите;
8. Място и срок за изпълнение на договора;
9. Стойност на поръчката;
10. Схема на плащане;
11. Срок на валидност на офертата.

## **Раздел II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

1. Описание на поръчката;
2. Техническа спецификация и основни изисквания;
3. Други специфични изисквания.

## **Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Лично състояние;
2. Критерии за подбор.

## **Раздел IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

## **Раздел V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

## **Раздел VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

1. Предоставяне на разяснения;

2. Конфиденциалност;
3. Подаване на оферта на хартиен носител.

**Раздел VII**  
**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**Раздел VIII**  
**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1.1. Обект, предмет и описание на поръчката**

Обект на поръчката е доставка по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Предмет на поръчката: "Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделението по хемодиализа в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали".

Описание на поръчката: Определеният изпълнител доставя, монтира, инсталира, тества и пуска в експлоатация шест броя хемодиализни апарати. Извършва задължително обучение на отговорния персонал за работа с въведените в експлоатация апарати и гаранционно сервизно обслужване в предложения гаранционен срок.

### **1.2. Възложител на обществената поръчка.**

- Възложител на настоящата обществена поръчка е **Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали Доц. д-р Тодор Черкезов, дм.** Директорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.16 от ЗОП.
- Адрес на Възложителя: гр.Кърджали, бул.,„Беломорски” №53, 0361/ 68 383, факс: 0361/ 68 295 e-mail: [hospital\\_kj@abv.bg](mailto:hospital_kj@abv.bg)
- Интернет адрес: <http://www.hospital-kj.com>
- Адрес на „Профил на купувача”: <http://www.zop.hospital-kj.com/>
- Лице за контакт: Снежана Карагъзова, тел.:0361/ 68 241, факс:0361/ 68 295, e-mail: [hospital\\_kj@abv.bg](mailto:hospital_kj@abv.bg)

### **1.3. Правно основание за възлагане на поръчката.**

- Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 , буква „б“ от ЗОП.
- За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането и възлагането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

### **1.4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката.**

- Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година и в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 и чл. 21 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.
- При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някои от другите процедури по чл. 18 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП ред и вид процедура – Открита процедура.
- Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

### 1.5. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, защото предмета на поръчката е неделим, включващ доставка на шест броя хемодиализни апарти с едни същи технически параметри.

### 1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

### 1.7. Място на изпълнение на поръчката:

Отделението по хемодиализа в сградата на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" – АД, бул. "Беломорски" №53, гр. Кърджали.

### 1.8. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е **108 333,34 лв.** (Сто и осем хиляди триста тридесет и три лв. и тридесет и четири ст.) **без вкл. ДДС** или **130 000,00** (Сто и тридесет хиляди лева) **с вкл.ДДС.**

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка е до нейната прогнозна стойност. Участник, оферирал по-висока цена от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие при възлагането на поръчката на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

### 1.9. Схема на плащане

Плащането се извършва в български лева, по банков път, не по-късно от срока, посочен в договора с участника, определен за изпълнител на поръчката, след представяне на следните документи: Приемо-предавателни протоколи, подписани без забележки от представители на двете страни и оригинална фактура с включен ДДС. В протоколите задължително се описват съпътстващите апаратурата документи, представените сертификати за качество и гаранционни карти по видове оборудване с посочен гаранционния срок.

Изброените документи се представят в деловодството на „МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" – АД, бул. "Беломорски" №53, гр. Кърджали, класирани и прикачени в папка.

Срокът на плащане определен от възложителя е до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на посочените по-горе документи.

### 1.10. Срок на валидност на офертата – 4 (четири) месеца.

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

### 2.1. Технически характеристики и функционални изисквания.

<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РАБОТНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ</b>	
<b>№ по ред</b>	<b>ХЕМОДИАЛИЗНИ АПАРАТИ – 6 броя; CPV код 33100000; 33181100;</b>
1	

