

**ДОГОВОР**  
**№ 0110**  
**за възлагане на обществена поръчка**

Днес, 16.04 2019г. в гр. Кърджали, между: МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр. Кърджали, със седалище и адрес на управление: гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ №53, ЕИК 108501669 и номер по ЗДДС BG 108501669, представлявано от Проф. д-р Тодор Димитров Черкезов и Янка Маврева – главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и ЕТ „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Отец Паисий“ 58, вх.0, ап.7, ЕИК 123634445, номер по ЗДДС BG ....., представлявано от Анелия Цветкова Минкова, в качеството му/и на управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Утвърден протокол от дейността на Комисия назначена със Заповед № 1791/3.03.19 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и определяне на изпълнител, във връзка с проведена обществена поръчка, по реда на глава двадесет и шеста, с предмет: "Предпечатна подготовка, печат и доставка на формуляри и печатни материали за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали", се сключи този договор за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: предпечатна подготовка, печат и доставка на формуляри и печатни материали за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3(три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

#### **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Срокът на Договора е ~~1(една) година, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ~~ или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл.5.** Сроковете за изпълнение на отделните дейности са посочени в Техническите спецификации – Приложение No 1.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ №53 – вещеви склад.

#### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7.(1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер до 61 251,00(шестдесет и една хиляди двеста

петдесет и един) лв. без вкл. ДДС и 73 501,20(седемдесет и три хиляди петстотин и един лева и двадесет стотинки) лева с вкл. ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените материали за всяка конкретна заявка по единичните цени, посочени в ценовото предложение на последния, Приложение No 3 към настоящия договор.

(3) Видовете и прогнозни количества материали за предпечат и печат са съгласно техническите спецификации, Приложение No 1 към настоящия договор.

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва: чрез плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол и фактура, за всяка конкретно извършена услуга, считано от приемане изпълнението на конкретната услуга.

**Чл. 9.(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответното структурно звено.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 60(шестдесет) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД  
BIC: UBBSBGSF  
IBAN: BG30UBBS80021003765612

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3(три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл.11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол представена фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на, а именно 1 225,02 (хиляда двеста двадесет и пет лева и две стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13.** (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. (14) от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. (15) от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.(16)от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума в брой, тя се внася в касата на лечебното заведение. Сумата може да се внесе в следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG79IABG74971000243301

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 12 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (*тридесет*) дни след Датата на влизане в сила на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора. Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8–12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от качествено изпълнение на услугата, да откаже да ги приеме и плати, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

4. да откаже плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че издадената фактура не е оформена надлежно съгласно Закона за счетоводството и/или цените, посочени в нея, не съответстват на уговореното с настоящия договор, или в случай че в справка към фактурата са посочени услуги, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ползвал.

**Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата за всеки отделен случай, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен случай се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 29.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 3% (три на сто) от Цената за съответната услуга за всеки дензабава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната услуга.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34.(1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 35.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и

определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 39.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл.40.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият подизпълнител са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 41.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или

финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаещаястойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване; Вслучаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 43.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) ~~В случай че бъде установено е влязло в сила съдебно решениеили в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:~~

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30(тридесет) дни от узнаването им. В



случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 44.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договора за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **Непреодолима сила**

**Чл. 46.** (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### **Уведомления**

**Чл. 48.** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: *гр.Кърджали, бул. "Беломорски" №53,*

Тел.: *0361 / 68 217*

Факс: *0361/ 68295*

e-mail: *hospital\_kj@abv.bg*

Лице за контакт: *Красимира Иванова*

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: *гр. Стара Загора, ул. „Отец Паусий“ 58, вх.0, ап.7*

Тел.: *042 259 151; 0896 776 865*

Факс: *042 621 101*

e-mail: *ik-ab@outlook.com*

Лице за контакт: *Анелия Мишкова*

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10 (*десет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 49.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 51.** Този Договор се подписва в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 52.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР:.....  
/Проф. д-р Тодор Черк

ГЛАВЕН  
СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....  
/Я

Съгласувано с юриконсулт:.....  
/Христина

ИЗПЪЛНИТЕЛ

УПРАВИТЕЛ:  
/А

Залитено

ел. 2

от ЗЗЛД

Залитено

ел. 2 от ЗЗЛД



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката  
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя  
по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ППЗОП**

Долуподписаният/ната Анелия Цветкова Минкова, в качеството ми на Управител (посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ЕТ „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение, ) след като се запознахме и проучихме документацията за участие и с обявата с настоящото правим следните обвързващи за нас предложения за изпълнение обществена поръчка провеждана по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет: **"Предпечатна подготовка, печат и доставка на формуляри и печатни материали за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали"**

I. Срокът на валидност на офертата е 3 /три/ месеца (цифром и словом) месеца от крайния срок за получаване на офертите (не по-малко от 3 месеца).

II. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор и ги приемам без възражения.

III. При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

IV. Прилагам документ за упълномощаване (документът за упълномощаване се прилага когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника).<sup>1</sup>

V. С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас на обществена поръчка с предмет: **"Предпечатна подготовка, печат и доставка на формуляри и печатни материали за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали"**

1. Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявата, в техническата спецификация.

2. Предлагаме срок за изпълнение на заявките до 15 (с думи: петнадесет) календарни дни, а при спешни случаи до 5 (с думи: пет ), считано от датата на получаване на заявката.

3. Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без вкл.ДДС, и/или в размер на 2 (два) % от стойността на договора без вкл. ДДС. (излишното се зачертва).

4. Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в обявата и техническата спецификация за участие в процедурата.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

<sup>1</sup>В случай, че такъв документ не се прилага текста се зачертава.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

05/03/2019 г. /  
дата  
печат)

Анелия Минкова/  
Име и фамилия



*\*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/ат участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната Анелия Цветкова Минкова, в качеството ми на Управител (посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ЕТ „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет: **"Предпечатна подготовка, печат и доставка на формуляри и печатни материали за нуждите на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали"**,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предмета на поръчката и условията, заложиени в документацията за участие в процедурата и ги приемаме без възражения.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата и документацията за участие в обществената поръчка, която е както следва по видове материали:

№ по ред	Техническа спецификация на формулярите и печатните материали	Прогнозно количество	Мярка	Цена за единица мярка без вкл.ДДС	Обща стойност в лева без вкл.ДДС
1.	Температурен Лист - албумен формат А4-; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	700	кочан	1,00	700,00
2.	История на Заболяването - обща - формат А4; 16 стр. печат 1+1 цвята, телована	14 000	брой	0,20	2800,00
3.	Декларация за Информираност на пациента - формат А4; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	300	кочан	2,60	780,00
4.	Назначение Хемоглобин, Хематокрит, Левкоцити - формат-105/ 125 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	300	кочан	2,10	630,00
5.	Назначение за урина рН, специфично тегло, белтък - формат -115/ 115 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	150	кочан	2,60	390,00
6.	Назначение за урина АРТТ, Фибриноген - формат - 115/ 110 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	350	кочан	2,60	910,00
7.	Ехокардиография - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	25	кочан	4,56	114,00

8.	Аудиометрично изследване на слуха - формат - 210/ 150 мм; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	40	кочан	4,00	160,00
9.	Бланка- до Серологична Лаборатория - формат - 210/ 150 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан лепене	40	кочан	4,00	160,00
10.	Искане за кръв, кр. съставки и плаз. продукти - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	200	кочан	2,90	580,00
11.	Фиш за имунохематологично изследване - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	200	кочан	2,90	580,00
12.	Трансфузионен лист - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	200	кочан	2,90	580,00
13.	Допълнителен лист към Лист за преглед на пациент в Спешно отделение - формат- 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; хартия – химизирана 2 листа; лепене	160	кочан	3,00	480,00
14.	Рецепти - формат - 100/ 210 мм; печат 1+0 цвята; офсет; лепене	150	кочан	3,50	525,00
15.	Допълнителен лист към История на Заболяването - формат - 210/ 297 мм; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	200	кочан	4,00	800,00
16.	Назначение Урея, Креатинин, Пик. киселина - формат - 114/ 245 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	350	кочан	2,00	700,00
17.	Лист за предоперативна анестезиологична консултация и преценка - формат - 420/ 297 мм (А3 с една гънка); печат 1+1 цвята; вестникарска хартия	6000	брой	0,15	900,00
18.	Требвателен лист за храна - формат - 120 x 110 мм, печат 1+0 цвята; кочан - лепене	60	кочан	4,70	282,00
19.	Лична карта на кръводарителя - формат - 120 x 85 мм, печат 1+1 цвята, картон	2000	брой	0,25	500,00
20.	Фиш за in vitro съвместимост - формат 206 x 148 мм., печат 1+0 цвята, кочан – лепене	55	кочан	4,00	220,00
21.	ОТХ карта за кръводаряване - формат А4, печат 1+1 цвята	4000	брой	0,15	600,00
22.	Искане за микробиологично изследване - формат 105 x 85 мм, печат 4+0 цвята, кочан - лепене	100 на зелен фон	кочан	4,00	400,00
23.	Физиопроцедурна карта - формат 150 x 212 мм, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	1000	брой	0,10	100,00
24.	Декларация за информираност на пациента - формат А4, печат 1+1 цвята, кочан x 100 л.	150	кочан	2,90	435,00

25.	Декларация за назначения лекуващ лекар - формат А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	300	кочан	2,90	870,00
26.	Заявка за изследване на биологичен материал за ТБ - формат А4, печат 1+0 цвята, хим. хартия: 2 л. бял и жълт, кочан – лепене	10	кочан	12,90	129,00
27.	Кръвна захар - формат 123/ 68 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	270	кочан	2,00	540,00
28.	Бланка - потребителска такса за престой - формат -100/ 210 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	100	кочан	4,00	400,00
29.	Назначение - гликиран хемаглобин - формат 98 x 91 мм., печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	60	кочан	4,20	252,00
30.	Искане за микробиологично изследване - Лабораторен (големи) - формат - 210 x 150 мм, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	400	кочан	1,90	760,00
31.	Бланка - До Функционална диагностика - формат 140 x 100 мм, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	100	кочан	2,90	290,00
32.	Освидетелстване – ТЕЛК - формат А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия	5000	брой	0,10	500,00
33.	История на Новороденото - формат - А3 с една гънка, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	600	брой	0,20	120,00
34.	Складова Разписка - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	40	кочан	2,90	116,00
35.	Реанимационен Лист – ОАРИЛ - формат - 420 x 300 мм, печат 1+0 цв., вестникарска хартия, кочан - лепене	35	кочан	2,90	101,50
36.	Бланка - протокол за контрол на тест серуми и еритроцити- формат - 210 x 148 мм., печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	10	кочан	3,00	30,00
37.	Транспортен фиш - формат - А4, печат 1+0 цвята, химизирана х-я - 3 цвята, кочан – лепене	10	кочан	3,00	30,00
38.	Таблица за отчитане на работа- формат - А3, печат 1+0 цв., вестникарска хартия, кочан – лепене	15	кочан	3,00	45,00
39.	Магнитен резонанс - формат - А4, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	2000	брой	0,75	1500,00
40.	Хартиени бели пликчета - формат 8x12x4, лепене	25 000	брой	0,20	500,00
41.	Изследване на кръв- формат - 105 x 99 мм., печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	80	кочан	2,90	232,00



