



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
"Д-р АТАНАС ДАФОВСКИ" АД гр.КЪРДЖАЛИ**

www.hospital-kj.com 6600 Кърджали, бул."Беломорски" № 53, п.к.71, тел./факс:0361/6-82-95; Изп.директор: 6-83-83, hospital\_kj@abv.bg

До  
"ФРЕЗЕНИУС МЕДИКЪЛ КЕЪР БЪЛГАРИЯ" ЕООД  
гр. Габрово, 5308, ул. "Любен Каравелов" №26, ет. 4

"АПР" ООД  
гр. София 1618, ул. "Пчела" №6

"ЕЛТА 90М" ООД  
гр. София 1309, ул. "Враня" №82

"ИМЕССА" ЕООД  
гр.София 1612, ул. "Ами Буе" №72, ет.4, офис 18

"ПЪЛМЕД" АД  
4002 гр.Пловдив,бул."Пещерско шосе" № 61"Б"

"ЕТГ" ЕООД  
гр.София 1504, ул. "Тракия" №15, офис 1

"Антисел Братя Силидис България" ООД  
гр. София 1202, ул. "Индустриална" № 11,ет.8

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ - Д-р Ат. ДАФОВСКИ АД  
Изм.№ 2369  
23.05.2018 г.  
КЪРДЖАЛИ

## ПОКАНА

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение №295 от 22.05.2018г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление по чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали", на основание чл.64 от ППЗОП, Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 08.06.2018г. (петък) от 12,00 часа в залата на етаж V в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали, адрес: гр.Кърджали, бул.“Беломорски“ №53.

**I.Обект на поръчката:** Услуга по чл.3, ал.1,т.3 от ЗОП.

**II.Предмет на поръчката:** "Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали".

**III.Описание на поръчката:** Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка е: Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за срок от 24 месеца.

#### Обособени позиции

Поръчката е разделена на 5 броя самостоятелно обособени позиции. Обособените позиции съдържат номенклатури /редове/, всяка от които е обозначена със собствен пореден номер в количествената спецификация. По обособени позиции №1



Хемодиализна апаратура и №3 Стоматологична апаратура участниците представят предложение за всички номенклатури /редове/ на обособената позиция. Оценката е комплексна, оценява се по обща стойност на цялата обособена позиция. Не се оценяват предложенията на участници или кандидати, които не са оферирали всички номенклатури /редове/ на обособените позиции.

По обособени позиции: №2 Лабораторна апаратура I, №4 Лабораторна апаратура II и №5 Друга лабораторна апаратура не се изисква комплексност на обособената позиция и участниците или кандидатите могат да подават предложения по отделни номенклатури (редове) на обособените позиции. Оценката е индивидуална за всяка отделно оферирана номенклатура (ред).

Участниците могат да участват за една, няколко или всички обособени позиции.

### **Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

Поръчката по обособени позиции:

- Обособена позиция №1 Хемодиализна апаратура;
- Обособена позиция №2 Лабораторна апаратура I,

включва месечна абонаментна такса за сервизно обслужване, която обхваща: всички дейности по профилактика, ревизии, текущи ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части за апаратите, включени в съответната обособена позиция.

Поръчката по обособени позиции:

- Обособена позиция №3 Стоматологична апаратура;
- Обособена позиция №4 Лабораторна апаратура II;
- Обособена позиция №5 Друга лабораторна апаратура;

включва дейности по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в обособената позиция при условията на поръчков принцип на база часова ставка.

### **Абонаментното обслужване включва:**

- Текущи, основни и аварийни ремонти за отстраняване на възникнали повреди и аварии по заявка на възложителя;
- Извършване на техническа проверка /диагностика и профилактика/ - включва консумативите при профилактика, с честота съгласно изискванията на производителя, но не по-малко от един път годишно. Преди сключване на договора изпълнителя представя график за извършване на профилактични прегледи;
- Отстраняване на повреди открити при техническите профилактики и проверки;
- При необходимост или нововъведения по медицинската техника и апаратура изпълнителя осигурява методическа помощ и обучение на персонала;
- При необходимост изпълнителят извършва доставка и подмяна на резервни части за конкретната медицинска техника и апаратура. Резервните части ще се заплащат допълнително извън абонаментната стойност само при доказана необходимост от подмяна и одобрение от възложителя. Предлаганите от изпълнителя резервни части и консумативи следва задължително да бъдат оригинални, нови и неупотребявани.