	<i>Да позволява профилиране на натрия и ултрафилтрацията.</i>
2	<i>Да може да провежда унипунктурна диализа, клик-клак.</i>
3	<i>Да има възможност за провеждане на ацетатна, както и на бикарбонатна диализа.</i>
4	<i>Да притежава модул за суха бикарбонатна субстанция.</i>
5	<i>Да осигурява във всеки момент от процедурата стартиране на изолирана ултрафилтрация (дифузия).</i>
6	<i>Да е от отворен тип – да позволява използването на кръвни линии, диализатори и диализни концентрати и от други производители.</i>
7	<i>Да има измерване и защитни системи на артериално, венозно и трансмембранно налягане.</i>
8	<i>Да има възможност за настройване на температурата на диализния разтвор в границите от 35 до 39 °C.</i>
9	<i>Да има хепаринова помпа с възможност за доставяне на дози от 0 до 10 мл/ч + болус макс. 5 мл/болус.</i>
10	<i>Да притежава програми за качествена дезинфекция с кисели и основни дезинфектанти като програмите за гореща дезинфекция или промивка да бъдат на 450 мл/мин, а тези за студена на 600 мл/мин.</i>
11	<i>Да има вградена система за разпознаване на коректния дезинфектант за съответната програма на дезинфекция.</i>
12	<i>Да разполага с програма за топлинна дезинфекция (температура до 85°C).</i>
13	<i>Да използва система за обемно контролирана ултрафилтрация с точност 0,5% и скорост от 0 до 4000 мл/час. И да показва постоянно параметрите UF Цел, UF време, UF скорост и UF обем.</i>
14	<i>Да притежава детектор за наличие на кръв в диализната течност <math>\leq 0,5</math> мл/кръв/мин – при Hct=25 и замърсяване на хидравличната система.</i>
15	<i>Да притежава ултразвуков въздушен детектор 22 мм.</i>
16	<i>Да притежава оптичен детектор за наличие на кръв или физиологичен разтвор в кръвната линия.</i>
17	<i>Да дава възможност във всеки един момент от процедурата да се извежда цифрова и текстова информация на български език чрез натискане на бутони на панела.</i>
18	<i>Да притежава модул измерващ в реално време коефициента на очистване на кръвта Kt/V.</i>
19	<i>Да притежава контрол in vivo на клирънса на урея.</i>
20	<i>Да притежава контрол на натрия в плазмата.</i>
21	<i>Да притежава автоматично включване и провеждане на начален тест.</i>
22	<i>Да е съпроводен с инструкция за потребителя на български език.</i>
23	<i>Да притежава централизирано блокиране на ходовата част и блокиращ механизъм на куплунгите на диализатния разтвор.</i>
24	<i>Да има автоматично адаптиране на диализатния поток на база на зададения кръвен поток и да може да преизчислява ефективния кръвен поток при работа с различни сегменти на кръвната линия.</i>

25	Да притежават апирогенен филтър за диализната течност с площ на мембраната не по-малка от 2,2 кв.м с вградена система за контрол на отработеното време и предварителна информация за смяна на филтъра.
26	Да притежава вградена батерия с капацитет не по-малък от 3 Ah при 18 V и да бъде оборудван с топлообменник.
27	Да притежава полуавтоматично инсталиране на помпения сегмент на кръвната линия и да има автоматизирана програма за почистване с хлорен препарат от лицевата част на апарата.
28	Да има възможност за предоставяне в работен режим на две графики или графика и работни параметри от извършваната (текуща) диализна процедура.

## 2.2. Срок на доставка.

Срокът за изпълнение на доставката е не повече от 70 (седемдесет) календарни дни. Този срок започва да тече считано от дата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо за извършване на доставката предмет на договора.

## 2.3. Гаранционен срок.

Гаранционният срок на доставените хемодиализни апарати не може да е по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, като този срок започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за монтажа, инсталацията и пускане в експлоатация на доставените медицинска апаратура(хемодиализни апарати).

Гаранционната отговорност на изпълнителя следва да включва безвъзмездно отстраняване на недостатъци, повреди, дефекти и подмяна на дефектирани части и/или компоненти с нови през време на гаранционния срок.

## 2.4. Изисквания към хемодиализните апарати

- 2.4.1. Оферираните от участниците медицински апарати следва да отговарят на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ);
- 2.4.2. Оферираната медицинска апаратура следва да има ЕС декларация за съответствие и „СЕ“ маркировка в съответствие с изискванията на чл. 14 и чл. 15 от ЗМИ;
- 2.4.3. Оферираната апаратура трябва да бъде произведена съгласно изискванията на ISO 13485:2003 или еквивалентен;
- 2.4.4. Предлаганата апаратура следва да е нова, неупотребявана, непреработена и произведена след 01.01.2016г. и да е в актуалната производствена листа на производителя.
- 2.4.5. Окомплектоването на доставяните апаратура и оборудване следва да включват всички кабели и принадлежности, необходими за правилната им работа.
- 2.4.6. Обучението на персонала за работа с апаратурата и оборудването ще се осъществява на мястото на доставка /отделението по хемодиализа/, посочено конкретно с възлагателното писмо.;

## 2.5. Каталози, проспекти, технически спецификации

Оферираната медицинска апаратура трябва да отговаря напълно на изискванията на възложителя. За целта е необходимо участникът да представи оригинални каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация с цел сравняване на характеристиките на медицинската апаратура с изискванията на възложителя. Представените проспекти, каталози, брошури и технически спецификации от производители

задължително се представят на български език – във формата на оригинал или заверени от участника ясно четливи фотокопия.