42.	Молба за освобождаване от аутопсия- формат - А4, печат 1+0 цвята, хартия офсет, кочан - лепене	10	кочан	3,90	39,00
43.	Искане за образно изследване - формат - 210 x 150 мм., печат 1+1 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	250	кочан	2,50	625,00
44.	Бланка - Поръчка №... - формат - 207 x 147 мм., печат 1+1 цвята, кочан - лепене	25	кочан	2,90	72,50
45.	Заявка за закупуване - формат - 207 x 147 мм., печат 1+0 цвята, кочан - лепене	50	кочан	2,90	145,00
46.	Съобщение за смърт - формат - А4, химизирана х-я 3 листа, печат 1+1 цв., кочан - лепен	30	кочан	5,20	156,00
47.	Декларация за инф. и съгласие на пациента... документ № 5 - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	130	кочан	6,00	780,00
48.	История на заболяването – Неврологично - формат - А4, 12 стр., печат 1+1 цвята, теловане	2 000	брой	1,00	2 000,00
49.	Производствена характеристика - формат - А3 с една гънка, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	3000	брой	0,60	1800,00
50.	Молба за отпуск - формат - А4, печат 1+0 цв., офсет, кочан - лепене	100	кочан	2,90	290,00
51.	Искане за отпускане на материални ценности от склад - формат - 210 x 200 мм., печат 1+0 цвята, кочан - лепене	100	кочан	2,90	290,00
52.	Съобщение за раждане - формат - А4, индигирана х-я - 3 екз., кочан - лепене	20	кочан	28,00	560,00
53.	Декларация за информирано съгласие за преливане на кръв и кр. съставки - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	85	кочан	22,00	1870,00
54.	История на бременността и раждането - формат - А4, 8 стр., печат 1+1 цвята, теловане	1700	брой	0,80	1360,00
55.	Реанимационен лист - ОАРИЛ - формат - А4 (албумен формат), печат 1+1 цвята, кочан - лепене	30	кочан	3,90	117,00
56.	Приемна бележка - формат - А4, печат 1+0 цвята	110	кочан	1,90	1900,00
57.	Искане за Микробиологично изследване (малки) - формат - 150 x 105, печат 1+1 цвята	20	кочан	2,90	58,00
58.	Опасни отпальци - формат - 100 x 140. жълт фон, печат 1+0 цвята	200	брой	0,50	100,00
59.	Мед. удостоверение - формат - 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята	200	брой	0,50	100,00

60.	Ехография за ранна бременност - формат 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята	1000	брой	0,80	800,00
61.	Ехография на малък таз - формат 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята	1000	брой	0,80	800,00
62.	Лист за изписване на медицински консумативи - формат 200 x 200, печат 1+0 цвята	1000	брой	0,80	800,00
63.	Имунологични изследвания - формат 110 x 170 мм., печат 1+0 цвята	30	кочан	2,90	87,00
64.	Хистопатологично изследване - формат 150 x 210 мм., печат 1+1 цвята	30	кочан	2,90	87,00
65.	Декларация за информираност - формат А4, печат 1+ 0 цвята	2 000	брой	0,25	500,00
66.	Информирано съгласие за новородено - формат А4, печат 1+1 цвята	1 000	брой	0,30	300,00
67.	Информирано съгласие, граф. или скопично изсл. - формат А4, печат 1+0 цвята, кочан x 100 л.	16	кочан	3,50	56,00
68.	Декларация да допълнителни услуги - формат А4, печат 1+0 цвята	2 000	брой	0,25	500,00
69.	Анестезиологичен лист - формат А4, печат 1+0 цвята	75	кочан	12,00	900,00
70.	Медицинска бележка - формат 130 x 70 мм., печат 1+1 цвята	30	кочан	2,90	87,00
71.	Декларация за информирано съгласие за извършване на фиброгастроскопия - формат А4, печат 1+0 цвята	2 000	брой	0,25	500,00
72.	Оперативен протокол - формат А4, печат 1+1 цвята	80	кочан	1,90	152,00
73.	Ехография - Фетална биометрия 14-42 г.с - формат А4, печат 1+0 цвята	1 000	брой	0,35	350,00
74.	Заповед за аутопсия - формат А4, печат 1+0 цвята	1 000	брой	0,80	800,00
75.	Уведомление за аутопсия - формат А4, 1+0 цвята	1 000	брой	0,80	800,00
76.	Информирано решение за преж. прекратяване - формат А4, печат 1+0 цвята	1 000	брой	0,80	800,00
77.	Оперативна програма - формат А3, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия	10	кочан	3,90	39,00
78.	ППП за приемане на цяла кръв от ОТХ - формат - А4, печат 1+0	500	брой	0,60	300,00
79.	Протокол за диагностика на взета кръв - за Серолог. лаборатория - формат - А4, албумен формат, печат 1+0	500	брой	0,60	300,00
80.	Протокол за диагностика на взета кръв - за лаборатория „Кръвни групи“ - формат - А4,	500	брой	0,60	300,00