За услугата абонаментно обслужване се заплаща месечно възнаграждение.

### Сервизното обслужване включва:

- Аварийни ремонти по заявка на възложителя, отстраняване на повредата, доставка и подмяна на резервни части и/или необходими консумативи. Резервните части ще се заплащат допълнително извън часовата ставка за труд само при доказана необходимост от подмяна и одобрение от възложителя. Предлаганите от изпълнителя резервни части и консумативи следва задължително да бъдат оригинални, нови и неупотребявани;
- Профилактични прегледи по заявка на възложителя;

За услугата сервизно обслужване се заплаща само за извършената работа в лева за час труд. Заложеният брой часове е прогнозен и е в зависимост от потребностите на възложителя.

Извършването на всички дейности по абонаментното и сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя (включен в абонаментната цена или часовата ставка).

Сервизното обслужване на медицинската апаратура ще се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване и в извънработно време.

Проблем по медицинската апаратура ще се счита за отстранен при постигане на указаните от производителя на апаратурата параметри.

### Начин на образуване на предлаганата цена

При абонаментно сервизно обслужване цената е съобразно класираната оферта на изпълнителя, в размер посочен в ценовата му оферта. Цената е определена при условията на извършване на услугата с включени всички разходи и ДДС и се заплаща на месечни абонаментни вноски. Стойността на целия договор се определя от годишната абонаментна цена.

При сервизно обслужване при заявка от възложителя стойността на услугата се определя от часовата ставка, офертирана от изпълнителя в ценовата му оферта по броя отработени часове за конкретната заявка. Цената е определена при условията на извършване на услугата с включени всички разходи (труд, транспортни, командировъчни и др.) и ДДС. Стойността на целия договор се определя от часовата ставка, дадена от изпълнителя по броя часове заложен в документацията. (Заложения брой часове е прогнозен и е в зависимост от потребностите на възложителя по време на действие на договора).

Извършеното абонаментно сервизно обслужване ще се доказва, отчита и разплаща с фактура – оригинал, от страна на изпълнителя, а при сервизното обслужване по часова ставка освен фактура-оригинал и протокол с описание на извършената работа и времето, необходимо за извършването ѝ.

Възложителят заплаща в отделна фактура предварително утвърдени от него вложените резервни части при техническото обслужване на медицинската техника и апаратура.

При нужда от извършване на конкретен ремонт с влагане на резервна част изпълнителят е длъжен да предостави подробна оферта с точно описание, параметри и гаранционен срок на необходимите резервни части и да я предложи на възложителя. Необходимите ремонтни дейности се извършват след одобрение от възложителя на предложената оферта. Резервните части се доставят от изпълнителя, след одобрение от възложителя. От своя страна, възложителят си запазва правото да закупи необходимата резервна част от друго място, ако условията са по - изгодни от предложените от изпълнителя.

Доставката на резервни части не е предмет на обществената поръчка и не е включена в прогнозната стойност на обществената поръчка.

### Схема на плащане

Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на възложителя - собствени средства на лечебното заведение и сключени договори с НЗОК и МЗ.

Отчетният период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура и нейното потвърждаване.

*Забележка: Участниците, които са представили срок за разплащане по-малък от минимално изискуемия от възложителя се отстраняват от участие в процедурата*

Цялата информация и образците към процедурата са публикувани на следния <http://www.zop.hospital-kj.com/auction/71/>

**IV. Място за изпълнение на поръчката:** Мястото за изпълнение на поръчката е по местонахождение на апаратурата в структурните звена/отделения в МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД, гр.Кърджали, бул."Беломорски" №53. Само при изключителни случаи, при които ремонтът не може да бъде осъществен в лечебното заведение апаратурата се взема в сервизната база на изпълнителя, като за това страните подписват протокол. Разходите за транспортирането са за сметка на изпълнителя.