Те са неразделна част от техническото предложение за изпълнение на поръчката.

От предоставените материали трябва ясно да личи връзката между декларираната фирма производител и оферирания медицинска апаратура. Номера на страницата посочен в Приложение №1 към Техническото предложение, трябва да бъде проследим в материалите, приложени от участника.

Непредставянето на документи по т. 2.5., доказващи съответствието на оферирания медицинска апаратура с изискванията на възложителя, посочени в т. 2.1. „Технически характеристики и функционални изисквания“ е основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

### **III. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

#### **3.1. Лично състояние на участниците**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;



4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по **3.1.1. точка 1** участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл.321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл.301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл.209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл.108а, ал.1 от НК;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл.192а или 159а – 159г от НК

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213 – 217, чл.219 – 252 и чл.254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените по **3.1.1. точка 1** при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на на обстоятелства по **3.1.1. точка 3** се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на на обстоятелства по **3.1.1. точка 4 – 7** се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на на обстоятелства по **3.1.1. точка 1** за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

Когато изискванията по **3.1.1. точка 1 и 7** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **3.1.1. точка 1 и 7** се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с

критерийте за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

### **3.1.2. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - предварително обявените условия на поръчката;
  - правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;
  - надхвърля оределената прогнозна стойност.
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;
5. Участници, които са свързани лица.

### **3.1.3.Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2. Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 4, ал. 7, във връзка с чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

### **3.2.Критерии за подбор на участниците**

#### **3.2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

1. На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП , във връзка с чл. 77 от ЗМИ, възложителят поставя изискване участникът да притежава за срока на действие на договора:

а) **Разрешение за търговия на едро с медицински изделия** на територията на Република България или съгласно законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;

б) **Други документи**, по преценка на участника, доказващи, че има право да извършва търговия на едро с медицински изделия на територията на Република България.

**Изискваната от възложителя информация по т. 1 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. В случай че документ е свободно**

достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

2. Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен в ЕЕДОП, Част IV, Критерии за подбор, А: Годност, т. 1\*.

*\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 1.1-1.3, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

### **3.2.2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **3.2.3. Технически и професионални способности**

- През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно дейности с предмет доставка на медицинска апаратура.

Минималното изискване е най-малко една доставка, включваща доставка на медицинска апаратура, на стойност не по-ниска от от 54 166,67 лв. без вкл. ДДС.

Изискването може да се докаже с изпълнението на един или повече договори.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел „В“, точка 1б от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

- Участникът в процедурата трябва да разполага с квалифициран персонал, които да извършва сервиз и гаранционно обслужване на предлаганата медицинската апаратура.

Минималното изискване е участникът да разполага минимум с един квалифициран сервизен инженер, преминал курс на обучение при производителя за сервиз и гаранционно обслужване на предлаганата апаратура.

В Част IV, Раздел В, т.6 от ЕЕДОП участникът следва да представи следната информация за всички технически лица, които ще използва при изпълнение на поръчката:

- ✓ име и фамилия на предложените технически лица,;
- ✓ функцията им при изпълнение на поръчката;
- ✓ професионалната квалификация;
- ✓ номер и дата на документа за придобита квалификация/правоспособност;

### **3.3. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

### **3.4.Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

3.4.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност - това обстоятелство се посочва в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.4.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи – съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

4.1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най – изгодната оферта”. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най – изгодната оферта в настоящата обществена поръчка е „най – ниска цена”.

На оценка подлежи предложената **обща стойност без включен ДДС за изпълнение на поръчката.**

До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на

изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за обща стойност без включен ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

След влизане на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

5.1. Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

5.1.1 изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) заверено копие на валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато участникът е търговец, или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;

д) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата – под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

е) Документ(и), сертификати и/или други документи, издадени съгласно действащото законодателство в страната, в която участникът е установен за обучени сервизни специалист(и) за сервизно обслужване на медицинската апаратура.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. „б“ или т.„в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Оределеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни.

Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

**МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД**

**Банка: "ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – КЛОН КЪРДЖАЛИ**

**Банков код (BIC): IABGBGSF**

**Банкова сметка (IBAN): BG 09IABG74971000243300**

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застрахователната полица изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

5.2. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.5.1. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:

5.3.1. откаже да сключи договор;

5.3.2. не изпълни някое от условията по т.5.1., или

5.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.4. В случаите по т.5.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв за изпълнител.