	<i>албумен формат, печат 1+0</i>				
81.	Карта за мед. освидетелстване на лице, прибиваващо в помещение за задържане - формат А4, печат 1+1 цвята, офсет, кочан - лепене	30	кочан	3,90	117,00
82.	Контролна карта – формат - 210 x 200 мм., печат 1+1, картон	100	брой	0,80	80,00
83.	Заявление за припознаване – формат А4, печат 1+0, вестникарска хартия	400	брой	0,60	240,00
84.	Лекарствен лист – А5 - кочан-химизирана хартия – 4 екз. x 100 л. в кочан с поредна номерация	80	кочан	1,90	152,00
85.	Месечен график - Ведомост – формат 900 x 600 мм., вест. хартия, печат 1+0	350	брой	0,90	315,00
86.	Заявка за транспорт - кочан-индигирана хартия - 3 екземпляра, лепене	40	кочан	2,90	116,00
87.	Декларация за инф. съгласие за транспорт на пациента – кочан, химизирана хартия в 3 екз., А4, 1+0	5	кочан	14,00	70,00
88.	Информирано съгласие за провеж. на слухов скрининг на новородено дете – формат А4, 1+0, кочан, лепене	40	кочан	3,00	120,00
89.	Амбулаторен лист – формат А4, индигирана хартия в 2 екз. x 100 л.	100	кочан	2,90	290,00
90.	Лист за изкуствено прекъсване на бременността – формат А3 с една гънка, 1+1 цвята	100	брой	2,40	240,00
91.	Справка анализ - формат А3 с една гънка, 1+1 цвята	750	брой	0,80	600,00
92.	Талон за паразитологично изследване – формат 125 x 115, 1+0 цвята, кочан x 100 л.	75	кочан	1,80	135,00
93.	Лекарствен лист – А4 – кочан, химизирана хартия в 3 екземпляра	65	кочан	2,20	143,00
94.	Уведомление/съгласие за личните данни - А4, 1+1 цв.	3000	брой	0,85	2550,00
95.	Очно изследване – формат А4, 1+1 цвята, вестникарска хартия	500	брой	0,80	400,00
96.	Ежедневна ведомост – формат А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.	10	кочан	2,90	290,00
97.	Приходен касов ордер – формат 140 x 150, кочан - химизирана хартия в 2 цвята	20	кочан	2,80	56,00
98.	Разходен касов ордер - формат 140 x 150, кочан x 100 л.	20	кочан	3,80	76,00
99.	Протокол за медицинско изследване и вземане на биологични проби за употреба на алкохол и/или наркотични вещества или техни аналози	300	брой	0,50	150,00

	<i>(приложение № 4) – А4, 1+1 цвята</i>				
100.	Карта за кръвна група А – <i>формат 65 x 85 мм, 2+0 цвята, картон</i>	1000	брой	0,90	900,00
101.	Карта за кръвна група О – <i>формат 65 x 85 мм, 1+0 цвята, картон</i>	1000	брой	0,90	900,00
102.	Пътен лист – <i>формат 170 x 125 мм, 1+0 цвята, с поредна номерация, кочан x 100 л.</i>	20	кочан	3,80	76,00
103.	Информирано съгласие за родителя на новородено дете – <i>А4, 1+1 цвята, кочан x 100 л.</i>	20	кочан	3,80	76,00
104.	Реанимационен лист – Неонатологично отделение – <i>формат 420 x 300 мм, 1+0 цвята, вестникарска хартия</i>	200	брой	0,60	120,00
105.	Скала за оценка на КОМИ–мозъчен инфаркт – <i>А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.</i>	10	кочан	4,30	43,00
106.	Скала за оценка на КОМИ–мозъчен кръвоизлив – <i>А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.</i>	5	кочан	5,00	25,00
107.	Бланка - National Institute of Health... – <i>А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.</i>	10	кочан	3,90	39,00
	<b>Журнали x 100 л.</b>				
1.	ЖУРНАЛ - Вид изследване - <i>формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	10	брой	34,00	340,00
2.	ЖУРНАЛ - за инструктаж-цех, звено... <i>формат - А4, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	10	брой	34,00	340,00
3.	ЖУРНАЛ - за ЛКК - <i>формат А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	10	брой	34,00	340,00
4.	ЖУРНАЛ - за издадени болнични листове - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	10	брой	34,00	340,00
5.	ЖУРНАЛ - за първичен преглед - <i>формат - А4 - ал. формат, м.корици, печат 1+1 цвята</i>	18	брой	26,00	468,00
6.	ЖУРНАЛ дежурен екип за СПО - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	60	брой	18,00	1080,00
7.	ЖУРНАЛ за постъпили болни - <i>формат - А4, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	18	брой	26,00	468,00
8.	ОПЕРАТИВЕН ЖУРНАЛ - <i>формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята - по 300 листа/бр.</i>	15	брой	60,00	900,00
9.	ЖУРНАЛ - запис на венозен достъп - <i>формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	20	брой	24,00	480,00
10.	ЖУРНАЛ (обект на изследването...) - <i>формат- А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	10	брой	34,00	340,00
11.	ЖУРНАЛ - Амбулаторен - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	10	брой	34,00	340,00
12.	ОТЧЕТЕН ЖУРНАЛ - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	3	брой	80,00	240,00
13.	ЖУРНАЛ - за кръводарители в ОТХ - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	3	брой	80,00	240,00
14.	ЖУРНАЛ - инф. за реципиентите - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	3	брой	80,00	240,00
15.	ЖУРНАЛ - кръвен център - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	4	брой	80,00	320,00
16.	ЖУРНАЛ - запис на венозен достъп - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1</i>	10	брой	34,00	340,00