**V. Прогнозна стойност:** Общата стойност на поръчката се определя в лева, съгласно стойността на класираните на първо място предложения по обособени позиции. Посочените прогнозни часове за апаратурата, която ще бъде на поръчков принцип са ориентировъчни и не поражда задължение за МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" - АД, гр. Кърджали да ги изпълни в целия прогнозен обем.

Прогнозна стойност на поръчката е около 57 890,00лв. /Петдесет и седем хиляди осемстотин и деведесет лева/ лева, без вкл.ДДС, подробно описана по обособени позиции в техническата спецификация в документацията за участие в процедурата.

В прогнозната стойност на поръчката от 57 890,00лв. са включени и плащания към бъдещият/те изпълнител/и до 1 990,00лв., по предвидената опция за удължаване срока на договора.

### **VI. Срокове:**

- **Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора. Предвидена е опция в случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването и сключването на нов договор.
- **Срок за реакция при необходимост.**  
Срокът за реакция при необходимост е времето за явяване на сервизен специалист на изпълнителя при авария/повреда в структурното звено/отделение на лечебното заведение. Срокът започва да тече от момента, в който изпълнителят е получил заявката за възникнала повреда. Максимално допустимият срок за реакция при необходимост е до 24 (двадесет и четири) часа, участници предложили срок за реакция по дълъг от максимално допустимия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.  
При условие, че е деклариран срок за реакция по-малък от времето на придвижване на техниците на изпълнителя до МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали, при спазване правилата за движение, изпълнителят следва да докаже възможността за навременна реакция с представяне на документи,

удостоверяващи наличие на собствена или наета сервизна база/подизпълнител/ на територията на гр.Кърджали или околностите.

Изпълнителят е длъжен да се отзовава при всяка една подадена заявка.

При 3 (три) невявания в срок след подадена заявка за ремонт, договорът се прекратява без предизвестие от възложителя.

- **Срок за отстраняване на повредата.**

Максимално допустимият срок за отстраняване на повредата е до 24 (двадесет и четири) часа след нейното констатиране, когато не се налага доставка на резервни части. При доставка на резервни части, срокът се удължава с толкова дни, с колкото е срока на доставка за съответната част.

При абонаментно обслужвана апаратура, в случаите когато изпълнителя не може да отстрани повредата в договорения срок възложителят не дължи абонаментно възнаграждение за съответната апаратура за периода, в който тя не е била работеща. За констатацията на тези обстоятелства двете страни подписват протокол.

Участници предложили срок за отстраняване на повредата по-дълъг от максимално допустимия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- **Гаранционен срок за извършен ремонт и/или профилактика.**

Минималният гаранционен срок за извършен ремонт и/или профилактика след абонаментно или сервизно обслужване не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на от ремонтираната медицинската техника/ апаратура след ремонта.

Участници предложили срок за извършен ремонт и/или профилактика по-къс от минимално допустимия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- **Гаранционния срок на вложените резервни части.**

Гаранционният срок на вложените резервни части е гаранционният срок даден от производителя на съответната част.

- **Срок на валидност на офертата:** 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**VII. Параметри на договаряне** – месечен абонамент в лв. с вкл.ДДС, часова ставка в лв. с вкл.ДДС и обща стойност за 24 месеца.

**VIII. Критерий за оценка на офертите:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

**IX. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1. Лично състояние на участниците**

**1.1. На основание чл. 54 ЗОП,** възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

## **1.2. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

5. Участници, които са свързани лица.

### **1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от **еЕЕДОП**.
- Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от **еЕЕДОП**.
- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 4, ал. 7, във връзка с чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от **еЕЕДОП**.