5.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

### **1. Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

### **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

### **3. Подаване на оферта на хартиен носител**

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

#### **3.1. Описание на офертата**

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана

непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

### **3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:**

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

### **3.3. Приемане на оферти**

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството в на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД на адрес: гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „Беломорски“ № 53 – етаж V.

За получените оферти при Възложителя се води регистър.

Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на върнатите оферти.

Когато към 16,30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД – гр.Кърджали все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лицата, които не са включени в списъка.

### **3.4. Отваряне на оферти**

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие

от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист (регистър), удостоверяващ тяхното присъствие.

### **3.5. Действия на комисията при отваряне на офертите**

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3.6. Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения.**

Комисията разглежда документите по т.3.2.1 – т.3.2.3 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до пет работни дни от получаване на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителя или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнително изискваната информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия на Възложителя.

### **3.7. Отваряне на ценовите оферти**

Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали не по късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3.4.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на на офертите по другите показатели.

Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя.



### **3.8. Оценка на офертите и класиране на участниците**

Комисията прилага методиката за оценка на офертите, които са допуснати до класиране и определя техните оценки по критерия **най-ниска цена** предложена за **обща стойност поръчката без включен ДДС**.

Комисията класира участниците въз основа на получените оценки по критерия **най-ниска цена предложена за обща стойност на поръчката без включен ДДС**.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **7.1. Подлежащи на обжалване актове.**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключване на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисия за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

### **7.2. Подаване на жалба**

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

Производството по обжалване решенията на Възложителя, неговите действия и бездействия протича по реда на чл.196 от ЗОП, а сроковете за подаване на жалба съгласно изискванията на чл.197 от ЗОП.

### **7.3. Срокове**

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл.28 от ППЗОП.

### **7.4. Приоритет на документи**

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

8.1. Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

8.2. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“ и печат на участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

8.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

8.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата следва да съдържа следните документи:

**1. Опис на представените документи** по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - **Образец №1**;

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №2**;

2.1. *Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

2.2. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

2.3. *Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

**3. При участник-обединение - копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

**5. Документ за упълномощаване** (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено **пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата**;

**6. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - **Образец №3**;

**7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - **Образец №4**;

**8. Декларация за срока на валидност на офертата** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - **Образец №5**;

**9. Декларация за конфиденциалност** по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - **Образец №6**;

**10. Ценово предложение - Образец №7.**

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**11. Други.**



**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)****Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.**

<b>Идентифициране на възложителя<sup>1</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	<b>МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД - гр. Кърджали</b>
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>2</sup> :	<b>"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделението по хемодиализа в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали"</b>
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>3</sup> :	<b>00848-2017-0006</b>

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

**Част II: Информация за икономическия оператор  
А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]

<sup>1</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>2</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>3</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт <sup>4</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>5</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>6</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>7</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък <sup>8</sup> : г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли	

<sup>4</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>5</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*  
**Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.**  
**Малки предприятия . предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.**  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>6</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>7</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>8</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:</p> <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка</i>:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>9</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

<sup>9</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.  
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство - тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.  
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>10</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

## Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]</b>

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

## Част III: Основания за изключване

### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация<sup>11</sup>:</i>
2.	<i>Корупция<sup>12</sup>:</i>
3.	<i>Измама<sup>13</sup>:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>14</sup>:</i>

<sup>10</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>11</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>12</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>13</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

5. <b>Изпирание на пари или финансиране на тероризъм</b> <sup>15</sup>	
6. <b>Детски труд и други форми на трафик на хора</b> <sup>16</sup>	
<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>17</sup>
<b>Ако „да“, моля посочете</b> <sup>18</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 - 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>20</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки</b> <sup>21</sup> :	[.....]

## Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>14</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>15</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>16</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>17</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>18</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>21</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



<b>социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	
<b>Ако „не“</b> , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b> : - Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. - В случай на присъда- срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b> : 2) по <b>друг начин</b> ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [ ... ] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]
	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [ ... ] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>22</sup> [.....][.....][.....][.....]