	<i>цвята</i>				
17.	ЖУРНАЛ - за отчет на подкрепителни пакети - формат - А4 - алб. формат, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой	34,00	340,00
18.	ЖУРНАЛ - за контрол на стерилизацията - формат - А4, печат 1+1 цвята, меки корици	2	брой	60,00	120,00
19.	ЖУРНАЛ - за вземане на биологични проби - формат - А4 - албумен формат, меки корици, 1+1 цвята	10	брой	34,00	340,00
20.	ЖУРНАЛ - Контрол на температурата на хладилна камера - формат - А4, меки корици, печат 1+0 цвята	5	брой	35,00	175,00
21.	ЖУРНАЛ - Контрол на температурата на фризера - формат - А4, меки корици, печат 1+0 цвята	5	брой	35,00	175,00
22.	ЖУРНАЛ - Лабораторен журнал за КУМБС - формат- А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	20	брой	22,00	440,00
23.	ЖУРНАЛ - Завеждане на фактурите на доставчиците – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята	20	брой	22,00	440,00
24.	ЖУРНАЛ – за регистрация на ПТП – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята	10	брой	34,00	340,00
25.	ЖУРНАЛ – лабораторен за кръвни групи – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята	10	брой	34,00	340,00
26.	ЖУРНАЛ – болнични листи на персонала – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята	2	брой	85,00	160,00
27.	ЖУРНАЛ-ПРИЕМЕН - централна стерилизация – формат А4 - албумен формат, меки корици - печат 1+0 цвята	2	брой	85,00	160,00
	<b>Книги</b>				
1.	КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСТНОСТ- формат - 210 x 148; тяло 12 стр., телована, печат 1+1 цвята	30	брой	75,00	216,00
2.	КНИГА ЗА КОМАНДИРОВЪЧНИ ЗАПОВЕДИ - формат А4 - албумен формат, меки корици - печат 1+0 цвята	2	брой	80,00	160,00
3.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА - формат А4, корици - 4+0 - тв. подвързия; тяло - 1+1-черно, 300 стр.	12	брой	24,00	288,00
4.	ТЕТРАДКА ЗА ЗАЯВКИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ - формат А4, меки корици 1+0; тяло 1+1 черно, 200 листа	2	брой	80,00	160,00

*Общата стойност за изпълнение на поръчката в лева без вкл. ДДС е 61 251,00/шестдесет и една хиляди двеста петдесет и един лева/*

*Общата стойност за изпълнение на поръчката в лева с вкл. ДДС е 73 501,20/седемдесет и три хиляди петстотин и един лева и 20 стотинки/*

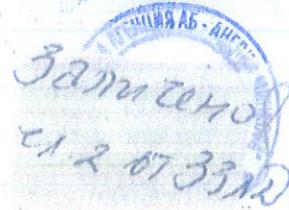
Предложената цена в тази ценова оферта е обвързваща за нас за целия срок на изпълнение на договора и включва всички разходи за дейностите по изпълнение на поръчката да краен получател МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр.Кърджали.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

05/03/2019 г. /  
дата

Анелия Минкова/  
Име и фамилия



Замитено  
01 2 07 3312

Подпис на лицето (и печат)

**Забележка:** За всяка позиция (ред) в Приложение 1 се посочва единична цена за единица мярка и обща цена в лева. В общата стойност се включват всички разходи за материали, труд, допълнителни; При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.  
разходи, печалба и др.

**Техническа спецификация и прогнозни количества на необходимите формуляри и печатни материали необходими за нуждите на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за 12 месеца**

№ по ред	Техническа спецификация на формулярите и печатните материали	Прогнозно количество	Мярка
1.	Температурен Лист - албумен формат А4-; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	700	кочан
2.	История на Заболяването - обща - формат А4; 16 стр. печат 1+1 цвята, телована	14 000	брой
3.	Декларация за Информираност на пациента - формат А4; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	300	кочан
4.	Назначение Хемоглобин, Хематокрит, Левкоцити - формат-105/ 125 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	300	кочан
5.	Назначение за урина рН, специфично тегло, белтък - формат -115/ 115 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	150	кочан
6.	Назначение за урина АРТТ, Фибриноген - формат - 115/ 110 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	350	кочан
7.	Ехокардиография - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	25	кочан
8.	Аудиометрично изследване на слуха - формат - 210/ 150 мм; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	40	кочан
9.	Бланка- до Серологична Лаборатория - формат - 210/ 150 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан лепене	40	кочан
10.	Искане за кръв, кр. съставки и плаз. продукти - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	200	кочан
11.	Фиш за имунохематологично изследване - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	200	кочан
12.	Трансфузионен лист - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	200	кочан
13.	Допълнителен лист към Лист за преглед на пациент в Спешно отделение - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; хартия – химизирана 2 листа; лепене	160	кочан
14.	Рецепти - формат - 100/ 210 мм; печат 1+0 цвята; офсет; лепене	150	кочан
15.	Допълнителен лист към История на Заболяването - формат - 210/ 297 мм; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	200	кочан
16.	Назначение Урея, Креатинин, Пик. киселина - формат - 114/ 245 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене	350	кочан
17.	Лист за предоперативна анестезиологична консултация и преценка - формат - 420/ 297 мм (А3 с една гънка); печат 1+1 цвята; вестникарска хартия	6000	брой