## **2. Специфични изисквания към участниците**

### **2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

#### **Доказване.**

В **еЕЕДОП**, Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. следва да се посочи дали участникът е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

*\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи освен в случаите, когато информацията е осигурена чрез пряк и безплатен достъп до публичен регистър, посочен при попълване на **еЕЕДОП**.

### **2.2. Икономическо и финансово състояние. Доказване.**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **2.3. Технически и професионални способности. Доказване.**

На основание чл. 63, ал. 1, т. 5 ЗОП възложителят поставя изискване участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага поне с едно лице – техник медицинска апаратура или лице, притежаващо професионална компетентност, относима към предмета на поръчката по всяка оферирана обособена позиция. Сервизните специалисти следва да са преминали обучения или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна с апаратите от съответната обособена позиция.

За доказване на минималните изисквания се представя списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др.).

Информацията се посочва в **еЕЕДОП**, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, буква „а“. В случай че някой от

посочените документи е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да попълне и данни за съответния интернет адрес.

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на документи по т. 3.2 освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

Сервизното обслужване на медицинската апаратура по обособени позиции с №1 Хемодиализна апаратура, следва да се извършва от оторизирана от производителя на апаратурата организация/ изпълнител.

За удостоверяване на това обстоятелство, при подаване на офертата, участникът следва да представи документ за оторизация/ възлагателно писмо, по негова преценка, от който се установява по безспорен начин съответното обстоятелство, подлежащо на доказване.

Възложителят допуска представянето на горепосочените документи и преди сключване на договор. В този случай при подаване на офертата се представя декларация в свободен текст, в която участникът следва да посочи, че ако бъде избран за изпълнител на договор, преди неговото сключване ще представи на възложителя нужния документ/и.

#### **Х. Съдържание на офертата. Необходими документи:**

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Образец №1;
2. **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки / еЕЕДОП/**  
Възможни начини за предоставянето на електронен ЕЕДОП е както следва:
  - *предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*
  - *предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.*

***Важно!*** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Безплатната услуга на ЕК се предоставя чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=bg>

Методическо указание АОП е достъпно на адрес:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Указания относно предоставянето на еЕЕДОП са достъпни на адрес:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242?locale=bg>

- 2.1. *Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да*



представлява съответния стопански субект.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен **еЕЕДОП**.

2.3. Представя се отделен **еЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. При участник-обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;
5. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - Образец №3);
7. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП- Образец №4;
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - Образец №5;
9. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - Образец №6;
10. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец №7;
11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - Образец №8;
12. Ценово предложение - Образец №9 и Приложение №1 към него - на хартиен носител.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### 13. Други.

Преди сключване на договора, Възложителя изисква от участника, определен за изпълнител да:

1. изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) заверено копие на сертификати от лицата притежаващи професионална

компетентност, относима към предмета на поръчката по офериранията обособена позиция.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **XI. Гаранция за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3(три) % от общата стойност на договора.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Оределеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност четиринадесет месеца.

Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

*МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД*

*Банка: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД – КЛОН КЪРДЖАЛИ*

*Банков код (BIC): IABGBGSF*

*Банкова сметка (IBAN): BG 09IABG74971000243300*

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

#### **XII. Начин на представяне на офертата:**

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

#### **XIII. Място и дата на провеждане на договарянето:**

Краен срок за подаване на офертите за участие е до 16,30 часа на 07.06.2018г. на адрес: гр.Кърджали 6600, бул.“Беломорски“ №53.

Договарянето ще се проведе на 08.06.2018г. от 12,00 часа в залата на V етаж в сградата на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали по определен (чрез жребий) и утвърден от комисията времев график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Право да присъстват в преговорите имат лицата представляващи участника или упълномощен от него представител.

Приложение:

- Решение №295 от 22.05.2018г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали;
- Техническата спецификация – Приложение А.

*Замитено*

*сл. 2 от ЗЗМА*

ДОЦ. Д-Р *Д. ДИМОВ*, ДМ  
Изпълнителен директор