## В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>23</sup>

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация</b> относно <b>евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>24</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>22</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>23</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>24</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове<sup>25</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>- Моля представете подробности: [.....]</p> <p>- Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>26</sup>? [.....]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>	
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>27</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>28</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b></p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>25</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>26</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) - е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>27</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>29</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част)*

*икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката,**

---

<sup>29</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

*посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

### А: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>30</sup> . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>31</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

<sup>30</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>31</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b>и/или</b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва</b><sup>32</sup>. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>33</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>34</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>35</sup></p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p>

<sup>32</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>33</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>34</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>35</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>												
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>36</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>37</sup>:</p>	<table border="1" data-bbox="775 282 1445 387"> <thead> <tr> <th data-bbox="775 282 967 315">Описание</th> <th data-bbox="967 282 1078 315">Суми</th> <th data-bbox="1078 282 1174 315">Дати</th> <th data-bbox="1174 282 1445 315">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="775 315 967 349"></td> <td data-bbox="967 315 1078 349"></td> <td data-bbox="1078 315 1174 349"></td> <td data-bbox="1174 315 1445 349"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 349 967 387"></td> <td data-bbox="967 349 1078 387"></td> <td data-bbox="1078 349 1174 387"></td> <td data-bbox="1174 349 1445 387"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели								
Описание	Суми	Дати	Получатели										
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>38</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p>													
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>													
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>													
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки<sup>39</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>													
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>													
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>													
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>													

<sup>36</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>37</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>38</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>39</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>40</sup></b> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	
11) <i>За обществени поръчки за доставки:</i> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
12) <i>За обществени поръчки за доставки:</i> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:	

### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени. Ако съответните документи са на разположение в	

<sup>40</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

електронен формат, моля, посочете:	
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	

## Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат 41, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [... ] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>42</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>43</sup>

## Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>44</sup>; или*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията,*

<sup>41</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>42</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>43</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>44</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.



която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и подпис(и): [.....]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката**  
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя  
по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №  
....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47,  
ал. 4 от ЗОП), представляващ ..... (посочва се  
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна  
форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

**"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно  
сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделението по хемодиализа в МБАЛ  
"Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали",**

Запознати сме с предмета на поръчката и условията, заложи в документацията за  
участие в процедурата и ги приемаме без възражения.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на договор за настоящата обществена  
поръчка, ще доставим медицинска апаратура подробно описана по производител, в  
Приложение №1 при следните условия:

1. Оферираната медицинска апаратура (хемодиализни апарати) отговаря на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ);
2. Оферираната медицинска апаратура (хемодиализни апарати) притежава ЕС декларация за съответствие и „СЕ“ маркировка в съответствие с изискванията на чл. 14 и чл. 15 от ЗМИ;
3. Оферираната апаратура (хемодиализни апарати) е произведена съгласно изискванията на ISO 13485:2003 или еквивалент;
4. Предлаганата апаратура (хемодиализни апарати) е нова, неупотребявана, непреработена и произведена след 01.01.2016г. и е в актуалната производствена листа на производителя.
5. Оферираната апаратура (хемодиализни апарати) включва всички кабели и принадлежности, необходими за правилната и работа.
6. Обучението на персонала за работа с апаратурата ще се осъществи на мястото на доставка /отделението по хемодиализа/, посочено конкретно с възлагателното писмо в срок от .....(.....) дни;
7. Предлагаме срок на доставка на медицинската апаратура (хемодиализни апарати) ..... (не повече от 70 (седемдесет) календарни дни след възлагателно писмо от страна на възложителя.
8. Предлагаме срок за монтаж (инсталацията) и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура в срок от ..... (.....) календарни дни;
9. Предлагаме гаранционен срок ..... календарни месеца (не по малко от 24 месеца), който започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за монтажа, инсталацията и пускане в експлоатация на доставената медицинска апаратура(хемодиализни апарати).
10. Приложение №1 към предложението за изпълнение на поръчката – на хартиен и електронен (CD – формат Excel) носител.

11. Други предложения:

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../ ...../ .....

дата	Име и фамилия	Подпис на лицето (и печат)
------	---------------	----------------------------

---

*\*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор,  
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №  
....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (*посочва се съответното качество на лицето по чл. 40,  
ал. 2 от ППЗОП*), представляващ ..... (*посочва се  
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна  
форма, участник в обединение*), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

**"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно  
сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделението по хемодиализа в МБАЛ  
"Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали",**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на  
настоящата обществена поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../...../.....  
дата    Име и фамилия    Подпис на лицето (и печат)

---

*\*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т  
участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или  
упълномощени за това лица.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „г“ от ППЗОП**

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №  
....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето),  
представляващ

..... (посочва се  
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна  
форма, участник в обединение), участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена  
поръчка с предмет:

**"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно  
сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделението по хемодиализа в МБАЛ  
"Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали",**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Предлаганият срок на валидност на офертата на представявания от мен участник в процедурата е ..... месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

*\* Предлаганият от участника срок не може да бъде по-кратък от 4 /четири/ месеца.*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../...../.....  
дата                                  Име и фамилия                                  Подпис на лицето (и печат)

---

*\*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №  
....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47,  
ал. 4 от ЗОП), представляващ ..... (посочва се  
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна  
форма, участник в обединение), участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

**"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно  
сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделениято по хемодиализа в МБАЛ  
"Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали",**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1.                                   Информацията,                                   съдържаща                                   се                                   в

.....  
.....