**Техническа спецификация и прогнозни количества на необходимите формуляри и печатни материали необходими за нуждите на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за 12 месеца**

18.	Требвателен лист за храна - формат - 120 x 110 мм, печат 1+0 цвята; кочан - лепене	60	кочан
19.	Лична карта на кръводарителя - формат - 120 x 85 мм, печат 1+1 цвята, картон	2000	брой
20.	Фиш за in vitro съвместимост - формат 206 x 148 мм., печат 1+0 цвята, кочан - лепене	55	кочан
21.	ОТХ карта за кръводаряване - формат А4, печат 1+1 цвята	4000	брой
22.	Искане за микробиологично изследване - формат 105 x 85 мм, печат 4+0 цвята, кочан - лепене	100 на зелен фон	кочан
23.	Физиопроцедурна карта - формат 150 x 212 мм, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	1000	брой
24.	Декларация за информираност на пациента - формат А4, печат 1+1 цвята, кочан x 100 л.	150	кочан
25.	Декларация за назначения лекуващ лекар - формат А4, печат 1+0 цвята; вестникарска хартия, кочан - лепене	300	кочан
26.	Заявка за изследване на биологичен материал за ТБ - формат А4, печат 1+0 цвята, хим. хартия: 2 л. бял и жълт, кочан - лепене	10	кочан
27.	Кръвна захар - формат 123/ 68 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	270	кочан
28.	Бланка - потребителска такса за престой - формат -100/ 210 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан - лепене	100	кочан
29.	Назначение - гликиран хемаглобин - формат 98 x 91 мм., печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	60	кочан
30.	Искане за микробиологично изследване - Лабораторен (големи) - формат - 210 x 150 мм, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	400	кочан
31.	Бланка - До Функционална диагностика - формат 140 x 100 мм, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	100	кочан
32.	Освидетелстване – ТЕЛК - формат А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия	5000	брой
33.	История на Новороденото - формат - А3 с една гънка, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	600	брой
34.	Складова Разписка - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	40	кочан
35.	Реанимационен Лист – ОАРИЛ - формат - 420 x 300 мм, печат 1+0 цв., вестникарска хартия, кочан - лепене	35	кочан
36.	Бланка - протокол за контрол на тест серуми и еритроцити- формат - 210 x 148 мм, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	10	кочан



**Техническа спецификация и прогнозни количества на необходимите формуляри и печатни материали необходими за нуждите на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за 12 месеца**

37.	Транспортен фиш - формат - А4, печат 1+0 цвята, химизирана х-я - 3 цвята, кочан - лепене	10	кочан
38.	Таблица за отчитане на работа- формат - А3, печат 1+0 цв., вестникарска хартия, кочан - лепене	15	кочан
39.	Магнитен резонанс - формат - А4, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	2000	брой
40.	Хартиени бели пликчета - формат 8x12x4, лепене	25 000	брой
41.	Изследване на кръв- формат - 105 x 99 мм., печат 1+0 цвята, вестникар ска хартия, кочан - лепене	80	кочан
42.	Молба за освобождаване от аутопсия- формат - А4, печат 1+0 цвята, хартия офсет, кочан - лепене	10	кочан
43.	Искане за образно изследване - формат - 210 x 150 мм., печат 1+1 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	250	кочан
44.	Бланка - Поръчка №... - формат - 207 x 147 мм., печат 1+1 цвята, кочан - лепене	25	кочан
45.	Заявка за закупуване - формат - 207 x 147 мм., печат 1+0 цвята, кочан - лепене	50	кочан
46.	Съобщение за смърт - формат - А4, химизирана х-я 3 листа, печат 1+1 цв., кочан - лепен	30	кочан
47.	Декларация за инф. и съгласие на пациента... документ № 5 - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	130	кочан
48.	История на заболяването - Неврологично - формат - А4, 12 стр., печат 1+1 цвята, теловане	2 000	брой
49.	Производствена характеристика - формат - А3 с една гънка, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия	3000	брой
50.	Молба за отпуск - формат - А4, печат 1+0 цв., офсет, кочан - лепене	100	кочан
51.	Искане за отпускане на материални ценности от склад - формат - 210 x 200 мм., печат 1+0 цвята, кочан - лепене	100	кочан
52.	Съобщение за раждане - формат - А4, индигирана х-я - 3 екз., кочан - лепене	20	кочан
53.	Декларация за информирано съгласие за преливане на кръв и кр. съставки - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан - лепене	85	кочан
54.	История на бременността и раждането - формат - А4, 8 стр., печат 1+1 цвята, теловане	1700	брой
55.	Реанимационен лист - ОАРИЛ - формат - А4 (албумен формат), печат 1+1 цвята, кочан - лепене	30	кочан
56.	Приемна бележка - формат - А4, печат 1+0 цвята	110	кочан

