

ДО

"С и М Груп Технолоджис" ООД  
гр.София, п.к.1700, ул. "Проф. Александър Фол", бл.2, вхД.  
smgrup\_technologis@abv.bg

"ЛИНК +" ООД  
гр.Момчилград, п.к. 6800,  
ул. "Бенковски" №22  
office@link.bg

"Зелнард" ЕООД  
гр.Кърджали, п.к.6600,  
бул. "Христо Ботев" №33  
georgi@kardjaliplus.com

МБАЛ БОЛИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ - Д-р Ат. ДАФОВСКИ АД  
№ 5936  
21.11.2018 г.  
КЪРДЖАЛИ

## ПОКАНА

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение №596 от 21.11.2018г. за откриване на процедура на пряко договаряне по чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на компютърна техника за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали" по проект: "Насърчаване на успешните основи на здравеопазването: Подобряване на сътрудничеството между болниците в прилагането на спешна медицинска помощ" (MediciNet II), финансиран съгласно договор № B2.9a.01 г. по Програмата за сътрудничество INTERREG V-A "Гърция-България 2014-2020" на основание чл.64 от ППЗОП, Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 06.12.2018г. от 12,00 часа в залата на етаж V в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали, адрес: гр.Кърджали, бул.“Беломорски“ №53.

**I.Обект на поръчката:** Доставка по чл.3, ал.1,т.2 от ЗОП.

**II.Предмет на поръчката:** "Доставка на компютърна техника за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали" по проект: "Насърчаване на успешните основи на здравеопазването: Подобряване на сътрудничеството между болниците в прилагането на спешна медицинска помощ" (MediciNet II), финансиран съгласно договор № B2.9a.01 г. по Програмата за сътрудничество INTERREG V-A "Гърция-България 2014-2020".

**III. Описание на поръчката:** Определеният изпълнител доставя компютърна техника - 10 (десет) броя мобилни компютърни конфигурации, като осигурява и цялостна гаранционна поддръжка за времето на гаранционния срок (съгласно техническото предложение) и пълна гаранция за всички вложени резервни части при ремонт.

Не е се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Цялата информация и образците към процедурата са публикувани на следния адрес: <http://www.zop.hospital-kj.com/auction/85/>

**IV. Място за изпълнение на поръчката:** Сградата на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" – АД, бул. "Беломорски" №53, гр. Кърджали.

**V. Прогнозна стойност:** Прогнозната стойност на поръчката е 5 704,40 (пет хиляди седемстотин и четири лева и четиридесет стотинки) лева без включен ДДС; Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка е до общата прогнозна стойност на поръчката;

**Участник, оферирал по-висока цена от общата прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие при възлагането на поръчката на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.**

#### **VI. Срокове:**

- **Срок за доставка:** Срокът за изпълнение на доставката е не повече от 30 (тридесет) календарни дни. Този срок започва да тече считано от дата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо за извършване на доставката предмет на договора.
- **Гаранционен срок:** Гаранционният срок да бъде не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.
- **Срок на плащане:** Цялата дължима по договора цена се заплаща еднократно по банков път в български лева по сметката, посочена от участника в офертата му в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на окончателен приемателно – предавателен протокол и представяне на оригинална фактура. В протоколите задължително се описват съпътстващите техниката документи, представените сертификати за качество и гаранционни карти по видове техника с посочен гаранционния срок. Преди да представи фактурата за плащане, Изпълнителя следва да съгласува текста на фактурата предварително с Възложителя. Фактура, която не е окомплектувана с окончателен приемателно – предавателен протокол няма да бъде заплатена от Възложителя. Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски на обслужващата банка.
- **Срок на валидност на офертата:** 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**VII. Параметри на договаряне** – единични цени без вкл.ДДС за един брой мобилна компютърна конфигурация.

**VIII. Критерий за оценка на офертите:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

**IX. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1. Лично състояние на участниците**

**1.1. На основание чл. 54 ЗОП,** възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).

### **1.2. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществената поръчка;

2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

5. Участници, които са свързани лица.

### **1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона; За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от eЕЕДОП.
- Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от eЕЕДОП.
- Възложителят отстранява от процедурата участници, които подлежат на отстраняване на осн. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от eЕЕДОП.

Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършено идентифициране и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително, когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на ППЗМИП, както и ако не бъде предоставена, при поискване от възложителя в хода на процедурата, информация и/или документи при прилагане на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари.

В случай че изброените в настоящата точка национални основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“.

В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе, съответният участник посочва отговор „ДА“ и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

## **2. Специфични изисквания към участниците**

### **2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

#### **Доказване.**

1. Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен в ЕЕДОП, Част IV, Критерии за подбор, А: Годност, т. 1\*.

*\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 1, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на еЕЕДОП.

#### **2.2. Икономическо и финансово състояние. Доказване.**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

#### **2.3. Технически и професионални способности. Доказване.**

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем – най-малко една доставка, включваща доставка на мобилни компютърни конфигурации и на стойност не по-ниска от 2 852,20 лв.

Изискванието може да се докаже с изпълнението на един или повече договори.

При представяне на офертата, участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел „В“, точка 1б от еЕЕДОП за дейностите с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, вида на доставената техника датите и получателите, както и посочване на доказателствата, които притежава за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и други по преценка на участника).

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответствието с това

изискване са доказва с представяне на Списък на изпълнените дейности със сходен и/или единтичен предмет с посочване на стойностите, вида на доставената апаратура датите и получателите, както и представяне на доказателствата, които притежава за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и други по преценка на участника).