(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа  
технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в  
предвидените от закона случаи.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../...../.....  
Дата                                   Име и фамилия                                   Подпис на лицето (и печат)

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в ofertите си информация, която смятат за  
конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на  
конфиденциалност по отношение на предложенията от ofertите им, които подлежат на оценка, съгласно  
чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

.....  
\*Документите и данните в ofertата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т  
участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или  
упълномощени за това лица.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната

..... с лична карта №  
 ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
 качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 47,  
 ал. 4 от ЗОП), представляващ ..... (посочва се  
 юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна  
 форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на  
 обществена поръчка с предмет:

**"Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно  
 сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделениято по хемодиализа в МБАЛ  
 "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали"**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предмета на поръчката и условията, заложи в документацията за участие в процедурата и ги приемаме без възражения.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от обявлението и документацията за участие в процедурата, която е както следва:

Обща стойност на офертата .....	лв.	СЛОВОМ
..... лв. без вкл. ДДС		
Обща стойност на офертата .....	лв.	СЛОВОМ
..... лв. с вкл. ДДС		

1. Изпълнението на поръчката ще извършим съгласно предложените цени по видове апарати подробно описани в Приложение №2 към ценовото предложение
2. Предложената цена включва цената за доставка и прехвърляне на собствеността на медицинската апаратура, монтажа, въвеждането ѝ в експлоатация, обучението на персонала на Възложителя за работа с нея и цената на гаранционното обслужване на медицинската апаратура;
3. Предложените цени са в български лева, с включени всички разходи по изпълнение на поръчката в описания вид и обхват;
4. Съгласни сме, плащането да става отсрочено, в брой или по банков път в банкова сметка на изпълнителя в срок от 30 дни, след представяне на издаден документ /оригинална фактура/ от изпълнителя;
5. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.
6. Съгласни сме, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 3 % без включено ДДС от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия;
7. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.
8. Приложение №2 към ценовото предложение – на хартиен носител;
9. Други предложения:

...../...../.....

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

---

*Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.*

---

*\*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

*\*Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ***



# ДОГОВОР - ПРОЕКТ

№ .....

за изпълнение обществена поръчка

Днес, ..... год., в гр.Кърджали, между:

МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД, с адрес: Кърджали, бул."Беломорски" №53, тел.0361/68 243 и факс 0361/ 68 295, с БУЛСТАТ/ЕИК 108501669 и ВГ№ 108501669, представлявано от Доц. д-р Тодор Димитров Черкезов, дм - Изпълнителен Директор и Янка Маврева – главен счетоводител, наричано по-нататък в договора Възложител, от една страна,

и

".....", гр. ...., ул. .... № ....., БУЛСТАТ/ЕИК ....., с данъчна регистрация ВГ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в договора Изпълнител, от друга страна,

и на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно сервизно обслужване на медицинска апаратура за отделението по хемодиализа в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали" се сключи настоящият Договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

### Чл.1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на специализирана медицинска апаратура (хемодиализни апарати), съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложения № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и №3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Освен доставката по алинея (1.1) предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. доставка на Медицинската апаратура до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;
2. монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация на доставената Медицинска апаратура;
3. обучение на персонала на Възложителя за работа с доставената Медицинска апаратура;
4. гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура и доставка на необходимите части и материали, в рамките на гаранционния срок, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2);

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

## I. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### Чл.2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на .....лева без ДДС (с думи: .....) и ..... лева (с думи: ..... лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Цената по алинея (2.1) включва цената за доставка и прехвърляне на собствеността на Медицинската апаратура, предмет на Договора, монтажа, въвеждането ѝ в експлоатация, обучението на персонала на Възложителя за работа с нея и цената на гаранционното обслужване на Медицинската апаратура, предмет на Договора.