**Техническа спецификация и прогнозни количества на необходимите формуляри и печатни материали необходими за нуждите на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за 12 месеца**

57.	Искане за Микробиологично изследване (малки) - <i>формат - 150 x 105, печат 1+1 цвята</i>	20	кочан
58.	Опасни отпадъци - <i>формат - 100 x 140, жълт фон, печат 1+0 цвята</i>	200	брой
59.	Мед. удостоверение - <i>формат - 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята</i>	200	брой
60.	Ехография за ранна бременност - <i>формат 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята</i>	1000	брой
61.	Ехография на малък таз - <i>формат 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята</i>	1000	брой
62.	Лист за изписване на медицински консумативи - <i>формат 200 x 200, печат 1+0 цвята</i>	1000	брой
63.	Имунологични изследвания - <i>формат 110 x 170 мм., печат 1+0 цвята</i>	30	кочан
64.	Хистопатологично изследване - <i>формат 150 x 210 мм., печат 1+1 цвята</i>	30	кочан
65.	Декларация за информираност - <i>формат А4, печат 1+ 0 цвята</i>	2 000	брой
66.	Информирано съгласие за новородено - <i>формат А4, печат 1+1 цвята</i>	1 000	брой
67.	Информирано съгласие, граф. или скопично изсл. - <i>формат А4, печат 1+0 цвята, кочан x 100 л.</i>	16	кочан
68.	Декларация да допълнителни услуги - <i>формат А4, печат 1+0 цвята</i>	2 000	брой
69.	Анастезиологичен лист - <i>формат А4, печат 1+0 цвята</i>	75	кочан
70.	Медицинска бележка - <i>формат 130 x 70 мм., печат 1+1 цвята</i>	30	кочан
71.	Декларация за информирано съгласие за извършване на фиброгастроскопия - <i>формат А4, печат 1+0 цвята</i>	2 000	брой
72.	Оперативен протокол - <i>формат А4, печат 1+1 цвята</i>	80	кочан
73.	Ехография - Фетална биометрия 14-42 г.с - <i>формат А4, печат 1+0 цвята</i>	1 000	брой
74.	Заповед за аутопсия - <i>формат А4, печат 1+0 цвята</i>	1 000	брой
75.	Уведомление за аутопсия - <i>формат А4, 1+0 цвята</i>	1 000	брой
76.	Информирано решение за преж. прекратяване... - <i>формат А4, печат 1+0 цвята</i>	1 000	брой
77.	Оперативна програма - <i>формат А3, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия</i>	10	кочан
78.	ППП за приемане на цяла кръв от ОТХ - <i>формат - А4, печат 1+0</i>	500	брой
79.	Протокол за диагностика на взета кръв - за Серолог. лаборатория - <i>формат - А4, албумен формат, печат 1+0</i>	500	брой

**Техническа спецификация и прогнозни количества на необходимите формуляри и печатни материали необходими за нуждите на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за 12 месеца**

80.	Протокол за диагностика на взета кръв - за лаборатория „Кръвни групи“ - <i>формат - А4, албумен формат, печат 1+0</i>	500	брой
81.	Карта за мед. освидетелстване на лице, прибиваващо в помещение за задържане - <i>формат А4, печат 1+1 цвята, офсет, кочан - лепене</i>	30	кочан
82.	Контролна карта – <i>формат - 210 x 200 мм., печат 1+1, картон</i>	100	брой
83.	Заявление за припознаване – <i>формат А4, печат 1+0, вестникарска хартия</i>	400	брой
84.	Лекарствен лист – А5 - <i>кочан-химизирана хартия – 4 екз. x 100 л. в кочан с поредна номерация</i>	80	кочан
85.	Месечен график - Ведомост – <i>формат 900 x 600 мм., вест. хартия, печат 1+0</i>	350	брой
86.	Заявка за транспорт - <i>кочан-индигирана хартия - 3 екземпляра, лепене</i>	40	кочан
87.	Декларация за инф. съгласие за транспорт на пациента – <i>кочан, химизирана хартия в 3 екз., А4, 1+0</i>	5	кочан
88.	Информирано съгласие за провеж. на слухов скрининг на новородено дете – <i>формат А4, 1+0, кочан, лепене</i>	40	кочан
89.	Амбулаторен лист – <i>формат А4, индигирана хартия в 2 екз. x 100 л.</i>	100	кочан
90.	Лист за изкуствено прекъсване на бременността – <i>формат А3 с една гънка, 1+1 цвята</i>	100	брой
91.	Справка анализ - <i>формат А3 с една гънка, 1+1 цвята</i>	750	брой
92.	Талон за паразитологично изследване – <i>формат 125 x 115, 1+0 цвята, кочан x 100 л.</i>	75	кочан
93.	Лекарствен лист – А4 – <i>кочан, химизирана хартия в 3 екземпляра</i>	65	кочан
94.	Уведомление/съгласие за личните данни - <i>А4, 1+1 цв.</i>	3000	брой
95.	Очно изследване – <i>формат А4, 1+1 цвята, вестникарска хартия</i>	500	брой
96.	Ежедневна ведомост – <i>формат А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.</i>	10	кочан
97.	Приходен касов ордер – <i>формат 140 x 150, кочан - химизирана хартия в 2 цвята</i>	20	кочан
98.	Разходен касов ордер - <i>формат 140 x 150, кочан x 100 л.</i>	20	кочан
99.	Протокол за медицинско изследване и вземане на биологични проби за употреба на алкохол и/или наркотични вещества или техни анализи ( <i>приложение № 4</i> ) – <i>А4, 1+1 цвята</i>	300	брой
100.	Карта за кръвна група А – <i>формат 65 x 85 мм, 2+0 цвята, картон</i>	1000	брой