## 2.4. Други изисквания

### 2.4.1. Приемане на доставката:

**2.4.1.1. Приемане на отговорно пазене.** Приемането на отговорно пазене да се удостоверява с двустранно подписан протокол за отговорно пазене от назначена от Възложителя комисия и от представител/и на Изпълнителя;

**2.4.1.2. Проверка на съответствието с техническото предложение, тестване на доставката.**

- Проверка на съответствието с техническото предложение на Изпълнителя;
- Провеждане на тестване - демонстрация за работа, представяне на експлоатационните качества и доказване, че доставката е в съответствие с техническите параметри;
- В случай на възникнала техническа неизправност на етап проверка съответствието с техническото предложение и тестване на доставката. Изпълнителят се задължава да отстрани неизправността или да замени неизправното/ите изделие/я с ново/и, в случай че неизправността не може да бъде отстранена.

Проверката на съответствието с техническото предложение на Изпълнителя и тестването на доставката ще се удостоверява с двустранно подписан протокол за съответствие, подписан от назначена от Възложителя комисия и от представител на Изпълнителя.

### **2.4.1.3. Окончателното приемане на доставката.**

Окончателното приемане на доставката ще се осъществява след надлежно оформяне на протоколите по т. 2.4.1.1 и 2.4.1.2 и ще се удостоверява с подписване на окончателен приемателно – предавателен протокол от Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица.

### 2.4.2. Гаранционно обслужване

Изпълнителят на доставката е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставеното оборудване, със свои средства (включително транспорт).

Изпълнителят осигурява сервизно обслужване всеки работен ден от понеделник до петък по 8 часа дневно на мястото на ползване на доставеното оборудване или при необходимост в сервизна база. Под „място на ползване на доставеното оборудване“ е в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД - гр.Кърджали, бул. „Беломорски“ №53

При необходимост от смяна на носители на информация (диск) Възложителя не връща повредени носители на информация.

Време за реакция при проблем – до 24 часа от подаване на заявка от Възложителя (по телефон, факс или имейл). Изпълнителят след заявка от Възложителя при необходимост, изпраща квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема. Време за отстраняване на проблем – до 3 (три) работни дни от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или имейл).

При необходимост от ремонт в сервиз, изпълнителят осигурява на възложителя заместваща конфигурация с технически характеристики същите или по-добри от посочените в техническото предложение, за срока на отстраняването на проблема.

При необходимост от ремонт на доставено оборудване в сервиз гаранционният срок се удължава с времето за отстраняване на повредата

Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица пред Изпълнителя преди изтичане на съответните гаранционни срокове.

Доставената техника трябва да е нова и неупотребявана, да отговаря на българските стандарти и да е съвместима с електрическата мрежа на Република България.

В техническите си предложения участниците следва да представят документ за оторизация/оторизационно писмо от производител, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България/договор за дистрибуция/ декларация за информираност, издадена от производителя, че участникът ще подава оферти за участие в обществени поръчки по отношение на посоченото в декларацията техника или друг подходящ документ, по своя преценка, издаден от производителя или официален дистрибутор, от който да е видно, че участникът може да доставя офертираната техника, предмет на поръчката. В случай, че участникът може да представи документ, издаден от лице, различно от производителя той е длъжен да представи доказателства за връзката между издателя на документа и производителя.

С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, възложителят изисква описаните документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на доставка на компютърна техника за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали" по проект: "Насърчаване на успешните основи на здравеопазването: Подобряване на сътрудничеството между болниците в прилагането на спешна медицинска помощ" (MediciNet II), финансиран съгласно договор № B2.9a.01 г. по Програмата за сътрудничество INTERREG V-A "Гърция-България 2014-2020". Възложителят взима предвид хипотезата, че е възможно възлагането на поръчката на участник, който не разполага с необходимите на възложителя наличности или няма възможности за доставянето им. Съгласно разпоредбите на ЗОП, възложителят е длъжен да проведе отново процедура за избор на доставчик, но по този начин ще се забавят сроковете за избор на доставчик и проекта ще бъде прекратен.

#### **X. Съдържание на офертата. Необходими документи:**

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Образец №1;
2. **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки / еЕЕДОП/**  
Възможни начини за предоставянето на електронен ЕЕДОП:
  - *предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, който да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*
  - *предоставяне чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е*

*подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.*

***Важно!*** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Безплатната услуга на ЕК се предоставя чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=bg>

Методическо указание АОП е достъпно на адрес:

[http://www.aop.bg/fekedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fekedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Указанията относно предоставянето на еЕЕДОП са достъпни на адрес:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242?locale=bg>

- 2.1. *Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
- 2.2. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.*
- 2.3. *Представя се отделен еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*
3. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - Образец №3);
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - Образец №4;
6. Ценово предложение - Образец №5;
7. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Други.

Преди сключване на договора, Възложителя изисква от участника, определен за изпълнител да:



1. изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

в) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата – под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

### XI. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3(три) % от общата стойност на договора.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Оределеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност четиринадесет месеца.

Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на възложителя:

**МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД**  
**Банка: "ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – КЛОН КЪРДЖАЛИ**  
**Банков код (BIC): IABGBGSF**  
**Банкова сметка (IBAN): BG 79IABG74971000243301**

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

### XII. Начин на представяне на офертата:

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

### ХІІІ. Място и дата на провеждане на договарянето:

Краен срок за подаване на офертите за участие е до 16,30 часа 05.12.2018г. на адрес: гр.Кърджали 6600, бул.“Беломорски“ №53.

Договарянето ще се проведе на 06.12.2018г. от 12,00 часа в залата на V етаж в сградата на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали, по определен (чрез жребий) и утвърден от комисията времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Право да присъстват в преговорите имат лицата представляващи участника или упълномощен от него представител.

### Приложение:

- Решение №596 от 21.11.2018г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали;
- Техническа спецификация на необходимата компютърна техника (Приложение А)

ПРОФ. Д-Р Т. ЦМ  
Изпълнителен директор

Закрито

сл. 2 от 3312