(2.3) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за транспортиране и доставка на Медицинска апаратура до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, обучение на специалисти, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.4) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

### **Чл.3. Начин на плащане**

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (*пет*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Възложителят заплаща 100 % (*с думи: сто процента*) от цената по алинея (2.1) в срок от 30 (*тридесет*) дни след подписване на документите по алинея (3.4) от настоящия Договор, при условие че Изпълнителят е предоставил фактура, както и **гаранция за изпълнение на Договора** в размера и при условията на член 11 от настоящия Договор.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) Плащането по алинея (3.2) се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемо-предавателен протокол за доставка на Медицинската апаратура с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка на Медицинската апаратура;
2. Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура;
3. Протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от Възложителя за работа с Медицинската апаратура;
4. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;

## **II. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

### **Чл.4.Срокове и място на доставка**

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от .....

Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на по-късния измежду срока на гаранцията и срока на гаранционното обслужване на Медицинската апаратура, предмет на Договора.

(4.2) Срокът за доставката на Медицинската апаратура е ..... (.....) календарни дни, считано от получаване от изпълнителя на възлагателното писмо за извършване на доставката предмет на договора.

(4.3) Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура е ..... (.....) календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол по алинея (3.4), точка 1.

(4.4) Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската апаратура е ..... (.....) календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол по алинея (3.4), точка 1;

(4.5) Гаранционният срок на Медицинската апаратура е ..... (.....) години, като започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за монтажа, инсталацията и пускане в експлоатация на доставената медицинска апаратура;

(4.6) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура, в рамките на гаранционния срок по предходната алинея (4.5);

(4.7) Мястото на доставка на Медицинската апаратура е в отделение по хемодиализа в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД, на адрес гр.Кърджали, бул „Беломорски“ №53.

## **Чл.5. Условия на доставка**

### **(5.1) Доставка**

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя Медицинската апаратура, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.1.2) Изпълнителят предава Медицинската апаратура на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената Медицинска апаратура и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставената Медицинска апаратура и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея (5.1.1). Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), сериен номер (*сериен номер или други идентифициращи апаратурата данни*), предмет на доставка.

(5.1.3) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 10 (*десет*) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на Медицинската апаратура, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 (*пет*) дни.

(5.1.4) При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката на Медицинската апаратура с повече от 30 (*тридесет*) дни, Възложителят имат право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно

всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(5.1.5) Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на Медицинската апаратура. Приемането на доставката на Медицинската апаратура с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените в последствие в гаранционния срок Несъответствия.

(5.1.6) Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 90 (*деведесет*) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

(5.1.7) При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (5.1.4) и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея (5.1.6):

1. Изпълнителят заменя доставената Медицинска апаратура или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея (5.1.6), който не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) дни; или

2. Цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на Медицинската апаратура.

(5.1.8) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (5.1.4), Възложителят не дължи заплащане на цената по ал. 3.2, преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

## **(5.2) Монтаж**

(5.2.1) Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа (инсталацията) и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура в срок от ..... (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2), съответно алинея (5.1.4).

(5.2.2) За извършения монтаж и въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, неразделна част от настоящия Договор. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящия алинея (5.2.2) до окончателното въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация в степен позволяваща незабавната ѝ и безпрепятствена употреба.

## **(5.3) Обучение на персонала**

(5.3.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 20 (*двадесет*) дни от подписване на настоящия Договор. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа с Медицинската апаратура в срок от 20 (*двадесет*) дни от получаване на изискванията на Изпълнителя или изтичане на срока по предходното изречение.

(5.3.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в от ..... (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2), съответно алинея (5.1.4). Изпълнителят е длъжен да осигури достатъчен брой обучавани, както и присъствието им на мястото на доставка и инсталиране на Медицинската апаратура, като времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните.

(5.3.3) За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи

отговорност за забавяне на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомял писмено Възложителя за такова отсъствие.

(5.3.4) Замяна на специалисти, подлежащи на обучение е допустима в срок до 2 (два) дни и не повече от два пъти.

#### **Чл.6.**

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

#### **Чл.7. Преминаване на собствеността и риска**

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Медицинската апаратура, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Протокола за монтаж и въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация съгласно алинея (5.2.2).

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **Член 8. Права и задължения на Изпълнителя**

(8.1) Изпълнителят се задължава да достави, инсталира и въведе в експлоатация Медицинската апаратура, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на ал. (5.1.1) и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

(8.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(8.3) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и гаранционно обслужване на Медицинската апаратура в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената Медицинска апаратура проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

(8.5) Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

(8.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(8.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от .....(словом) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(8.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация

и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира Медицинската апаратура.