**Техническа спецификация и прогнозни количества на необходимите формуляри и печатни материали необходими за нуждите на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за 12 месеца**

101.	Карта за кръвна група О – формат 65 x 85 мм, 1+0 цвята, картон	1000	брой
102.	Пътен лист – формат 170 x 125 мм, 1+0 цвята, с поредна номерация, кочан x 100 л.	20	кочан
103.	Информирано съгласие за родителя на новородено дете – А4, 1+1 цвята, кочан x 100 л.	20	кочан
104.	Реанимационен лист – Неонатологично отделение – формат 420 x 300 мм, 1+0 цвята, вестникарска хартия	200	брой
105.	Скала за оценка на КОМИ–мозъчен инфаркт – А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.	10	кочан
106.	Скала за оценка на КОМИ–мозъчен кръвоизлив – А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.	5	кочан
107.	Бланка - National Institute of Health... – А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.	10	кочан
<b>Журнали x 100 л.</b>			
1.	ЖУРНАЛ - Вид изследване - формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой
2.	ЖУРНАЛ - за инструктаж-цех, звено... формат - А4, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой
3.	ЖУРНАЛ - за ЛКК - формат А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой
4.	ЖУРНАЛ - за издадени болнични листове - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой
5.	ЖУРНАЛ - за първичен преглед - формат - А4 - ал. формат, м.корици, печат 1+1 цвята	18	брой
	ЖУРНАЛ дежурен екип за СПО - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	60	брой
7.	ЖУРНАЛ за постъпили болни - формат - А4, меки корици, печат 1+1 цвята	18	брой
8.	ОПЕРАТИВЕН ЖУРНАЛ - формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята - по 300 листа/бр.	15	брой
9.	ЖУРНАЛ - запис на венозен достъп - формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята	20	брой
10.	ЖУРНАЛ (обект на изследването...) - формат- А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой
11.	ЖУРНАЛ - Амбулаторен - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой
12.	ОТЧЕТЕН ЖУРНАЛ - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	3	брой
13.	ЖУРНАЛ - за кръводарители в ОТХ - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	3	брой
14.	ЖУРНАЛ - инф. за реципиентите - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	3	брой
15.	ЖУРНАЛ - кръвен център - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	4	брой
16.	ЖУРНАЛ - запис на венозен достъп - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята	10	брой

**Техническа спецификация и прогнозни количества на необходимите  
формуляри и печатни материали необходими за нуждите на МБАЛ „Д-р  
Атанас Дафовски“ АД гр.Кърджали за 12 месеца**

17.	ЖУРНАЛ - за отчет на подкрепителни пакети - <i>формат - А4 - алб. формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	10	брой
18.	ЖУРНАЛ - за контрол на стерилизацията - <i>формат - А4, печат 1+1 цвята, меки корици</i>	2	брой
19.	ЖУРНАЛ - за вземане на биологични проби - <i>формат - А4 - албумен формат, меки корици, 1+1 цвята</i>	10	брой
20.	ЖУРНАЛ - Контрол на температурата на хладилна камера - <i>формат - А4, меки корици, печат 1+0 цвята</i>	5	брой
21.	ЖУРНАЛ - Контрол на температурата на фризера - <i>формат - А4, меки корици, печат 1+0 цвята</i>	5	брой
22.	ЖУРНАЛ - Лабораторен журнал за КУМБС - <i>формат- А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята</i>	20	брой
23.	ЖУРНАЛ - Завеждане на фактурите на доставчиците – <i>формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята</i>	20	брой
24.	ЖУРНАЛ – за регистрация на ПТП – <i>формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята</i>	10	брой
25.	ЖУРНАЛ – лабораторен за кръвни групи – <i>формат А4 - алб. формат, меки корици – печат 1+0 цвята</i>	10	брой
26.	ЖУРНАЛ – болнични листи на персонала – <i>формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята</i>	2	брой
27.	ЖУРНАЛ-ПРИЕМЕН - централна стерилизация – <i>формат А4 - албумен формат, меки корици - печат 1+0 цвята</i>	2	брой
<b>Книги</b>			
1.	КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСТНОСТ- <i>формат - 210 x 148; тяло 12 стр., телована, печат 1+1 цвята</i>	30	брой
2.	КНИГА ЗА КОМАНДИРОВЪЧНИ ЗАПОВЕДИ - <i>формат А4 - албумен формат, меки корици - печат 1+0 цвята</i>	2	брой
3.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА - <i>формат А4, корици - 4+0 - тв. подвързия; тяло - 1+1-черно, 300 стр.</i>	12	брой
4.	ТЕТРАДКА ЗА ЗАЯВКИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ - <i>формат А4, меки корици 1+0; тяло 1+1 черно, 200 листа</i>	2	брой

*Заличено*

ИЗГОТ *с.л. от ЗЗД*

**/Красимира Иванова – н-к вещеви склад /**