(8.9) Изпълнителят се задължава да извърши обучение на медицинския персонал, на Възложителя в уговорените срокове и график съгласно договорените условия.

(8.10) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на Медицинската апаратура в експлоатация.

#### **Чл.9. Права и задължения на Възложителя**

(9.1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(9.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Медицинската апаратура, предмет на Договора по реда на алинея (5.1.2) и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 5 (*пет*) дни след писменото му уведомяване както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането ѝ в експлоатация.

(9.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на Медицинската апаратура на посочения в алинея (4.7) от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(9.4) Възложителят се задължава да съдейства при провеждане на обучението на своите специалисти, като осигурява присъствието им в договореното време.

(9.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(9.6) Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора Медицинска апаратура, както по отношение на монтажа и инсталацията ѝ при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните ѝ условия.

(9.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна Медицинска апаратура и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

(9.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(9.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(9.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

### **IV. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

#### **Чл. 10.**

##### **(10.1) Гаранционна отговорност**

(10.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на Медицинската апаратура съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

(10.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на Медицинската апаратура, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(10.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 2 (два) дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(10.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 2 (два) дни или по-кратък, считано от датата на констатирането на повредата. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда в срок от 2 (два) дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотна апаратура, която се задължава да монтира и въведе в експлоатация, от същия или подобен клас до пълното отстраняване на дефекта/повредата, като гаранционният срок на Медицинската апаратурата, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

#### (10.2) Гаранционно (сервизно) обслужване

(10.2.1) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на Медицинската апаратура в гаранционния срок. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство гаранционното обслужване на Медицинската апаратура на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от 2 (два) дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява на място, в помещенията на Възложителя, от оторизирани представители на Изпълнителя.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

### **Чл.11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите**

#### (11.1) Видове и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от ..... (.....);

(11.1.3) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

#### (11.2) Форма на гаранциите

(11.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- 2.банкова гаранция; или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

### **Чл.12. Изисквания по отношение на гаранциите**

(12.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: .....

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение.

(12.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(12.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

### **Чл. 13. Задържане и освобождаване на гаранцията**

(13.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(13.1.1) частично освобождаване в размер на 50 % (*петдесет процента*) от стойността на Договора в размер на ..... (.....) лева, в срок от 10 (*десет*) дни, след приемане на доставката на Медицинската апаратура и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2) съответно по алинея (5.1.4) без забележки и след монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура и подписване на протокола по алинея (5.2.2), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.1.2) частично освобождаване в размер на 30 % (*тридесет процента*) от стойността на договора в размер на ..... (.....) лева, в срок от 10 (*десет*) дни, след успешно завършване на обучението на персонала на Възложителя и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3.2) при липса на възражение и при условие, че сумите по гаранцията не са усвоени, или не са настъпили условия за усвояването им.

(13.1.3) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на гаранционния срок на Медицинската апаратура, посочен в алинея (4.5) от настоящия Договор при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумите по алинея (13.1.1) и алинея (13.1.2).

(13.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея(13.1).

(13.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите попредоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(13.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(13.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържиот гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(13.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойкии обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.



(13.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 (*десет*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (11.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в алинея (11.1).

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

### **Чл.14.**

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2% от сумата по алинея (2.2) за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от цената за съответната дейност по алинея (2.2).

(14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от размера на забавеното плащане.

(14.3) При неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (*пет процента*) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 5% (*пет процента*) от цената за съответната дейност по алинея (2.2.).

(14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (*пет процента*) от стойността на Договора.

(14.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(14.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка ..... В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (*десет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

## **VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **Чл.15. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

### **Чл.16. Договори с подизпълнители**

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### **Чл.17. Разплащане с подизпълнители**

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по член (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея(17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

#### **Чл.18.**

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 90 дни;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
3. при забава продължила повече от 20 (*двадесет*) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на Медицинската апаратура, и/или за обучение на персонала на Възложителя; или
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замената, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

#### **Чл.19.**

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

### **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

#### **Чл.20.**

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

### **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 21.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

#### **Член 22.**

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

#### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
Телефон: .....  
Email: .....

#### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
Телефон: .....  
Email: .....

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес,

кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Член 23.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 24.**

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 25.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Член 26**

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....  
.....  
.....  
.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН**

**ДИРЕКТОР:**.....

**/Доц. д-р Тодор Черкезов, дм/**

**УПРАВИТЕЛ:**.....

**/...../**

**ГЛАВЕН**

**СЧЕТОВОДИТЕЛ:**.....

**/Янка Маврева/**